РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «19» апреля 2018г. № 270

п. Дубровка

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Дубровском районе в 2018 году

Руководствуясь Указом Губернатора Брянской области от 5 марта 2018 г. № 40 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2018 году», в соответствии с Приказом департамента образования и науки Брянской области от 14 марта 2018 года № 376 « Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2018 году»; в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей Дубровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей в Дубровском районе в 2018 году, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке организации оздоровления, отдыха и занятости детей Дубровского района. (Приложение 1);

Положение об организации в Дубровском районе детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием. (Приложение 2);

Положение о районной координационном совете по организации оздоровления, отдыха и занятости детей (Приложение 3);

Состав районного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей (Приложение 4)

План работы районного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей (Приложение 5);

Дислокацию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (Приложение 6).

3. Инспектору по работе с молодежью, а так же главному специалисту по физической культуре и спорту администрации Дубровского района (Якубович М.В., Гавриленко В.П.):

3.1. обеспечить информирование населения о механизме организации оздоровления и отдыха детей Дубровского района;

3.2. обеспечить персонифицированный учет получателей путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей или санаторных оздоровительных организациях круглогодичного действия;

3.3. организовать проведение спортивных мероприятий для детей Дубровского района;

3.5. обеспечить работу площадок по месту жительства детей в Дубровском районе.

4. Отделу образования администрации Дубровского района (Троянову С.Б.):

4.1. создать условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в образовательных организациях;

4.2. обеспечить персонифицированный учет получателей услуги отдыха и оздоровления детей в организациях с дневным пребыванием детей, осуществляемой за счет субсидий из областного бюджета и средств районного бюджета;

4.3. провести необходимую подготовку детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций к приему детей;

4.4. принять действенные меры по организации полноценного питания, подготовке и подбору квалифицированного персонала в пищеблоки;

4.5. обеспечить качественный подбор поставщиков продовольственного сырья и пищевых продуктов, организаторов питания;

4.6. организовать качественный питьевой режим с использованием питьевой воды, соответствующей требованиям санитарных правил;

4.7. обеспечить проведение дератизационных, дезинфекционных, дезинсекционных мероприятий и аккарицидных (противоклещевых) обработок открытых территорий, жилых корпусов, пищеблока, мест общего пользования;

4.8. обеспечить выполнение противопожарных мероприятий, а также создание безопасных условий в местах отдыха на воде;

4.9. обеспечить проведение комплекса охранных мероприятий;

4.10. организовать приемку готовности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций;

4.11. развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, организовывать лагеря труда и отдыха, профильные и палаточные лагеря, создавать условия для развития детского туризма.

5. Отделу культуры администрации Дубровского района (Кубекиной Г.В.) закрепить учреждения культуры за оздоровительными лагерями с дневным пребыванием, оказывать содействие в проведении культурно-досуговых мероприятий.

6. Рекомендовать Отд. П. МО МВД России «Жуковский» (Морозову К.В.):

6.1. разработать и реализовать оперативные мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка в местах дислокации оздоровительных лагерей;

6.2. осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул;

6.3. обеспечить проведение разъяснительной работы среди несовершеннолетних, отдыхающих в организациях оздоровления и отдыха, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в их отношении;

6.4. обеспечить проведение в летний период профилактических мероприятий с несовершеннолетними группы особого внимания, несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

7. Рекомендовать ОНДПР по Дубровскому району ГУ МЧС России по Брянской области (Барбашову А.Н.):

7.1. осуществлять контроль за соблюдением противопожарного законодательства в оздоровительных лагерях;

7.2. обеспечить организационно-методическую и профилактическую работу в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

8. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области (Шураеву В.В.):

8.1. осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в организациях оздоровления и отдыха детей и молодежи, при подготовке к перевозке организованных групп детей и молодежи к местам отдыха и обратно;

8.2. осуществлять контрольно-надзорные мероприятия по соблюдению требований санитарного законодательства в оздоровительных организациях и учреждениях всех типов, выполнению мероприятий по профилактике массовых пищевых отравлений и кишечных инфекционных заболеваний.

9. Рекомендовать ГБУЗ «Дубровская ЦРБ» (Чубыкину В.Я.) закрепить за оздоровительными лагерями с дневным пребыванием, организованными на базе сельских общеобразовательных школ, фельдшеров сельских ФАПов (врачей общей практики), осуществлять контроль за медицинским обслуживанием детей.

10. Рекомендовать ГКУ «Центр занятости населения Дубровского района» (Тиликиной Т.В.) во взаимодействии с отделом образования администрации Дубровского района (Трояновым С.Б.) организовать временное трудоустройство подростков в возрасте от 14 до 18 лет, уделив особое внимание организации занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

11. Признать утратившим силу постановление главы администрации Дубровского района 17.04.2017г. № 216а «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Дубровском районе в 2017 году».

12. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Дубровского района.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района по социальным вопросам О.А. Бороновскую.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Направлено: заместителю главы администрации Дубровского района по социальным вопросам; в отдел образования администрации Дубровского района; инспектору по работе с молодежью администрации Дубровского района; главному специалисту по физической культуре и спорту администрации Дубровского района; отдел культуры администрации Дубровского района; ГУ «Отдел социальной защиты населения Дубровского района»; ГБУЗ «Дубровская ЦРБ»; ГКУ «Центр занятости населения Дубровского района»; ОНДПР по Дубровскому району ГУ МЧС России по Брянской области; Дубровское РАЙПО; Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области; Отд. П. МО МВД России «Жуковский».

Приложение №1

к постановлению администрации

Дубровского района

от «19» апреля 2018г. №270

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации оздоровления, отдыха

и занятости детей Дубровского района

1. Основные положения.
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением «О порядке организации оздоровления, отдыха и занятости детей Брянской области» утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 5 марта 2018 г. № 40
2. Направления, содержание и формы оздоровления, отдыха и занятости детей.

В рамках оздоровительной кампании обеспечивается оздоровление, отдых и занятость детей Дубровского района, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

* 1. Мероприятия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей включают в себя:

- подготовку организаций оздоровления и отдыха к оздоровительному сезону;

- подготовку всех категорий работников, направляемых для работы в организации отдыха и оздоровления, и контроль за качественным выполнением своих обязанностей;

- обеспечение безопасного для жизни и здоровья размещения и пребывания детей в организациях оздоровления и отдыха;

- обеспечение полноценного питания, контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой;

- создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях оздоровления и отдыха;

- финансирование мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи и контроль за целевым использованием выделенных средств;

- подведение итогов, анализ эффективности проводимых мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей.

2.2. Оздоровление, отдых и занятость детей Дубровского района осуществляются через организации отдыха детей и их оздоровления. Организации отдыха детей и их оздоровления – организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации), и лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), а также детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при организациях социального обслуживания, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях.

2.3. Государственная поддержка граждан при организации отдыха и оздоровления детей оказывается:

2.3.1. Не чаще двух раз в год детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных образовательных организациях (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах, кадет-ских корпусах), и несовершеннолетним воспитанникам стационарных отделений организаций социального обслуживания в возрасте от 3 до 17 лет (включительно) в специально подготовленных в соответствии с установлен-ными требованиями организациях отдыха, оздоровления детей, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, получившим путевки в том числе за счет средств федерального бюджета.

2.3.2. Не чаще одного раза в год для всех категорий детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), за исключением категорий детей, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения, без учета отдыха в оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, палаточных, профильных лагерях, лагерях труда и отдыха.

2.4. Для организации отдыха и оздоровления принимаются дети следующей возрастной категории:

в лагеря с дневным пребыванием – от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно);

в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа – от 7 до 17 лет (включительно), за исключением категорий детей, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения;

в смены профильных лагерей – от 7 до 18 лет;

в лагеря труда и отдыха – от 14 до 18 лет;

в палаточные лагеря – от 10 до 18 лет.

2.5. Продолжительность смен:

2.5.1. В загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей сезонного и круглогодичного действия (далее – загородные оздоровительные лагеря) – не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, 21 день в период летних школьных каникул.

2.5.2. В оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей (далее – оздоровительные лагеря с дневным пребыванием) – не менее 18 дней в период летних школьных каникул.

2.5.3. В санаторных оздоровительных организациях круглогодичного действия – 21 – 24 дня.

2.5.4. Продолжительность смены профильного лагеря в летний период – не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

1. Координация и управление сферой оздоровления, отдыха и занятости детей.
   1. Координацию деятельности по подготовке и проведению оздоровительной кампании детей осуществляет районная межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи, состав которой утверждается постановлением администрации Жуковского района.
2. Финансовое обеспечение организации оздоровления, отдыха и занятости детей.

4.1. Финансовое обеспечение организации оздоровления, отдыха и занятости детей предусматривает поэтапное выделение средств для проведения инструктивно-методических семинаров по подготовке кадров загородных оздоровительных лагерей, организации работы лагерей с дневным пребыванием, организации оздоровления студентов, организации профильных смен, организации оздоровления приоритетных категорий детей.

4.2. Средства для финансирования организации оздоровления, отдыха и занятости детей выделяются из:

областного бюджета;

местных бюджетов;

федерального бюджета (в случае их наличия);

средств предприятий, организаций – балансодержателей оздорови-тельных лагерей, участвующих в организации оздоровления и отдыха детей и молодежи;

средств работодателей в форме оплаты стоимости (части стоимости) путевки для детей работников;

средств родителей в форме оплаты родительской доли стоимости путевки;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.3. Средства на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей имеют строго целевое назначение.

1. Порядок взаимодействия при организации оздоровления, отдыха и занятости детей.
   1. В рамках взаимодействия и при организации оздоровления, отдыха и занятости детей администрация Дубровского района:

- обеспечивает организованное проведение летней оздоровительной кампании, обращая особое внимание на активное использование материально-технической базы общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, спортивных учреждений;

- формирует и наделяет соответствующими полномочиями районную межведомственную комиссию по организации оздоровления, отдыха и занятости детей;

- разрабатывает и утверждает программы, планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Дубровском районе;

- принимает соответствующие правовые акты по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в текущем году;

- предусматривает в установленном порядке в бюджете района финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, привлекает для этих целей внебюджетные источники;

- определяет дислокацию и организовывает работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, лагерей труда и отдыха для старшеклассников и обеспечивает контроль за их деятельностью;

- уделяет особое внимание организации отдыха, оздоровления, занятости, временного трудоустройства детей-сирот, детей из приемных, опекунских, многодетных, неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей военнослужащих-участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства;

- обеспечивает благоприятные условия в местах отдыха и оздоровления детей, безопасность жизни и здоровья детей, их полноценное сбалансированное питание;

- принимает действенные меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, прошедшего специальное обучение;

- содействует развитию малозатратных форм организации летнего отдыха;

- организует проведение спортивных мероприятий для несовершеннолетних, межлагерных и внутрилагерных спортивных мероприятий в период детской оздоровительной кампании;

- обеспечивает контроль за противопожарной безопасностью в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;

- содействует привлечению предприятий всех форм собственности для создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- обеспечивает освоение выделенных из местного бюджета средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- ведет раздел «Организация оздоровления и отдыха детей» на официальном сайте администрации Дубровского района;

- направляет своевременно сведения, запрашиваемые департаментом образования и науки Брянской области;

- направляет в департамент образования и науки Брянской области отчет о выдаче и использовании путевок ежемесячно в срок до 5 числа следующего месяца за отчетным.

5.2. При организации занятости детей, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время администрация Дубровкого района, муниципальные образовательные организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, соответствующими нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами Дубровского района и настоящим Положением.

1. Порядок обеспечения детей путевками.
   1. Получение путевок в загородные лагеря и санаторные здравницы от департамента образования и науки Брянской области осуществляется инспектором по работе с молодежью администрации Дубровского района.
   2. Заявления и заявки с указанием вида путевки в организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей направляются инспектору по работе с молодежью администрации Дубровского района родителями (законными представителями) детей.
   3. Заявления и заявки регистрируются согласно очередности подачи в журнале администрации Дубровского района.
   4. Для получения путевки родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, места работы, домашнего адреса и контактного телефона родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- справку с места учебы ребенка;

-копии документов, подтверждающих причисление ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 3 экземплярах (в случае получения путевки с долей софинансирования областного бюджета 100%;

- расписку родителя (законного представителя) по форме установленной департаментом образования и науки Брянской области о соблюдении пункта 2.3 Положения о порядке организации оздоровления, отдыха и занятости детей Брянской области, утвержденного Указом Губернатора Брянской области № 40 от 05.03.2018г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2018 году».

- В день заезда родители (законные представители) представляют в организацию оздоровления и отдыха детей:

медицинскую справку по форме 079/у или 076/у-04;

путевку в организацию оздоровления и отдыха детей.

В случае если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены в установленном порядке, они должны быть предъявлены с оригиналами для обозрения.

* 1. Списки детей получивших путевки в загородные лагеря и санаторные здравницы на каждую смену утверждаются межведомственной комиссией по организации оздоровления, отдыха и занятости детей.
  2. Межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей принимает решение об отказе в предоставлении путевки в случаях:

- предоставления неполного пакета документов, указанных в подпункте 6.4. пункта 6 настоящего Положения;

- обнаружения в представленных документах, указанных в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Положения, недостоверных сведений;

6.7. В случае выявления факта несоблюдения родителем (законным представителем) условий пункта 2.3 Положения о порядке организации оздоровления, отдыха и занятости детей Брянской области, утвержденного Указом Губернатора Брянской области № 40 от 05.03.2018г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2018 году» родитель (законный представитель) обязан осуществить возврат денежных средств, затраченных на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию.

Приложение №2

к постановлению администрации

Дубровского района

от «19» апреля 2018г. № 270

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в Дубровском районе

детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют районный координационный совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, отдел образования администрации Дубровского района, руководитель организации, на базе которых создан лагерь.

1.7. Администрация Дубровского района, отдел образования администрации Дубровского района создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных образовательных организациях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций, организаций здравоохранения, культуры, социального обслуживания населения, молодежной политики и спорта, детских стационарных загородных оздоровительных организаций и организаций независимо от формы собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждение).

2.2. При необходимости лагерь создается в качестве структурного подразделения образовательной организации, учреждения. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности лагеря образовательная организация, учреждение при необходимости открывает отдельный расчетный счет.

2.3. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, учреждения, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации, учреждения направляет информацию о создании лагеря в комиссию по месту нахождения лагеря.

2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Приемка лагеря осуществляется районным координационным советом не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.8. Продолжительность смены в лагере не мене 18 дней в период летних школьных каникул.

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации, учреждения или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области).

2.10. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области 10-дневным меню.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с руководителем образовательной организации, учреждения.

2.13. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать прокуратуру Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, учреждений, администрацией Дубровского района и руководителями образовательных организаций, учреждений.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации, учреждения.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря), либо в иных случаях.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией, учреждением (далее – программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря и руководитель лагеря утверждаются руководителем образовательной организации, учреждения.

4.3. Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации, учреждения;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения в пределах полномочий, определенных руководителем соответствующей образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование.

4.5. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество реализуемых программ работы с детьми;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Приложение №3

к постановлению администрации

Дубровского района

от «19» апреля 2018г. №270

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном координационном совете по организации

оздоровления, отдыха и занятости детей

Основные положения

1.1. Районный координационный совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей (далее координационный совет) является координационным органом, образованным администрацией Дубровского района для обеспечения согласованных действий, направленных на укрепление здоровья и обеспечение оздоровления и отдыха детей, содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, настоящим Положением.

2. Функции координационного совета.

2.1. Определение основных направлений организации оздоровления и отдыха детей, занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время с учетом региональных особенностей.

2.2. Координация деятельности оздоровительными и иными организациями, при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.3. Участие в организации материально-технического обеспечения оздоровительных организаций, создания в них условий для безопасного отдыха, укрепления здоровья, развивающего досуга детей и молодежи.

2.4. Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей, находящимися на территории района.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

3. Права районного координационного совета.

Для осуществления своих функций районный координационный совет вправе:

3.1. Запрашивать от организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии.

3.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов организаций различных организационно-правовых форм для подготовки вопросов на заседания координационного совета, информационных и методических материалов.

3.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в оздоровительные и иные организации, средства массовой информации.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение администрации Дубровского района, направленные на сохранение и развитие системы оздоровления, отдыха и занятости детей.

4. Организация работы координационного совета.

4.1. Состав координационного совета утверждается постановлением главы администрации Дубровского района.

4.2. Организационной формой работы координационного совета являются заседания, которые проводятся в период летней оздоровительной кампании по мере необходимости.

4.3. Председатель координационного совета организует работу координационного совета, назначает заседания координационного совета и определяет повестку дня, ведет заседания районного координационного совета. В случае временного отсутствия председателя координационного совета его обязанности исполняет один из заместителей председателя районного координационного совета.

4.4. Решения координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов районного координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании районного координационного совета.

4.5. На заседания координационного совета могут приглашаться представители организаций, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

Приложение №4

к постановлению главы администрации

Жуковского района

от «19» апреля 2018г. №270

Состав

районного координационного совета по организации оздоровления,

отдыха и занятости детей в 2018 году.

Председатель координационного совета:

Бороновская О.А. – заместитель главы администрации Дубровского района по социальным вопросам.

Заместители председателя координационного совета:

Троянов С.Б. – начальник отдела образования администрации Дубровского района;

Прокопович Н.М. – заместитель начальника отдела образования администрации Дубровского района;

Гавриленко В.П.- главный специалист по физической культуре и спорту администрации Дубровского района.

Секретарь комиссии:

Якубович М.В.- инспектор по работе с молодежью администрации Дубровского района.

Члены комиссии:

Боброва Е.В. – главный специалист отдела по опеке и попечительству отдела образования администрации Дубровского района;

Седура Т.П. – ведущий специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав админисрации Дубровского района;

Щебетунова Т.В.- методист отдела образования администрации Дубровского района;

Ларина Т.А. – начальник ГКУ «Отдел социальной защиты населения Дубровского района» (по согласованию);

Чубыкин В.Я. – главный врач ГБУЗ «Дубровская ЦРБ»» (по согласованию);

Кубекина Г.В. – начальник отдела культуры администрации Дубровского района;

Тиликина Т.В. – директор ГКУ «Центр занятости населения Дубровского района» (по согласованию);

Барбашов А.Н. – начальник отделения надзорной деятельности по Дубровскому району ГУ МЧС России по Брянской области (по согласованию);

Шураев В.В.– начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области (по согласованию);

Лукашова В.А. – председатель правления Дубровского РАЙПО (по согласованию);

Морозов К.В. – начальник Отд.П. МО МВД России «Жуковский».

Приложение №5

к постановлению администрации

Дубровского района

от «19» апреля 2018г. №270

ПЛАН

работы районного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Темы заседаний | Срок проведения | Исполнители |
| 1. | О ходе подготовки к летней оздоровительной компании 2018 года.  Об организации временного трудоустройства подростков | апрель | Отдел образования администрации Дубровского района; инспектор по работе с молодежью администрации Дубровского района |
| 2 | О готовности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием | май | Отдел образования Дубровского района |
| 3. | О ходе летней оздоровительной кампании 2018 года | июнь | Отдел образования администрации Дубровского района; инспектор по работе с молодежью администрации Дубровского района |
| 4. | Об оздоровлении и отдыхе детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (состоящих на профилактическом учете) | июнь | Отдел по опеке и попечительству отдела образования администрации Дубровского района; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 5. | Распределение путевок в загородные лагеря и санаторные здравницы Брянской области в период летней оздоровительной кампании 2018г | май, июнь, июль, август | Инспектор по работе с молодежью администрации Дубровского района |
| 6. | Об обеспечении качественного и сбалансированного питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием. | июнь | Отдел образования администрации Дубровского района; Дубровское РАЙПО; Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области |
| 7. | Об обеспечении условий для занятия физической культурой и спортом, творческого развития детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года | июль | отдел образования администрации Дубровского района; отдел культуры администрации Дубровского района; главный специалист по физической культуре и спорту администрации Дубровского района |
| 8. | Об итогах оздоровления и отдыха детей и молодежи в летний период 2018 года | сентябрь | Отдел образования администрации Дубровского района; отдел культуры администрации Дубровского района; инспектор по работе с молодежью администрации Дубровского района; главный специалист по физической культуре и спорту администрации Дубровского района |

Приложение 6

к постановлению администрации

Дубровского района

от «19» апреля 2018г. № 270

Дислокация

летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательного учреждения, на базе которого планируется организация лагеря с дневным пребыванием | Адрес образовательного учреждения | ФИО директора лагеря с дневным пребыванием, контактный телефон | Период работы лагеря с дневным пребыванием | Количество детей в лагере с дневным пребыванием |
|
| 1. | МБОУ Дубровская №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С. | 242750, Брянская область, Дубровский район, рп. Дубровка, 60лет Октября, 16А | Храпкина Нина Ивановна  8(48332)9-12-36 | июнь | 118 |
| 2. | МБОУ Дубровская №2 СОШ | 242750, Брянская область, Дубровский район, рп. Дубровка, 1 Микрорайон, д. 2 | Миронова Ксения Александровна  8(48332)9-24-05 | июнь | 195 |
| 3 | МБОУ Сещинская СОШ | 242760, Брянская область, Дубровский район, п. Сеща, Военный городок, д.30 | Ратушная Ирина Викторовна  8(48332)9-72-62 | июнь | 260 |
| 4 | МБОУ Пеклинская СОШ | 242746, Брянская область, Дубровский район, д. Забелизна, ул. Заречная, 66 | Авдеева Людмила Николаевна  8(48332)9-42-35 | июнь | 43 |
| 5 | Филиал МБОУ Пеклинской СОШ Рябчинская СОШ | 242750, Брянская область, Дубровский район, с. Рябчи, ул. Озерная, 17 | Оборок Валентина Михайловна  8(48332)9-81-35 | июнь | 20 |
| 6 | МБОУ Давыдчинская ООШ | 242740, Брянская область, Дубровский район, д. Давыдчи, ул. Центральная,12 | Митрачкова Галина Васильевна  8(48332)9-94-46 | июнь | 20 |
| 7 | МБОУ Рековичская ООШ | 242755, Брянская область, Дубровский район, с. Рековичи, ул. Школьная,7 | Хандогина Татьяна Николаевна  8(48332)9-51-35 | июнь | 20 |
| ИТОГО | | | | | 676 |