

94

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17 12.2012 года № 747
п. Дубровка

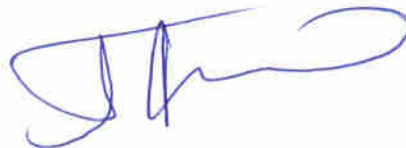
Об утверждении порядка
предоставления муниципальным
учреждениям муниципального
образования «Дубровский район»
субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным учреждениям муниципального образования «Дубровский район» субсидий на иные цели согласно приложению № 1.
2. Настоящее Постановление подлежит публикации в районной газете «Знамя труда», а так же размещению на официальном сайте администрации Дубровского района.
3. Признать с 1 января 2013 года утратившими силу Постановление администрации Дубровского района от 30.06.2011 года № 499 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Дубровский район» субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием (заданием учредителя) муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели».
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.
5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Дубровского района



П.В.Акуленко

ПОРЯДОК
предоставления муниципальным учреждениям
муниципального образования «Дубровский район» субсидий на иные цели

1. Субсидии на иные цели (целевые субсидии) предоставляются муниципальным учреждениям муниципального образования «Дубровский район» в соответствии с перечнем субсидий на иные цели (целевых субсидий), утверждаемым администрацией Дубровского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, на очередной финансовый год и плановый период на осуществление следующих мероприятий:

проведение капитального ремонта и приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты (затраты), связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

возмещение ущерба, связанного с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуации;

организацию разовых мероприятий, проводимых в рамках государственных и муниципальных программ, не включаемых в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществление иных мероприятий, затраты на осуществление которых не включаются в нормативные затраты (затраты), связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также не относятся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

2. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям на основании соглашения о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемого между учреждениями администрацией Дубровского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя данных учреждений, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и задания на осуществление мероприятий за счет субсидий на иные цели (далее - задание), разрабатываемого и утверждаемого администрацией Дубровского района, осуществляющей функции и полномочия учредителей, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Объем субсидий на иные цели устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Дубровский район», на основании финансово-экономического обоснования расходов, планируемых за счет субсидий на иные цели, составляемых и утверждаемых администрацией Дубровского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, соответствующими рыночным условиям, расчетами затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению муниципальными учреждениями за счет указанных субсидий.

4. Отчет об использовании субсидий, форма которого утверждается в составе задания, представляется муниципальными учреждениями в администрацию Дубровского

района, осуществляющую функции и полномочия учредителей данных учреждений, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидий на иные цели.

5. В случае если муниципальное учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение задания, администрация Дубровского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя учреждений, в пределах своей компетенции принимает меры по обеспечению выполнения задания, в том числе за счет корректировки задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

6. Задания и отчеты о выполнении заданий размещаются на официальном сайте администрации Дубровского района в сети Интернет:

 задания - в течение 10 дней со дня доведения задания до исполнителя;

 отчеты о выполнении задания - в течение 10 дней после представления отчетов учреждениями.

7. Не использованные в текущем финансовом году муниципальными учреждениями остатки средств субсидий на иные цели подлежат перечислению в доходы бюджета муниципального образования «Дубровский район».

Остатки средств, перечисленные муниципальными учреждениями в бюджет муниципального образования «Дубровский район», могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации Дубровского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

Указанное решение принимается в форме правового акта администрации Дубровского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Предоставление остатков средств субсидии на иные цели в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий на иные цели либо путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий на иные цели в текущем финансовом году.

8. Администрацией Дубровского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, осуществляется контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, целевым использованием субсидий и своевременным представлением отчетности.

9. В случае нецелевого использования субсидий субсидии подлежат взысканию в доход бюджета муниципального образования «Дубровский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17

Приложение 1
к Порядку предоставления
муниципальным учреждениям
муниципального образования
«Дубровский район»
субсидий на иные цели

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления
субсидии на иные цели

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Учредитель

_____ (наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)
в лице _____ (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное _____ учреждение _____

_____ (наименование муниципального учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____ (Ф.И.О.)
действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии _____

_____ (наименование субсидии в соответствии с правовым актом)
в соответствии с заданием на осуществление мероприятий на счет средств субсидии на иные цели (далее - задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на основании финансово-экономических обоснований расходов, планируемых за счет субсидий на иные цели, составляемых и утверждаемых Учреждением.

2.1.2. Предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не уменьшать утвержденный размер субсидии без соответствующего изменения задания.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с

настоящим Соглашением субсидии в случае изменения в задании показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях осуществления мероприятий в соответствии с требованиями задания.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. _____

(указываются сроки представления отчета о выполнении задания)
представлять отчет о выполнении задания и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств.

2.3.4. Публиковать на официальном сайте в сети Интернет задание в течение 10 дней со дня доведения задания или внесения изменений в задание Учредителем, отчеты о выполнении задания - в течение 10 дней со дня подготовки отчета.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____

(указывается очередной (текущий) финансовый год и (или) плановый период)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
Р/с
Л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
Р/с
Л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к Типовому соглашению
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на иные цели

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Срок предоставления субсидии	Сумма, рублей
Дата:	
Дата:	
Дата:	
Итого	

Учредитель	Учреждение
Руководитель:	Руководитель:
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
муниципальным учреждениям
муниципального образования
«Дубровский район»
субсидий на иные цели

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. руководителя органа
власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

" ____ " _____ г.

ЗАДАНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

(наименование муниципального учреждения)
на _____ год
и на плановый период _____ и _____ годов

КБК _____

1. Наименование субсидии: _____

2. Характеристика мероприятий, осуществляемых за счет субсидии:

Содержание мероприятий	Планируемый результат осуществления мероприятия			Объем средств на выполнение задания		
	очередной (текущий) финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной (текущий) финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

3. Основания для досрочного прекращения задания:

Основание для досрочного прекращения	Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

4. Порядок контроля за исполнением задания:

Формы контроля	Периодичность	Состав и объем предоставляемой информации

5. Форма отчета о выполнении задания:

5.1. Сведения о выполнении задания:

Результат, запланированный в задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактических результатах

5.2. Сведения об использовании субсидий:

Объем субсидии на текущий финансовый год, тыс. рублей	Использование субсидии за отчетный период, тыс. рублей	Использование субсидии с начала финансового года, тыс. рублей

5.3. Сроки представления отчетов о выполнении задания: _____.

5.4. Иные требования к отчетности о выполнении задания: _____.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) задания: _____
