

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2018 года N 771

«Об утверждении Положения  
по снижению неформальной  
занятости в Дубровском районе.»

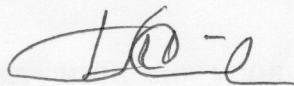
В целях реализации проводимых Правительством Российской Федерации мероприятий по повышению пенсионного возраста и выполнению принятых решений по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сокращение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста и в соответствии с поручением администрации Губернатора и Правительства Брянской области от 11.10.2018 № 1/5-5979 и по вопросу внесения изменений в положение и планы работы межведомственных комиссий (советов) по снижению неформальной занятости:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение по снижению неформальной занятости в Дубровском районе согласно приложения №1.

2.. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО «Дубровского района» в сети Интернет.

Глава администрации  
Дубровского района



И.А. Шевелев

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Постановление о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации "серой" заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации (далее - Постановление) определяет задачи и порядок работы рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации "серой" заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации "серой" заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации (далее - Рабочая группа) является координационным органом администрации Дубровского района, созданным в целях обеспечения условий для легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, оплаты налоговых платежей на территории Дубровского района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Брянской области.

## 2. Задачи и права Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

2.1.1 обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Дубровского района, территориальных органов государственной власти в Брянской области, органов исполнительной власти Брянской области, внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных организаций по вопросам противодействия неформальной занятости и легализации трудовых отношений;

2.1.2 проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплаты "серой" заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность на территории Дубровского района;

2.1.3 выработка и принятие совместных мер по решению вопросов, рассматриваемых Рабочей группой;

2.1.4 информирование работников организаций о негативных последствиях неоформленных трудовых отношений и о проводимой работе по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений.

2.2. В целях выполнения возложенных задач Рабочая группа вправе:

2.2.1 принимать решения по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

2.2.2 запрашивать у органов местного самоуправления МО Дубровского района, территориальных органов государственной власти, органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

2.2.3 заслушивать на заседаниях Рабочей группы руководителей (должностных лиц) хозяйствующих субъектов, а также граждан по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

2.2.4 направлять информацию в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;

2.2.5 привлекать для участия в работе Рабочей группы представителей правоохранительных и иных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением трудового, налогового, пенсионного законодательства;

2.2.6 осуществлять контроль за выполнением решений Рабочей группы.

### 3. Структура и организация работы Рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Рабочей группы.

Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Дубровского района.

3.2. Формой работы Рабочей группы является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

3.3. Председатель Рабочей группы:

3.3.1 осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;

3.3.2 координирует работу членов Рабочей группы;

3.3.3 назначает дату проведения заседания Рабочей группы;

3.3.4 утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;

3.3.5 ведет заседания Рабочей группы;

3.3.6 подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.4. Заместитель председателя Рабочей группы выполняет обязанности председателя Рабочей группы во время его отсутствия.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

3.5.1 информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседаний Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания Рабочей группы;

3.5.2 ведет протокол заседания Рабочей группы;

3.5.3 выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы.

3.6. Рабочая группа для решения вопросов, возникающих в ее деятельности, вправе привлекать специалистов, не являющихся членами Рабочей группы.

3.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

3.9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы либо его заместителя (в случае отсутствия председателя Комиссии) считается решающим.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

3.10. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол заседания Рабочей группы, подписываемый председательствующим на заседании и секретарем Рабочей группы.

Протокол заседания Рабочей группы ведется в соответствии с требованиями делопроизводства, установленными муниципальными правовыми актами Дубровского района.

Протокол заседания Рабочей группы направляется для реализации в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Письменные отчеты об исполнении протокольных поручений направляются членами Рабочей группы в адрес администрации Дубровского района на имя председателя Рабочей группы.

3.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Аппаратом администрации Дубровского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Утвердить по должности по совместной реформальной должности в Дубровском районе должность председателя Рабочей группы.

2. Утвердить по должности по совместной реформальной должности в Дубровском районе должность секретаря Рабочей группы.

Генеральный директор  
Дубровского района

*[Подпись]*

П.А. Шенякин