Приложение №1

к постановлению администрации

Дубровского района

 от «11» апреля 2019г. № 270

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации оздоровления, отдыха

и занятости детей Дубровского района

1. Основные положения
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением «О порядке организации оздоровления, отдыха и занятости детей Брянской области» утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 6 марта 2019 г. № 36 с целью повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей, эффективности организационно-экономических мероприятий в рамках оздоровительной кампании.
2. Направления, содержание и формы оздоровления, отдыха и занятости детей

В рамках оздоровительной кампании обеспечивается оздоровление, отдых и занятость детей Дубровского района, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

* 1. Мероприятия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей включают в себя:

- формирование бюджетной заявки на финансирование отдыха, оздоровления и занятости детей;

- подготовку организаций оздоровления и отдыха к оздоровительному сезону;

- обеспечение соответствия квалификации работников, привлекаемых для работы в организации отдыха и оздоровления;

- создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления;

- выполнение мероприятий в сфере санитарно-эпидемиологического законодательства;

- создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха и оздоровления;

- финансирование мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи и контроль за целевым использованием выделенных средств;

- подведение итогов, анализ эффективности проводимых мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей.

2.2. Отдых, оздоровление и занятость детей Дубровского района осуществляются через организации отдыха детей и их оздоровления. Организации отдыха детей и их оздоровления – организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей к которым относятся:

\*загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления;

\*лагеря санаторного типа (на базе санаторных здравниц)

\*детские оздоровительные центры;

\*базы и комплексы;

\*лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей;

\*детские лагеря труда и отдыха

\*детские лагеря палаточного типа

\*детский специализированные (профильные) лагеря.

2.3. Государственная поддержка граждан при организации отдыха и оздоровления детей предоставляется:

2.3.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных образовательных организациях (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах, кадетских корпусах), и несовершеннолетним воспитанникам стационарных отделений организа-ций социального обслуживания в возрасте от 3 до 17 лет (включительно) в специально подготовленных в соответствии с установленными требова-ниями организациях отдыха, оздоровления детей, а также детям, находя-щимся в трудной жизненной ситуации, не реже одного и не чаще двух раз в год за счет средств областного бюджета.

2.3.2. Всем категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), за исключением категорий детей, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения (без учета отдыха в оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, палаточных, профильных лагерях, лагерях труда и отдыха), один раз в год за счет средств областного бюджета.

2.4. Для организации отдыха и оздоровления принимаются дети следующей возрастной категории:

в лагеря с дневным пребыванием – обучающиеся общеобразовательных организаций от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно);

в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа – от 7 до 17 лет (включительно), за исключением категорий детей, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения;

в смены профильных лагерей – от 7 до 18 лет;

в лагеря труда и отдыха – от 14 до 18 лет;

в палаточные лагеря – от 10 до 18 лет.

2.5. Продолжительность смен:

2.5.1. В загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей сезонного и круглогодичного действия (далее – загородные оздоровительные лагеря) – не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, 21 день в период летних школьных каникул.

2.5.2. В оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей (далее – оздоровительные лагеря с дневным пребыванием) – не менее 18 дней в период летних школьных каникул.

2.5.3. В санаторных оздоровительных организациях круглогодичного действия – 21 – 24 дня.

2.5.4. Продолжительность смены профильного лагеря в летний период – не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

1. Координация и управление сферой оздоровления, отдыха и занятости детей
	1. Координацию деятельности по подготовке и проведению оздоровительной кампании детей осуществляет районная межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи, состав которой утверждается постановлением администрации Жуковского района.
2. Финансовое обеспечение организации оздоровления, отдыха и занятости детей

4.1. Финансовое обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей осуществляется за счет средств:

- областного бюджета;

- местных бюджетов;

- федерального бюджета (в случае их наличия);

- предприятий, организаций – балансодержателей оздоровительных лагерей, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей;

- работодателей в форме оплаты стоимости (части стоимости) путевки для детей работников;

- родителей в форме оплаты родительской доли стоимости путевки;

 - добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Средства на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей имеют строго целевое назначение.

1. Порядок взаимодействия при организации оздоровления, отдыха и занятости детей
	1. При организации отдыха, оздоровления и занятости детей администрация Дубровского района в рамках взаимодействия своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством и ведомственными нормативными актами решает следующие задачи:

- принимает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в текущем году;

- формирует районные межведомственные комиссии и координационные советы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- обеспечивает организованное проведение оздоровительной кампании, подготавливают сеть стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности, обеспечивают санитарно-эпидемиологическое благополучие организаций отдыха детей и их оздоровления (в том числе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, спортивных учреждений);

- использует для отдыха и оздоровления детей имеющуюся в Брянской области базу организаций отдыха детей и их оздоровления;

- разрабатывает и утверждает программы, планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в районах и городах области;

- предусматривает в установленном порядке в бюджете района финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, привлекает для этих целей внебюджетные источники;

- определяет дислокацию и организовывает работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, лагерей труда и отдыха для старшеклассников и обеспечивают контроль за их деятельностью;

- обеспечивает приведение улично-дорожной сети вблизи мест нахождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей в соответствие с нормативными требованиями, заблаговременно принимают меры по ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест;

- в первоочередном порядке организовывает отдых, оздоровление, занятость, временное трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, опекунских, многодетных, неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из экологически неблагоприятных районов, детей военнослужащих – участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних, органах внутренних дел, детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства;

- обеспечивает благоприятные санитарно-эпидемиологические условия в местах отдыха и оздоровления детей, безопасность жизни и здоровья детей, оборудует места для купания;

- обеспечивает поставку качественных продовольственных продуктов и полноценное питание в лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, а также подбор квалифицированного персонала в пищеблоке;

- принимает меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, прошедшего специальное обучение для лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, детских лагерей труда и отдыха, детских лагерей палаточного типа;

- содействует развитию малозатратных форм организации летнего отдыха, в том числе палаточных лагерей, расширению сети оборонно-спортивных, оздоровительно-спортивных лагерей, лагерей труда и отдыха;

- обеспечивает контроль за противопожарной безопасностью в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа, а также в загородных оздоровительных лагерях и лагерях санаторного типа, находящихся в муниципальной собственности;

- содействует привлечению предприятий всех форм собственности для создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- обеспечивает освоение выделенных из местных бюджетов средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- оказывает содействие в организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, детских лагерей труда и отдыха, детских лагерей палаточного типа, а также загородных оздоровительных лагерей и лагерей санаторного типа, находящихся в муниципальной собственности;

- обеспечивает подготовку и приемку лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций до 20 мая текущего года, не допускает их открытия без заключений, выданных управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, а также управлением государственного пожарного надзора по Брянской области;

- во взаимодействии с департаментом образования и науки Брянской области, управлением физической культуры и спорта Брянской области организует проведение в установленном порядке оборонно-спортивных лагерей и сборов для детей до 18 лет;

- предусматривает для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное и транспортное обслуживание, а также использование спортивных сооружений на бесплатной и льготной основе независимо от их ведомственной принадлежности;

- принимает меры по недопущению перепрофилирования действующих организаций отдыха детей и их оздоровления всех организационно-правовых форм и форм собственности;

- не допускает открытие лагерей, не входящих в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

- сообщает немедленно в департамент образования и науки Брянской области подробную информацию о выявлении несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального образования;

- обеспечивает формирование групп детей Брянской области для направления во Всероссийские детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного Комитета Союзного государства;

- содействует обеспечению организованной доставки детей к местам отдыха, общественного порядка и безопасности пребывания детей в местах дислокации лагерей, контроля за противопожарной безопасностью в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающей к ним территории;

- ведет раздел «Организация отдыха и оздоровления детей в Брянской области» на официальном сайте муниципального образования;

- осуществляет контроль за паспортизацией и ведением реестра организаций отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования;

- размещает на официальном сайте муниципального образования реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

- информирует население о механизме организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области;

- формирует заявку о потребности в путевках и направляет в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки на основании соглашения с департаментом образования и науки Брянской области;

- направляет своевременно сведения, запрашиваемые департаментом образования и науки Брянской области, по утвержденным формам;

- направляет в департамент образования и науки Брянской области отчет о выдаче и использовании путевок ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- обеспечивает своевременное проведение акарицидных обработок в зонах высокого риска заражения населения клещевым вирусным энцефалитом на территориях организаций отдыха детей и их оздоровления в период проведения оздоровительной кампании;

- обеспечивает безопасность и выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха железнодорожным и автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без уведомления об этом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и его территориальных отделов, а также управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области;

- информирует не менее чем за трое суток управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области о численности организованных групп и планируемых сроках отправки детей к местам отдыха.

1. Порядок обеспечения детей Дубровского района путевками в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления и лагеря санаторного типа
	1. Получение путевок в загородные лагеря и санаторные здравницы в департаменте образования и науки Брянской области осуществляется ответственным лицом администрации Дубровского района.
	2. Заявления и заявки (на бумажном носителе, в форме электронного документа) с указанием вида путевки в организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления направляются ответственному лицу администрации Дубровского района родителями (законными представителями) детей.

Подача заявлений родителей на отдых и оздоровление детей в летний период осуществляется не ранее 15 апреля текущего года и заканчивается за 15 календарных дней до начала смены.

 6.3. Заявления и заявки (на бумажном носителе, в форме электронного документа) подлежат регистрации согласно очередности подачи в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации Дубровского района.

6.4. Для получения путевки родители (законные представители) представляют в уполномоченные органы местного самоуправления следующие документы:

заявление с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, места работы, домашнего адреса и контактного телефона родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

справку с места учебы ребенка;

справку для получения путевки в лагерь санаторного типа по форме 070/у;

копии документов, подтверждающих причисление ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в трех экземплярах[[1]](#footnote-1).

В случае если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены в установленном порядке, они должны быть предъявлены с оригиналами для обозрения.

6.5. Решение об отказе в предоставлении путевки принимается в случаях:

- несоответствия критериям, определенным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения

- предоставления неполного пакета документов, указанных в подпункте 6.4. пункта 6 настоящего Положения;

- обнаружения в представленных документах, указанных в пункте 6.4. пункта 6 настоящего Положения, недостоверных сведений.

6.6. В день заезда родители (законные представители) представляют в организацию оздоровления и отдыха детей:

- медицинскую справку по форме 079/у или 076/у-04;

- путевку в организацию оздоровления и отдыха детей.

6.7. В случае выявления факта несоблюдения родителем (законным представителем) условий пункта 2.3. настоящего Положения родитель (законный представитель) обязан осуществить возврат денежных средств, затраченных на возмещение части стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Приложение №2

к постановлению администрации

Дубровского района

от «11» апреля 2019г. № 270

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в Дубровском районе

детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют районный координационный совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, отдел образования администрации Дубровского района, руководитель организации, на базе которых создан лагерь.

1.7. Администрация Дубровского района, отдел образования администрации Дубровского района создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных образовательных организациях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций, организаций здравоохранения, культуры, социального обслуживания населения, молодежной политики и спорта, детских стационарных загородных оздоровительных организаций и организаций независимо от формы собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждение).

2.2. При необходимости лагерь создается в качестве структурного подразделения образовательной организации, учреждения. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности лагеря образовательная организация, учреждение при необходимости открывает отдельный расчетный счет.

2.3. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, учреждения, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации, учреждения направляет информацию о создании лагеря в комиссию по месту нахождения лагеря.

2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Приемка лагеря осуществляется районным координационным советом не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.8. Продолжительность смены в лагере не мене 18 дней в период летних школьных каникул.

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации, учреждения или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области).

2.10. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области 10-дневным меню.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с руководителем образовательной организации, учреждения.

2.13. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, руководитель лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, прокуратуру Брянской области.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, учреждений, администрацией Дубровского района и руководителями образовательных организаций, учреждений.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации, учреждения.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией, учреждением (далее – программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря и руководитель лагеря утверждаются руководителем образовательной организации, учреждения.

4.3. Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации, учреждения;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения в пределах полномочий, определенных руководителем соответствующей образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование.

4.5. Осуществлять прием на работу всех сотрудников оздоровительного учреждения в соответствии с требованиями санитарного законодательства, уделив особое внимание своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, периодических медицинских осмотров и обследования на носительство вирусных инфекций, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.

4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

- качество реализуемых программ работы с детьми;

- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Приложение №3

к постановлению администрации

Дубровского района

от «11» апреля 2019г. №270

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном координационном совете по организации

оздоровления, отдыха и занятости детей

1. Основные положения

1.1. Районный координационный совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей (далее координационный совет) является координационным органом, образованным администрацией Дубровского района для обеспечения согласованных действий, направленных на укрепление здоровья и обеспечение оздоровления и отдыха детей, содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, настоящим Положением.

1. Функции координационного совета

2.1. Определение основных направлений организации оздоровления и отдыха детей, занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время с учетом региональных особенностей.

2.2. Координация деятельности оздоровительными и иными организациями, при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.3. Участие в организации материально-технического обеспечения оздоровительных организаций, создания в них условий для безопасного отдыха, укрепления здоровья, развивающего досуга детей и молодежи.

2.4. Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей, находящимися на территории района.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

1. Права районного координационного совета

Для осуществления своих функций районный координационный совет вправе:

3.1. Запрашивать от организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии.

3.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов организаций различных организационно-правовых форм для подготовки вопросов на заседания координационного совета, информационных и методических материалов.

3.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в оздоровительные и иные организации, средства массовой информации.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение администрации Дубровского района, направленные на сохранение и развитие системы оздоровления, отдыха и занятости детей.

1. Организация работы координационного совета

4.1. Состав координационного совета утверждается постановлением главы администрации Дубровского района.

4.2. Организационной формой работы координационного совета являются заседания, которые проводятся в период летней оздоровительной кампании по мере необходимости.

4.3. Председатель координационного совета организует работу координационного совета, назначает заседания координационного совета и определяет повестку дня, ведет заседания районного координационного совета. В случае временного отсутствия председателя координационного совета его обязанности исполняет один из заместителей председателя районного координационного совета.

4.4. Решения координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов районного координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании районного координационного совета.

4.5. На заседания координационного совета могут приглашаться представители организаций, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

Приложение №4

к постановлению главы администрации

Жуковского района

от «11» апреля 2019г. №270

Состав

районного координационного совета по организации оздоровления,

отдыха и занятости детей в 2019 году

Председатель координационного совета:

Бороновская О.А. – заместитель главы администрации Дубровского района по социальным вопросам.

Заместители председателя координационного совета:

Троянов С.Б. – начальник отдела образования администрации Дубровского района;

Прокопович Н.М. – заместитель начальника отдела образования администрации Дубровского района;

Гавриленко В.П.- главный специалист по физической культуре и спорту администрации Дубровского района.

Секретарь комиссии:

Якубович М.В.- инспектор по работе с молодежью администрации Дубровского района.

Члены комиссии:

Боброва Е.В. – главный специалист отдела по опеке и попечительству отдела образования администрации Дубровского района;

Седура Т.П. – ведущий специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав админисрации Дубровского района;

Щебетунова Т.В.- методист отдела образования администрации Дубровского района;

Ларина Т.А. – начальник ГКУ «Отдел социальной защиты населения Дубровского района» (по согласованию);

Чубыкин В.Я. – главный врач ГБУЗ «Дубровская ЦРБ»» (по согласованию);

Кубекина Г.В. – начальник отдела культуры администрации Дубровского района;

Тиликина Т.В. – директор ГКУ «Центр занятости населения Дубровского района» (по согласованию);

Барбашов А.Н. – начальник отделения надзорной деятельности по Дубровскому району ГУ МЧС России по Брянской области (по согласованию);

Шураев В.В.– начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области (по согласованию);

Лукашова В.А. – председатель правления Дубровского РАЙПО (по согласованию);

Морозов К.В. – начальник Отд.П. МО МВД России «Жуковский».

Приложение №5

к постановлению администрации

Дубровского района

от «11» апреля 2019г. №270

ПЛАН

работы районного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Темы заседаний | Срок проведения | Исполнители |
| 1. | О ходе подготовки к летней оздоровительной компании 2019 года.Об организации временного трудоустройства подростков | апрель  | Отдел образования администрации Дубровского района; инспектор по работе с молодежью администрации Дубровского района |
| 2 | О готовности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием | май  | Отдел образования Дубровского района |
| 3. | О ходе летней оздоровительной кампании 2019 года | июнь | Отдел образования администрации Дубровского района; инспектор по работе с молодежью администрации Дубровского района |
| 4. | Об оздоровлении и отдыхе детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (состоящих на профилактическом учете) | июнь | Отдел по опеке и попечительству отдела образования администрации Дубровского района; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 5. | Распределение путевок в загородные лагеря и санаторные здравницы Брянской области в период летней оздоровительной кампании 2019г | май, июнь, июль, август | Инспектор по работе с молодежью администрации Дубровского района |
| 6. | Об обеспечении качественного и сбалансированного питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием. | июнь | Отдел образования администрации Дубровского района; Дубровское РАЙПО; Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области |
| 7. | Об обеспечении условий для занятия физической культурой и спортом, творческого развития детей в период летней оздоровительной кампании 2019 года | июль | отдел образования администрации Дубровского района; отдел культуры администрации Дубровского района; главный специалист по физической культуре и спорту администрации Дубровского района |
| 8. | Об итогах оздоровления и отдыха детей и молодежи в летний период 2019 года | сентябрь | Отдел образования администрации Дубровского района; отдел культуры администрации Дубровского района; инспектор по работе с молодежью администрации Дубровского района; главный специалист по физической культуре и спорту администрации Дубровского района |

Приложение 6

к постановлению администрации

Дубровского района

от «11» апреля 2019г. № 270

Дислокация

летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательного учреждения, на базе которого планируется организация лагеря с дневным пребыванием | Адрес образовательного учреждения | ФИО директора лагеря с дневным пребыванием, контактный телефон | Период работы лагеря с дневным пребыванием | Количество детей в лагере с дневным пребыванием |
|
| 1. | МБОУ Дубровская №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С. | 242750, Брянская область, Дубровский район, рп. Дубровка, 60лет Октября, 16А | Храпкина Нина Ивановна8(48332)9-12-36 | июнь | 118 |
| 2. | МБОУ Дубровская №2 СОШ | 242750, Брянская область, Дубровский район, рп. Дубровка, 1 Микрорайон, д. 2 | Миронова Ксения Александровна8(48332)9-24-05 | июнь | 195 |
| 3 | МБОУ Сещинская СОШ | 242760, Брянская область, Дубровский район, п. Сеща, Военный городок, д.30 | Ратушная Ирина Викторовна8(48332)9-72-62 | июнь | 260 |
| 4 | МБОУ Пеклинская СОШ | 242746, Брянская область, Дубровский район, д. Забелизна, ул. Заречная, 66 | Авдеева Людмила Николаевна8(48332)9-42-35 | июнь | 43 |
| 5 | Филиал МБОУ Пеклинской СОШ Рябчинская СОШ | 242750, Брянская область, Дубровский район, с. Рябчи, ул. Озерная, 17 | Оборок Валентина Михайловна8(48332)9-81-35 | июнь | 20 |
| 6 | МБОУ Давыдчинская ООШ | 242740, Брянская область, Дубровский район, д. Давыдчи, ул. Центральная,12 | Митрачкова Галина Васильевна8(48332)9-94-46 | июнь | 20 |
| 7 | МБОУ Рековичская ООШ | 242755, Брянская область, Дубровский район, с. Рековичи, ул. Школьная,7 | Хандогина Татьяна Николаевна8(48332)9-51-35 | июнь | 20 |
| ИТОГО | 676 |

1. Представляются в случае получения путевки с долей софинансирования областного бюджета 100 %. [↑](#footnote-ref-1)