Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 августа 2019 года № 523 - 6

рп. Дубровка

Об оплате труда

муниципальных служащих

Дубровского района

Руководствуясь нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Брянской области от 16.11.2007 г. №156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом муниципального образования «Дубровский район»

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих Дубровского района.
2. Признать утратившим силу Решение Дубровского районного Совета народных депутатов от 18.02.2010 г. №10 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих Дубровского района, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» (с учетом изменений и дополнений к нему).
3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Дубровский район».
4. Решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г. А. Черняков

Приложение к решению

Дубровского районного

Совета народных депутатов

№ 523-6 от 28.08.2019 г.

**Положение об оплате труда**

**муниципальных служащих Дубровского района**

1. Оплата труда муниципальных служащих Дубровского района

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

* 1. Порядок установления должностных окладов муниципальным служащим
     1. Установить размеры месячных должностных окладов по группам должностей согласно приложению к настоящему Положению.
     2. Размеры должностных окладов по группам должностей, утвержденные настоящим Решением, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных окладов государственных гражданских служащих Брянской области.
  2. Порядок и условия выплаты ежемесячных дополнительных выплат

К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (учитывается стаж муниципальной службы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления и выплачивается при стаже муниципальной службы (в процентах):

* от 1 года до 5 лет - 10%;
* от 5 до 10 лет - 15%;
* от 10 до 15 лет - 20%;
* свыше 15 лет - 30%.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в процентах):

* по высшим должностям от 150 до 200%;
* по главным должностям от 120 до 150%;
* по ведущим должностям от 90 до 120%;
* по старшим должностям от 60 до 90%;
* по младшим должностям до 60%.

в) ежемесячная надбавка за классный чин (в процентах):

* 1-й класс - 50%;
* 2-й класс - 40%;
* 3-й класс - 30%.

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

д) ежемесячное денежное поощрение (в процентах):

* главе администрации района – до 250%;
* муниципальным служащим, за исключением главы администрации района – до 100%.

Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в исполнительных органах местного самоуправления Дубровского района, устанавливаются нормативным правовым актом главы администрации района дифференцированно по муниципальным органам.

Размер ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Дубровском районном Совете народных депутатов, устанавливается нормативным правовым актом Дубровского районного Совета народных депутатов.

К иным дополнительным выплатам относятся:

а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;

в) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

Ежемесячные дополнительные выплаты к должностному окладу устанавливаются в процентах дифференцированно с учетом квалификации муниципального служащего и соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям, предъявляемым к должности. Размеры данных выплат зависят от напряженности труда, работы в режиме ненормированного рабочего дня, важности и срочности выполняемых работ, инициативы муниципального служащего при выполнении заданий.

При установлении ежемесячных дополнительных выплат принимается во внимание наличие у муниципального служащего необходимых для выполнения работы по занимаемой должности образования, стажа работы и практического опыта, а также важность и сложность выполняемой работы.

Ежемесячные дополнительные выплаты в органах местного самоуправления устанавливаются на срок действия трудового договора или пребывания в конкретной должности.

* 1. Порядок и условия иных дополнительных выплат
     1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться одновременно всем работникам органа местного самоуправления или отдельным работникам в пределах установленного фонда оплаты труда.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется, исходя из результатов деятельности, и максимальными размерами не ограничивается.

Размеры премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иных выплат муниципальным служащим Дубровского района устанавливаются:

- по Дубровскому районному Совету народных депутатов - Главой района;

- по Главе администрации Дубровского района, Председателю контрольно-счетной палаты Дубровского района – Главой района;

- по работникам администрации Дубровского района - Главой администрации Дубровского района;

- по руководителям отделов, входящих в структуру администрации Дубровского района и наделенных правами юридического лица, - Главой администрации Дубровского района;

- по работникам отделов, входящих в структуру администрации Дубровского района и наделенных правами юридического лица, - руководителями этих отделов.

1.3.2. Муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере двух должностных окладов, за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим района выплачивается на основании заявления работника в соответствии с правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления, а также приказами руководителей отделов, входящих в структуру администрации, наделенных правами юридического лица.

Работникам, принятым на работу и (или) уволившимся в течение текущего года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

1.3.3. Муниципальным служащим могут устанавливаться надбавки (выплаты) за ученую степень, почетное звание Российской Федерации в следующих размерах:

кандидатам наук и лицам, удостоенным почетного звания Российской Федерации - 20 процентов должностного оклада;

докторам наук - 30 процентов должностного оклада.

Установление надбавок (выплат) к должностному окладу за ученую степень, почетное звание Российской Федерации производится лицам, имеющим ученую степень, почетное звание Российской Федерации, в случае использования их опыта и знаний в соответствии со специализацией замещаемой должности.

1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих
   1. При формировании фонда оплаты труда главе администрации района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 24 должностных окладов;

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;

д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2,5 должностного оклада;

е) ежемесячного денежного поощрения – в размере 30 должностных окладов;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

* 1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы (за исключением главы администрации района) сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей:

высшая должность – в размере 24 должностных окладов;

главная должность – в размере 18 должностных окладов ;

ведущая должность – в размере 14,4 должностного оклада;

старшая должность – в размере 10,8 должностного оклада;

младшая должность – в размере 7,2 должностного оклада.

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;

д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2,5 должностного оклада;

е) ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

2.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктами 2.1. - 2.2., а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления, руководители отделов, входящих в структуру администрации, наделенных правом юридического лица вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами.

Приложение

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

Дубровского района

**Должностные оклады муниципальных служащих**

**по группам должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Дубровский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Размер оклада, руб. |
| **Муниципальные служащие, замещающие**  **высшие должности**:  Глава администрации района  Заместитель главы администрации района  Председатель Контрольно-счетной палаты района | | 12 920  10 748  10 748 |
| **Муниципальные служащие, замещающие главные должности:**  Управляющий делами администрации района, начальник управления (отдела), наделенного правами юридического лица, председатель комитета, наделенного правами юридического лица  Заместитель начальника управления (отдела), наделенного правами юридического лица | | 9434  8485 |
| **Муниципальные служащие, замещающие ведущие должности:**  Начальник отдела администрации района | | 7 700 |
| **Муниципальные служащие, замещающие должности:**  Главный специалист  Ведущий специалист | **старшие** | 6 180  5 560 |
| **Муниципальные служащие, замещающие младшие должности**:  Специалист 1 категории  Специалист 2 категории |  | 4 944  4 494 |