****

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**«Вестник Дубровского района»**

**Распространяется бесплатно.**

**Подлежит распространению на территории Дубровского района.**

**Порядковый номер выпуска: № 27**

**Дата выхода выпуска в свет: 29.12.2023 года**

**Тираж: 22 экземпляра**

**р.п.Дубровка**

**Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района» являются:** Дубровский районный Совет народных депутатов и администрация Дубровского района.

**Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района»** является администрация Дубровского района, которая также является его издателем и распространителем.

**Адрес редакции, издателя, типографии:**

242750, Брянская область, поселок Дубровка, ул. Победы, д 18.

**Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Дубровского района** является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Дубровского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Дубровского района иной официальной информации.

**Главный редактор:** Селюминова Н.В.

**Содержание:**

**Раздел 1. «Правовые акты».**

1.1. Устав муниципального образования «Дубровский район».

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.

1.3. Решения Дубровского районного Совета народных депутатов.

1.4. Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов

1.5. Постановления и распоряжения администрации Дубровского района.

1.6. Приказы Председателя контрольно- счетной палаты Дубровского района.

**Раздел 2. «Официальная информация».**

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Дубровского района.

2.2. Объявления о проведении публичных слушаний.

2.3. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.

2.4. Иная официальная информация

**Раздел 1. «Правовые акты».**

**1.1. Устав муниципального образования «Дубровский район»** – информация отсутствует.

**1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме** – информация отсутствует.

**1.3. Решения Дубровского районного Совета народных депутатов**

**1.3.1.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26 декабря 2023 года № 364 – 7

р.п. Дубровка

О внесении изменений в Решение Дубровского районного Совета народных депутатов № 284-7 от 16.12.2022 года «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев предложения администрации Дубровского района о внесении изменений в Решение Дубровского районного Совета народных депутатов № 284-7 от 16.12.2022 года «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. В Решение Дубровского районного Совета народных депутатов от 16.12.2022 года № 284-7 «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» внести следующие изменения:
   1. в пункте 1 абзаце втором цифры «424 512 241,43» заменить цифрами «424 061 208,37», в том числе налоговые и неналоговые доходы цифры «123 121 000,00» заменить цифрами «123 921 000,00»;
   2. в пункте 1 абзаце третьем цифры «430 591 826,11» заменить цифрами «432 736 461,10»;
   3. в пункте 1 в абзаце четвертом цифры «6 079 584,68» заменить цифрами «8 675 252,73»;
   4. в пункте 10 слова «на 2023 год  в  сумме 293 326 241,43 рублей» заменить словами «на 2023 год  в  сумме 292 075 218,37 рублей»;
   5. Дополнить Решение приложением № 1.4 согласно приложению № 1 к настоящему Решению;
   6. Дополнить Решение приложением № 3.4 согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
   7. Дополнить Решение приложением № 4.4 согласно приложению № 3 к настоящему Решению;
   8. Дополнить Решение приложением № 5.4 согласно приложению № 4 к настоящему Решению;
   9. Дополнить Решение приложением № 7.4 согласно приложению № 5 к настоящему Решению
2. Финансовому управлению администрации Дубровского района внести изменения в сводную бюджетную роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и правовому регулированию и финансовое управление администрации Дубровского района.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а так же размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области».

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

*Приложение 1, 2, 3, 4, 5 к данному решению Дубровского районного Совета народных депутатов размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» №27 от 29.12.2023 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.4. Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов**

**1.4.1.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 декабря 2023 года № 274

п. Дубровка

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Решение Дубровского поселкового Совета народных депутатов № 239 от 16.12.2022 г. О бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы. |

Рассмотрев предложения администрации Дубровского района о внесении изменений в бюджет Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. В Решение Дубровского поселкового Совета народных депутатов № 239 от 16.12.2022 года «О бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в сумме 84 413 129,49 рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 27 990 999,23рублей;

общий  объем  расходов бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в    сумме 84 915 050,06 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в сумме 501 920,57 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей»;

2.Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Приложение №4 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Приложение №5 изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему Решению.

6. Администрации Дубровского района внести изменения в сводную бюджетную роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам и налогам (Афонину В.Н.) и специалиста финансового управления администрации Дубровского района (Кодак С.В.).

8.  Настоящее Решение подлежит размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области, а так же в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района».

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Дубровского

городского поселения П.В. Парлюк

*Приложение 1, 2, 3, 4 к данному решению Дубровского поселкового Совета народных депутатов размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 2 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» №27 от 29.12.2023 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5. Постановления и распоряжения администрации Дубровского района**

**1.5.1.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12. 2023 г. № 561

п. Дубровка

Об установлении сервитута

в отношении земельного участка

В соответствии со ст. 274 Гражданского кодекса РФ, п. 1 ст. 23, п.4, ст. 39.25 Земельного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании поступившего заявления Акционерного Общества «Газпром газораспределение Брянск» (филиал АО «Газпром газораспределение Брянск» Северный) об установлении сервитута в отношении земельного участка

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в пользу Акционерного Общества «Газпром газораспределение Брянск» (филиал АО «Газпром газораспределение Брянск» Северный) сервитут в отношении земельного участка расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Алешинское сельское поселение, д. Герасимовка, ул. Юбилейная», в кадастровом квартале 32:05:0011003, общей площадью 46 кв.м», категория земель – земли населенных пунктов, территориальная зона Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами; вид разрешенного использования земельного участка – предоставление коммунальных услуг, согласно приложенной схеме границ земельного участка, в целях строительства объекта «Газопровод-ввод до границ земельного участка по адресу: «Брянская обл, Дубровский р-н, д. Герасимовка, ул. Юбилейная, д.31».

2. Заключить с Акционерным Обществом «Газпром газораспределение Брянск» (филиал АО «Газпром газораспределение Брянск» Северный) соглашение об установлении сервитута земельного участка с 05.12.2023 по 04.01.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета имущественных отношений администрации Дубровского района Карандину И.В.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

**1.5.2.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023 г. № 571

п. Дубровка

Об установлении сервитута

в отношении земельного участка

В соответствии со ст. 274 Гражданского кодекса РФ, п. 1 ст. 23, п.4, ст. 39.25 Земельного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании поступившего заявления Акционерного Общества «Газпром газораспределение Брянск» (филиал АО «Газпром газораспределение Брянск» Северный) об установлении сервитута в отношении земельного участка.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в пользу Акционерного Общества «Газпром газораспределение Брянск» (филиал АО «Газпром газораспределение Брянск» Северный) сервитут в отношении земельного участка расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Рековичское сельское поселение, д. Вязовск, ул. Центральная», в кадастровом квартале 32:05:0070601, общей площадью 35 кв.м», категория земель – земли населенных пунктов, территориальная зона Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами; вид разрешенного использования земельного участка – предоставление коммунальных услуг, согласно приложенной схеме границ земельного участка, в целях строительства объекта «Газопровод-ввод до границ земельного участка по адресу: «Брянская обл., Дубровский р-н, д. Вязовск, ул. Центральная, д.18».

2. Заключить с Акционерным Обществом «Газпром газораспределение Брянск» (филиал АО «Газпром газораспределение Брянск» Северный) соглашение об установлении сервитута земельного участка с 01.12.2023 по 30.06.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета имущественных отношений администрации Дубровского района Карандину И.В.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

**1.5.3.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023 г. № 572

п. Дубровка

Об установлении сервитута

в отношении земельного участка

В соответствии со ст. 274 Гражданского кодекса РФ, п. 1 ст. 23, п.4, ст. 39.25 Земельного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании поступившего заявления Акционерного Общества «Газпром газораспределение Брянск» (филиал АО «Газпром газораспределение Брянск» Северный) об установлении сервитута в отношении земельного участка.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в пользу Акционерного Общества «Газпром газораспределение Брянск» (филиал АО «Газпром газораспределение Брянск» Северный) сервитут в отношении земельного участка расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Рябчинское сельское поселение, п. Серпеевский, ул. Полевая», в кадастровом квартале 32:05:0100301, общей площадью 76 кв.м», категория земель – земли населенных пунктов, территориальная зона Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами; вид разрешенного использования земельного участка – предоставление коммунальных услуг, согласно приложенной схеме границ земельного участка, в целях строительства объекта «Газопровод-ввод до границ земельного участка по адресу: «Брянская обл., Дубровский р-н, п. Серпеевский, ул. Полевая, д. 6».

2. Заключить с Акционерным Обществом «Газпром газораспределение Брянск» (филиал АО «Газпром газораспределение Брянск» Северный) соглашение об установлении сервитута земельного участка с 01.12.2023 по 30.06.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета имущественных отношений администрации Дубровского района Карандину И.В.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

**1.5.4.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 г. № 574

п. Дубровка

Об утверждении плана

размещения ярмарок

на 2024 год

В соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Брянской области от 21.08.2015 № 404-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Брянской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план размещения ярмарок на 2024 год согласно приложению № 1.

1. Постановление администрации Дубровского района от 07.12.2022 № 631 «Об утверждении плана размещения ярмарок на 2023 год» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономического развития администрации района (Чачина Е.Н.).
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

*Приложение №1 к данному постановлению администрации Дубровского района размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 3 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» 27 от 29.12.2023 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.5.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.12.2023г. №\_579\_

п.Дубровка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении документа планирования регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории Дубровского муниципального района Брянской области |  |

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 03.12.2015 г. № 154-6 «Об организации транспортного обслуживания в Дубровском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документ планирования регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории Дубровского муниципального района Брянской области на 2024-2028 годы согласно приложению № 1.

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района Ефименко С.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение №1 к постановлению

администрации Дубровского района

от 15.12.2023 № \_579\_

Документ планирования регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории Дубровского муниципального района Брянской области на 2024-2028 годы

Раздел 1 .Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер и | Фактический вид | Планируемый вид | Дата изменения |
| п/п | наименование | регулярных | регулярных | вида регулярных |
|  | муниципального | перевозок на | перевозок на | перевозок |
|  | маршрута | муниципальном | муниципальном |  |
|  |  | маршруте | маршруте |  |
| 1 | 103 | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |  |
|  | Дубровка- | по регулируемым | по регулируемым |  |
|  | Мин.воды- | тарифам | тарифам | - |
|  | п.Серпеевский  103  Дубровка-Рябчи |  |  |  |
| 2 | 108 | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |  |
|  | Дубровка- | по регулируемым | по регулируемым |  |
|  | Деньгубовка- | тарифам | тарифам | - |
|  | Афонино ч/з Ст. Колышкино  108 Дубровка-Афонино-Деньгубовка |  |  |  |
| 3 | 104к | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |  |
|  | Дубровка- | по регулируемым | по регулируемым | - |
|  | Пеклино | тарифам | тарифам |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | 115 | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |  |
|  | Дубровка- | по регулируемым | по регулируемым | - |
|  | Радичи | тарифам | тарифам |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | 105 | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |  |
|  | Дубровка- | по регулируемым | по регулируемым |  |
|  | Рековичи | тарифам | тарифам |  |
|  | 105 |  |  | - |
|  | Дубровка- |  |  |  |
|  | Рековичи- |  |  |  |
|  | Голубея ч/з |  |  |  |
|  | Вязовск |  |  |  |
| 6 | 106к | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |  |
|  | Дубровка- | по регулируемым | по регулируемым |  |
|  | Сеща | тарифам | тарифам | - |
|  |  |  |  |  |
|  | 106к |  |  |  |
|  | Дубровка- |  |  |  |
|  | Ст. Колышкино |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7 | 116 | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам |  |
|  | Дубровка- | по регулируемым | по регулируемым | - |
|  | Герасимовка | тарифам | тарифам |  |
|  |  |  |  |  |

Раздел 2. План изменения муниципальных маршрутов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номер и наименование муниципального маршрута | Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена) | Содержание изменения | Дата изменения |
| 1 | 103 Дубровка-Мин.воды-Серпеевский 103 Дубровка-Рябчи | не планируется | - | - |
| 2 | 108 Дубровка-Деньгубовка-Афонино ч/з Ст. Колышкино 108 Дубровка-Афонино-Деньгубовка | не планируется | - | - |
| 3 | 104к Дубровка-Пеклино | не планируется | - | - |
| 4 | 115 Дубровка-Радичи | не планируется | - | - |
| 5 | 105 Дубровка-Рековичи  105 Дубровка-Рековичи-Голубея ч/з Вязовск | не планируется | - | - |
| 6 | 106к Дубровка-Ст. Колышкино  106к Дубровка-Сеща | не планируется | - | - |
| 7 | 116 Дубровка-Герасимовка | не планируется | - | - |

Раздел 3. План-график заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номер и наименование муниципального маршрута | Срок проведения конкурентной закупки в соответствии с 44-ФЗ | Дата начала действия муниципального контракта | Срок проведения конкурсной процедуры в соответствии с 220-ФЗ | Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту |
| 1 | 103 Дубровка-Мин.воды-Серпеевский 103 Дубровка-Рябчи | декабрь 2023  декабрь 2024 декабрь 2025 декабрь2026 декабрь 2027 | 01.01.2024г. 01.01.2025г. 01.01.2026г. 01.01.2027г. 01.01.2028г. |  |  |
| 2 | 108 Дубровка-Деньгубовка-Афонино ч/з Ст. Колышкино  108 Дубровка-Афонино-Деньгубовка | декабрь 2023  декабрь 2024 декабрь 2025 декабрь2026 декабрь 2027 | 01.01.2024г. 01.01.2025г. 01.01.2026г. 01.01.2027г. 01.01.2028г. |  |  |
| 3 | 104к Дубровка-Пеклино | декабрь 2023  декабрь 2024 декабрь 2025 декабрь2026 декабрь 2027 | 01.01.2024г. 01.01.2025г. 01.01.2026г. 01.01.2027г. 01.01.2028г. |  |  |
| 4 | 115 Дубровка-Радичи | декабрь 2023  декабрь 2024 декабрь 2025 декабрь2026 декабрь 2027 | 01.01.2024г. 01.01.2025г. 01.01.2026г. 01.01.2027г. 01.01.2028г. |  |  |
| 5 | 105 Дубровка-Рековичи 105 Дубровка-Рековичи-Голубея ч/з Вязовск | декабрь 2023  декабрь 2024 декабрь 2025 декабрь2026 декабрь 2027 | 01.01.2024г. 01.01.2025г. 01.01.2026г. 01.01.2027г. 01.01.2028г. |  |  |
| 6 | 106к Дубровка-Ст. Колышкино 106к Дубровка-Сеща | декабрь 2023  декабрь 2024 декабрь 2025 декабрь2026 декабрь 2027 | 01.01.2024г. 01.01.2025г. 01.01.2026г. 01.01.2027г. 01.01.2028г. |  |  |
| 7 | 116 Дубровка-Герасимовка | декабрь 2023  декабрь 2024 декабрь 2025 декабрь2026 декабрь 2027 | 01.01.2024г. 01.01.2025г. 01.01.2026г. 01.01.2027г. 01.01.2028г. |  |  |

Раздел 4. План проведения иных мероприятий, направленных на качественное обеспечение транспортного обслуживания населения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номер и наименование муниципального маршрута | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Источники финансирования мероприятия | Ожидаемые результаты | Срок выполнения мероприятия |
| 1 | 103 Дубровка-Мин.воды-Серпеевский 103 Дубровка-Рябчи | Укрепление материально-технической базы в сфере транспортного обслуживания | Замена транспортных средств на новый подвижной состав с улучшенными техническими и экологическими характеристиками | Бюджетные и внебюджетные средства | Улучшение качества транспортного обслуживания населения на маршруте | 31.12.2028г. |
| 2 | 108 Дубровка-Деньгубовка-Афонино ч/з Ст. Колышкино  108 Дубровка-Афонино-Деньгубовка | Укрепление материально-технической базы в сфере транспортного обслуживания | Замена транспортных средств на новый подвижной состав с улучшенными техническими и экологическими характеристиками | Бюджетные и внебюджетные средства | Улучшение качества транспортного обслуживания населения на маршруте | 31.12.2028г. |
| 3 | 104к Дубровка-Пеклино | Укрепление материально-технической базы в сфере транспортного обслуживания | Замена транспортных средств на новый подвижной состав с улучшенными техническими и экологическими характеристиками | Бюджетные и внебюджетные средства | Улучшение качества транспортного обслуживания населения на маршруте | 31.12.2028г. |
| 4 | 115 Дубровка-Радичи | Укрепление материально-технической базы в сфере транспортного обслуживания | Замена транспортных средств на новый подвижной состав с улучшенными техническими и экологическими характеристиками | Бюджетные и внебюджетные средства | Улучшение качества транспортного обслуживания населения на маршруте | 31.12.2028г. |
| 5 | 105 Дубровка-Рековичи 105 Дубровка-Рековичи-Голубея ч/з Вязовск | Укрепление материально-технической базы в сфере транспортного обслуживания | Замена транспортных средств на новый подвижной состав с улучшенными техническими и экологическими характеристиками | Бюджетные и внебюджетные средства | Улучшение качества транспортного обслуживания населения на маршруте | 31.12.2028г. |
| 6 | 106к Дубровка-Ст. Колышкино  106к Дубровка-Сеща | Укрепление материально-технической базы в сфере транспортного обслуживания | Замена транспортных средств на новый подвижной состав с улучшенными техническими и экологическими характеристиками | Бюджетные и внебюджетные средства | Улучшение качества транспортного обслуживания населения на маршруте | 31.12.2028г. |
| 7 | 116 Дубровка-Герасимовка | Укрепление материально-технической базы в сфере транспортного обслуживания | Замена транспортных средств на новый подвижной состав с улучшенными техническими и экологическими характеристиками | Бюджетные и внебюджетные средства | Улучшение качества транспортного обслуживания населения на маршруте | 31.12.2028г. |

**1.5.6.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от19.12.2023 года № 581

р.п. Дубровка

Об утверждении муниципальной

программы «Управление муниципальными

финансами Дубровского муниципального

района Брянской области (2024-2026 годы)»

В соответствии с постановлениями администрации Дубровского района «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Дубровский район»» от 26.10.2018г. № 744, «Об утверждении перечня муниципальных программ Дубровского муниципального района Брянской области» от 10.11.2023 г. № 519

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Дубровского муниципального района Брянской области (2024-2026 годы)» (приложение №1).
2. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года постановление администрации Дубровского района от 20.12.2021 года № 691 «Об утверждении муниципальной программы Дубровского муниципального района Брянской области «Управление муниципальными финансами Дубровского муниципального района Брянской области (2022-2024 годы)».
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а так же размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

Приложение №1

Утверждена

постановлением администрации

Дубровского района

от 19.12. 2023г. № 581

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«**Управление муниципальными финансами Дубровского муниципального района Брянской области (2024-2026 годы)**»

(наименование муниципальной программы)

**на 2024-2026 годы**

(период реализации муниципальной программы)

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«**Управление муниципальными финансами Дубровского муниципального района Брянской области (2024-2026 годы)**»

(наименование муниципальной программы)

**на 2024-2026 годы**

(период реализации муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Управление муниципальными финансами Дубровского муниципального района Брянской области (2024-2026 годы)» |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Финансовое управление администрации Дубровского района |
| Соисполнители муниципальной программы | Отсутствуют |
| Перечень подпрограмм | В рамках муниципальной программы не осуществляется реализация подпрограмм |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Дубровского муниципального района Брянской области;  Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов районного бюджета;  Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления |
| Задачи муниципальной программы | Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами;  Обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Дубровского муниципального района Брянской области путем проведения сбалансированной финансовой политики;  Снижение и недопущение образования муниципального внутреннего долга Дубровского муниципального района Брянкой области;  Внедрение современных методов и технологий управления муниципальными финансами;  Повышение прозрачности бюджетной системы Дубровского муниципального района Брянской области;  Нормативно-методическое обеспечение и осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы | 2024 – 2026 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 23 907 300,00 рублей, в том числе:  2024 год – 7 969 100,00 рублей;  2025 год – 7 969 100,00 рублей;  2026 год – 7 969 100,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | показатели результативности и эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе |

1. Характеристика текущего состояния системы управления

муниципальными финансами Дубровского муниципального района

Брянской области

Эффективное управление муниципальными финансами является важным условием для повышения уровня и качества жизни населения Дубровского муниципального района Брянской области, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы.

Современное состояние и развитие системы управления муниципальными финансами Дубровского муниципального района Брянской области характеризуется проведением ответственной и прозрачной бюджетной политики в полном соответствии с требованиями бюджетного законодательства, направленной на эффективное использование бюджетных средств в рамках поставленных приоритетных задач муниципальной политики на федеральном, областном и местном уровнях, обеспечение устойчивости и сбалансированности районного бюджета в среднесрочной перспективе.

За последние годы значительно повысилось качество управления муниципальными финансами, обеспечена сбалансированность и повысилась устойчивость местных бюджетов.

Местные бюджеты формируются по программно-целевому методу. Доля расходов бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений составила более 99%.

В полном объеме исполняются социальные обязательства бюджета с учетом ежегодной индексации на уровень инфляции, обеспечивается своевременная выплата заработной платы работникам бюджетной сферы, выполнение целевых показателей по оплате труда в рамках реализации «майских» указов Президента России.

На протяжении ряда лет консолидированный бюджет района исполняется без привлечения долговых обязательств. Объем муниципального долга отсутствует.

В целях оздоровления муниципальных финансов Дубровского муниципального района Брянской области, формирования бюджетной политики района, ориентированной на создание условий для эффективного управления муниципальными финансами района и муниципальными финансами муниципальных образований района разработан и реализуется План мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, эффективности бюджетных расходов, сокращению просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Дубровского муниципального района, а также отмене с 1 января 2019 г. установленных местной администрацией расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Брянской области к полномочиям органов местного самоуправления.

Существенные изменения коснулись межбюджетных отношений с муниципальными образованиями области.

С 2017 года аналогично соглашениям о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, заключенным муниципальными образованиями районов с департаментом финансов Брянской области, с органами местного самоуправления муниципальных образований района заключаются соответствующие соглашения, которые предусматривают меры, направленные на снижение уровня дотационности и рост налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований, выполнение ряда показателей экономического развития, а также мер по бюджетной консолидации.

С 2015 года с целью выявления внутренних резервов в районе проводится работа по формированию и реализации планов мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов, отмене неэффективных налоговых льгот, повышению эффективности бюджетных расходов бюджетов муниципальных образований.

Межбюджетные отношения с органами местного самоуправления сельских поселений сформированы в рамках требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5AE70893EB0FA357EC4C4D3B60D4531917FEADD44iCK) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5AE70893EB0FA357EC5C5D3B10D4531917FEADD44iCK) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Брянской области от 2 ноября 2016 года [N 89-З](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B41i5K) "О межбюджетных отношениях в Брянской области" (с изменениями и дополнениями), законов Брянской области об областном бюджете и решений Дубровского районного Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В основу формирования межбюджетных отношений с сельскими поселениями положены следующие принципы:

законодательное закрепление стабильных и предсказуемых финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления района и поселений, основанное на единых принципах;

сбалансированное и взаимоувязанное разграничение расходных обязательств и доходов между уровнями бюджетной системы;

обеспечение самостоятельности и ответственности органов местного самоуправления за полноту сбора обязательных платежей на территориях муниципальных образований;

обеспечение полноты учета расходных обязательств органов местного самоуправления в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством;

применение объективной формализованной и прозрачной системы бюджетного выравнивания.

Субсидии местным бюджетам за счет средств областного бюджета распределяются в соответствии с порядками и методиками, утвержденными постановлениями Правительства Брянской области.

Непосредственное распределение конкретных видов субсидий муниципальным образованиям утверждается постановлениями Правительства Брянской области.

Субвенции местным бюджетам за счет средств областного бюджета распределяются в соответствии с методиками, утвержденными [Законом](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B41i5K) Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области" (с изменениями и дополнениями).

Непосредственное распределение конкретных видов субвенций муниципальным образованиям утверждается Законом Брянской области об областном бюджете на финансовый год и плановый период.

Иные межбюджетные трансферты распределяются в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B41i5K) Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области" (с изменениями и дополнениями), решениями Дубровского районного Совета народных депутатов.

[Законом](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B41i5K) Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области" установлены:

[методика](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B151165377C1530A1D7E76F42i2K) расчета органами местного самоуправления муниципальных районов размера дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений и методика расчета и установления дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты, заменяющих дотации поселениям за счет субвенций из областного бюджета;

[методика](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B151165377C1530A1D7E56842i0K) распределения дотаций бюджетам поселений, полученных муниципальными районами на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений;

[порядок](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B151165377C1530A1D6E66F42i6K) определения объемов и распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района.

Утвержденные методики предусматривают распределение указанного вида дотаций местным бюджетам посредством формул и доступных исходных данных по расчету индексов налогового потенциала и бюджетных расходов муниципального образования.

[Законом](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B151165377C1530A1D7E76B42i5K) Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области" органы местного самоуправления муниципальных районов наделены отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет субвенций из областного бюджета.

Программа ориентирована на распределение бюджетных ресурсов для выравнивания доходной части бюджетов муниципальных образований до оптимального уровня, предполагающего пропорциональное подтягивание бюджетной обеспеченности местных бюджетов, а также для поддержки мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

Решение задачи по выравниванию бюджетной обеспеченности сельских поселений района и поддержке мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов программно-целевым методом в рамках муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Дубровского муниципального района Брянской области» будет направлено на достижение цели - создание условий для более полного и эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления Дубровского района.

Программой предусмотрена реализация следующих мероприятий, направленных на решение поставленных задач:

1) определение исходных данных для формирования межбюджетных отношений с сельскими поселениями и проведение согласования с органами местного самоуправления сельских поселений для расчетов и распределения средств областного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

ежегодное составление формы с показателями, необходимыми для формирования межбюджетных отношений с сельскими поселениями, сбор и консолидация исходных данных, необходимых для проведения расчетов распределения на очередной финансовый год и плановый период дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений;

ежегодное представление органам местного самоуправления сельских поселений исходных данных для проведения расчетов распределения на очередной финансовый год и плановый период дотаций бюджетам поселений, полученных муниципальным районом на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений, предоставляемых за счет средств областного бюджета;

2) распределение средств, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений, по утвержденным порядкам и методикам в соответствии с бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5AE70893EB0FA357EC4C4D3B60D4531917FEADD44iCK).

В рамках данного мероприятия предусматривается:

распределение дотаций бюджетам сельских поселений, полученных муниципальным районом на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета в соответствии с методикой распределения дотаций бюджетам поселений, полученных муниципальными районами, согласно Закону Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области" и постановлением администрации Дубровского района «Об утверждении нормативов расходов поселений на осуществление органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, применяемых при формировании проекта бюджета Дубровского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений.

распределение дотаций бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, полученных муниципальным районом, в соответствии с методикой распределения дотаций бюджетам поселений, полученных муниципальными районами на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, согласно к Закону Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области".

В соответствии со статьями 142,142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решениями Дубровского районного Совета народных депутатов утверждены методики и порядки предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального образования «Дубровский район»:

на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений;

на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере

управления муниципальными финансами, цели и задачи муниципальной программы

Стратегическая цель реализации муниципальной политики в сфере управления муниципальными финансами состоит в повышении уровня и качества жизни населения.

Это подразумевает создание условий для повышения эффективности деятельности публично-правовых образований по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития.

Для достижения указанной цели необходимо создание механизмов, направленных на решение следующих основных задач:

обеспечение более тесной увязки стратегического и бюджетного планирования бюджетных расходов с мониторингом достижения заявленных целей социально-экономического развития;

создание условий для повышения эффективности деятельности публично-правовых образований по обеспечению оказания муниципальных услуг;

повышение прозрачности и подотчетности деятельности исполнительно-распорядительных органов Дубровского района, в том числе за счет внедрения требований к публичности показателей их деятельности.

Целью муниципальной программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Дубровского района, повышение качества управления муниципальными финансами Дубровского района.

Для решения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих задач:

обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Дубровского района путем проведения сбалансированной финансовой политики;

внедрение современных методов и технологий управления муниципальными финансами;

создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами.

В части межбюджетных отношений с органами местного самоуправления поселений Дубровского района программой предусмотрена реализация следующих мероприятий, направленных на решение поставленных задач:

1) определение исходных данных для формирования межбюджетных отношений с муниципальными образованиями и проведение согласования с органами местного самоуправления городского и сельских поселений для расчетов и распределения средств, поступающих из областного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

ежегодное представление органам местного самоуправления городского и сельских поселений исходных данных для проведения расчетов распределения на очередной финансовый год и плановый период дотаций бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений, предоставляемой за счет субвенций из областного бюджета;

ежегодное проведение в срок не позднее 1 октября текущего финансового года согласования с органами местного самоуправления городского и сельских поселений исходных данных для расчетов и распределения средств полученных из областного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований и за счет собственных средств бюджета муниципального района дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов;

2) распределение средств, полученных из областного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований и за счет собственных средств бюджета муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, по утвержденным порядкам и методикам в соответствии с бюджетным законодательством.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений распределяются с целью выравнивания финансовых возможностей муниципальных образований по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению идентичных вопросов местного значения.

Реализация муниципальной программы осуществляться в соответствии со следующими основными документами:

послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

основные направления бюджетной политики Российской Федерации;

основные направления налоговой политики Российской Федерации;

основные направления бюджетной и налоговой политики Дубровского района.

3. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в 2024 - 2026 годах.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

2024 год –7 969 100,00 рублей;

2025 год – 7 969 100,00 рублей;

2026 год – 7 969 100,00 рублей.

5. Основные меры правового регулирования, направленные

на достижение целей и решение задач муниципальной программы

[Описание](#Par233) мер правового регулирования, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы, представлено в приложении № 1.

6. План реализации муниципальной программы представлен в приложении №3 к программе.

7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы приведены в приложении №2 к муниципальной программе.

Методика расчета значений показателей (индикаторов)

муниципальной программы

Доля расходов бюджета Дубровского муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ, определяется следующим образом:



Rp - доля расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ, %;

Vep - объем расходов бюджета муниципального района, исполнение которого осуществлялось в рамках муниципальных программ, рублей;

Ve - исполнение бюджета муниципального района по расходам за отчетный период, рублей.

Информация об исполнении бюджета муниципального района публикуется в составе отчета об исполнении бюджета на официальном сайте администрации Дубровского района в сети Интернет (http://www.admdubrovka.ru/).

Отношение объема муниципального внутреннего долга Дубровского района к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений определяется следующим образом:



A - отношение объема муниципального внутреннего долга Дубровского района к утвержденному общему годовому объему доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, %;

Dd - объем муниципального внутреннего долга по состоянию на отчетную дату, рублей;

Vr - общий годовой объем доходов бюджета муниципального района в соответствующем финансовом году, рублей;

Vb - утвержденный на соответствующий финансовый год объем безвозмездных поступлений, рублей.

Информация об объеме муниципального внутреннего долга Дубровского района ежеквартально публикуется в составе выписки из муниципальной долговой книги Дубровского района на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет.

Информация об общем годовом объеме доходов бюджета и утвержденном объеме безвозмездных поступлений публикуется на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет.

Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов бюджета муниципального района определяется следующим образом:



Rk - доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме расходов бюджета муниципального района, %;

Se - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода, рублей;

Ve - исполнение бюджета муниципального района по расходам за отчетный период, рублей.

Информация об объеме просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального района, исполнении бюджета по расходам за отчетный период содержится в составе отчетов об исполнении бюджета муниципального района, публикуемых на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет.

Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района от первоначального плана определяется следующим образом:



Od - отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района от первоначального плана, %;

If - исполнение бюджета муниципального района по налоговым и неналоговым доходам за отчетный период;

Ip - первоначально запланированный на отчетный период объем налоговых и неналоговых доходов, рублей.

Фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов содержится в составе отчета об исполнении бюджета муниципального района.

Первоначально запланированный объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области содержится в первоначальной редакции решения Дубровского районного Совета народных депутатов о бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет.

*Приложение №1 к данному постановлению администрации Дубровского района размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 4 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» №27 от 29.12.2023 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.7.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023 г. № 582

р.п. Дубровка

О мерах по обеспечению исполнения

Решения Дубровского районного

Совета народных депутатов

«О бюджете Дубровского

муниципального района Брянской

области на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов»

В целях обеспечения исполнения Решения Дубровского районного Совета народных депутатов от 15 декабря 2023 года № 357-7 «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

. Принять к исполнению бюджет Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Главным администраторам доходов и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Дубровского муниципального района Брянской области

а) принять меры по обеспечению поступления администрируемых налогов, сборов и других обязательных платежей, а так же сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

б) организовать работу с плательщиками по правильному заполнению расчетных документов;

в) представлять в финансовое управление администрации Дубровского района сведения для составления и ведения кассового плана (прогноз поступлений доходов бюджета, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета) в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

г) в случае изменения объема полномочий главных администраторов доходов бюджета и (или) состава администрируемых ими доходов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, состава закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов представлять в департамент финансов информацию об указанных изменениях в течение 2 недель со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых доходов;

д) обеспечить представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3. Установить, что исполнение бюджета Дубровского муниципального района Брянской области осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета и кассовым планом.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Дубровского муниципального района Брянской области и кассового плана осуществляются в соответствии с порядками, установленными финансовым управлением.

1. Главным распорядителям средств бюджета Дубровского муниципального района Брянской области:

а) при планировании соответствующих выплат из бюджета обеспечить эффективное использование средств бюджета Дубровского муниципального района Брянской области в течение текущего года в соответствии с кассовым планом;

б) своевременно доводить в установленном порядке уведомления по расчетам между бюджетами до администраторов доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта и органов организующего исполнение соответствующего бюджета, получающего межбюджетный трансферт;

в) обеспечить контроль за своевременным утверждением бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Дубровского муниципального района Брянской области в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, а также своевременную корректировку смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в случае изменения лимитов бюджетных обязательств;

г) в нормативных актах Дубровского района, устанавливающих порядки финансирования расходов за счет субсидий из областного бюджета, предусмотреть нормы о соблюдении условий предоставления субсидий и ответственность уполномоченных главных распорядителей средств бюджета муниципального района за невыполнение этих условий.

1. Администрация Дубровского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений:

а) организовать и обеспечить работу по размещению подведомственными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (включенными в перечень участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса) информации об учреждениях за отчетный финансовый год, на текущий финансовый год на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru (далее — сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

б) определить должностных лиц Администрации Дубровского района (структурных подразделений) и подведомственных учреждений, ответственных за своевременность, достоверность и полноту размещаемой на сайте ГМУ информации;

в) обеспечить представление в финансовое управление сведений о ходе размещения информации подведомственными учреждениями на сайте ГМУ по форме, доведенной финансовым управлением, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1. При исполнении бюджета Дубровского муниципального района Брянской области главным распорядителям и получателям средств бюджета обеспечить:

а) целевое направление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с правилами, порядками их предоставления и соглашениями, заключенными с областными органами исполнительной власти, с соблюдением условий, установленных при их предоставлении;

б) финансирование расходных обязательств в течение финансового года с учетом установленного уровня софинансирования областного бюджета;

в) достижение установленных значений показателей результативности использования средств бюджета в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;

г) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения о бюджете, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами администрации Дубровского района;

д) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1. Не допускается принятие после 1 декабря текущего финансового года бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в текущем финансовом году денежного обязательства получателя средств бюджета Дубровского муниципального района Брянской области по выплате авансовых платежей, оплате выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц.

8. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход областного бюджета в первые 7 рабочих дней текущего финансового года.

Установить, что не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Дубровского муниципального района, в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=2109C528061C428ECFB9CEB0A48C5D1F5E5BD95906FF4A7EF6DD03119C3E5F4051366FAC7991276F4C3898B284C0E9D537E9DADBCA6ES7N6G) Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат возврату в доход бюджета Дубровского муниципального района до 15 апреля текущего финансового года, в случае если учредителем до 1 апреля текущего финансового года не принято решение о наличии потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели (устанавливается более ранний срок возврата в случае, если срок возврата установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Решения, о наличии потребности в направлении остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета Дубровского муниципального района, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимаются после согласования учредителем с финансовым управлением. Информация, подлежащая согласованию, направляется в финансовое управление в срок до 1 марта текущего финансового года и должна содержать сведения об обязательствах бюджетных (автономных) учреждений, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, и (или) обоснование потребности в направлении их на те же цели.

Возврат средств на лицевые счета бюджетных (автономных) учреждений (в случае перечисления ими в доход бюджета Дубровского муниципального района не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до принятия решения о наличии потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели) главные администраторы доходов осуществляют до 15 апреля текущего финансового года.

8.1. Финансовое управление на основании предложений главных распорядителей средств бюджета Дубровского муниципального района, сформированных не позднее 1 марта текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты, вносит в установленном порядке изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Дубровского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в целях увеличения бюджетных ассигнований:

на исполнение заключенных (договоров) муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих (договоров) муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели;

на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, определенном решениями, принятыми главными распорядителями средств бюджета округа в соответствии с абзацем 2 [пункта](consultantplus://offline/ref=78F32D334C6DFA034259AEF399A9785D27CFC1C35D4D4C2B2DA046EAEA14B851FD7C7E73C2E91B661317D0714C86D270E31413D4860581D1GEr5Q) 8 настоящего Положения, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели.

Главные распорядители средств бюджета Дубровского муниципального района или учредители, как получателя средств бюджета района, предоставившие субсидии юридическим лицам, в целях увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных [абзацем третьим](#Par7) настоящего пункта, подготавливают предложения по увеличению указанных бюджетных ассигнований на основании информации, сформированной и представленной организациями.

Решения, указанные в абзаце 4 настоящего пункта, принимаются после согласования главным распорядителем средств бюджета района или учредителем соответствующей информации с финансовым управлением. Информация, подлежащая согласованию должна содержать сведения об обязательствах, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году.

9. Предоставление из бюджета Дубровского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам осуществляется в соответствии с порядками, установленными нормативными правовыми актами администрации Дубровского района Брянской области.

Указанные порядки должны содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета района, предоставившим субсидию соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

10. Установить, что получатели средств бюджета Дубровского муниципального района Брянской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи с учетом принятых и не исполненных обязательств в предшествующих периодах:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, услуг банка, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств и предоставлением иных социальных выплат, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, участии в семинарах, конференциях, за проживание в гостиницах, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, горюче-смазочных материалов, по договорам (контрактам) на проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам (контрактам) на организацию и проведение форумов и выставок, по договорам (контрактам) о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении судебной экспертизы, по договорам (контрактам) аренды нежилых помещений, по договорам (контрактам) на оказание услуг по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услугам по предоставлению или продлению доменов, услугам хостинга), по договорам (контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров;

в размере, не превышающем 70 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, по договорам (контрактам) о поставке электроэнергии, если иное не установлено законодательством;

в размере 30 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по остальным договорам (контрактам), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Органы местного самоуправления (структурные подразделения) обеспечивают мониторинг и контроль за соблюдением подведомственными учреждениями установленных размеров авансовых платежей при заключении договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг.

1. Органам местного самоуправления (структурным подразделениям) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заключенным договорам (контрактам), а также обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным подведомственными муниципальными учреждениями Дубровского муниципального района Брянской области.
2. Суммы дебиторской задолженности прошлых лет, поступающие на лицевой счет получателя бюджетных средств, перечисляются получателем на счет управления Федерального казначейства по Брянской области, открытый на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» не позднее 5 рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете получателя бюджетных средств, с указанием кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации:

(код администратора) 1 13 02995 05 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов».

1. Главным распорядителям средств бюджета Дубровского муниципального района ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание. Сведения представляются по форме, доведенной финансовым управлением.
2. Финансовому управлению:

осуществлять эффективное управление системой муниципальных финансов, обеспечивающее полноту реализации возложенных полномочий, бесперебойное функционирование жизненно важных отраслей муниципального хозяйства, недопущение просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам муниципального образования;

при прогнозируемом недопоступлении доходов и источников финансирования дефицита бюджета района довести главным распорядителям бюджетных средств сокращенные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

ежеквартально, не позднее 15 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным, представлять в администрацию Дубровского района для официального опубликования сведения о ходе исполнения бюджета района, а также обобщенные сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

1. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Дубровского района от 29.12.2022 года № 696 «О мерах по реализации Решения Дубровского районного Совета народных депутатов «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а так же размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

**1.5.8.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 года № 591

р.п. Дубровка

О внесении изменений и дополнений в

административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление градостроительного плана

земельного участка»,

утвержденный постановлением

администрации Дубровского района

от 26.08.2021 № 442

В соответствии со ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Дубровского района от 26.08.2021 № 442 (далее по тексту- Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 15 пункта 2.3.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15) о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (присоединения технологического) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию»;

1.2. пункт 2.3.5. Административного регламента дополнить подпунктом 18) следующего содержания:

«18) о требованиях к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства (при наличии)».

1.3. подпункт 4) пункта 2.6.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4) о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения).

1.4.  5 абзац п. 3.2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Администрация в течение двух рабочих дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о предоставлении информации. Указанная информация подлежит представлению в администрацию Дубровского района в течении пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) может быть запрошена администрацией в порядке, предусмотренном в предыдущем абзаце не связанных с подготовкой градостроительного плана земельного участка.

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района С.Н. Ефименко.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелев

**1.5.9.**

РОССИЙКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023г. №596

п. Дубровка

О мерах по реализации Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов

«О бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы»

В соответствии со ст.219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов от 15 декабря 2023 года № 271 «О бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы.

2. Главным администраторам доходов и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области:

а) принять меры по обеспечению поступления администрируемых налогов, сборов и других обязательных платежей, а так же сокращению задолженности по их уплате;

б) организовать работу с плательщиками по правильному заполнению расчетных документов;

в) в случае изменения полномочий главного администратора дохода бюджета и (или) состава администрируемых им доходов, а так же изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, состава закрепленных за ними кодов классификации дохода бюджета представлять в администрацию Дубровского района информацию об указанных изменениях в течение 2 недель со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых доходов.

г) обеспечить заключение соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области , в объемах, не превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств на финансовое обеспечение расходного обязательства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета.

3. Установить, что исполнение бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее - бюджет) осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области и кассовым планом на текущий финансовый год.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана осуществляются в соответствии с порядками, установленными постановлениями администрации Дубровского района (далее - администрация).

4. Главным распорядителям средств бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области:

а) при планировании соответствующих выплат из бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области обеспечить эффективное использование средств бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в течение текущего финансового года в соответствии с кассовым планом;

б) своевременно доводить в установленном порядке уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам до администраторов доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта и органа соответствующего бюджета, получающего межбюджетный трансферт;

в) обеспечить контроль за своевременным утверждением бюджетных смет Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств;

г) в нормативных правовых актах Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, устанавливающих порядки финансирования расходов за счет субсидий из областного бюджета, предусмотреть нормы о соблюдении условий предоставления субсидий и ответственность уполномоченного главного распорядителя средств бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области за невыполнение этих условий.

5. Администрацией Дубровского района , осуществляющей функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области :

а) организовать и обеспечить работу по размещению подведомственными муниципальными учреждениями Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области информации об учреждениях за отчетный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

б) определить должностных лиц, ответственных за своевременность, достоверность и полноту, размещаемой на сайте ГМУ информации.

6. При исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области главным распорядителям и получателям средств бюджета обеспечить:

а) целевое направление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с правилами, порядками их предоставления и соглашениями, заключенными с федеральными органами исполнительной власти, с соблюдением условий, установленных при их предоставлении;

б) финансирование расходных обязательств Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области с учетом установленного уровня софинансирования областного бюджета;

в) достижение установленных значений показателей результативности использования средств бюджета в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми нормативными правовыми актами федерального, регионального и местного уровня;

г) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения о бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, а так же принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

д) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

7. Не допускается принятие после 1 декабря текущего финансового года бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в текущего финансовом году денежного обязательства получателя средств бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области по выплате авансовых платежей, оплате выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц

8. Предоставить администрации Дубровского района в 2024 году право осуществления муниципальных внутренних заимствований посредством привлечения бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области из областного бюджета в соответствии с программой муниципальных заимствований Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

9. Установить, что не использованные на 1 января 2024 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных другим бюджетам в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, предоставившего целевые средства в первые 7 рабочих дней текущего финансового года. Исключение составляют субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда, переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета и средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Принятие главным администратором доходов бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляющим администрирование доходов бюджета от возврата межбюджетных трансфертов, решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2023 году, а так же возврат им указанных межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований, в отношении которых принято решение о наличии потребности в направлении их в 2024 году на те же цели, осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были предоставлены, сформированным в порядке, установленном главным администратором бюджетных расходов по согласованию с администрацией Дубровского района не позднее 1 апреля 2024 года.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета в соответствии с порядком взыскания в доход бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных образований из бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

10. Предоставление главным распорядителям из бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, осуществляется в соответствии с порядками, установленными нормативными правовыми актами администрации Дубровского района.

Указанные порядки обязательно должны содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями.

11. Установить, что получатели средств бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2022 год вправе предусматривать авансовые платежи с учетом принятых и неисполненных обязательств в предшествующих периодах:

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) по договорам (муниципальным контрактам) о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении судебной экспертизы, по договорам (муниципальным контрактам) аренды нежилых помещений, по договорам (контрактам) на оказание услуг по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услугам веб-хостинга);

в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Брянской области.

12. Суммы дебиторской задолженности прошлых лет, поступающие на лицевой счет получателя бюджетных средств, перечисляются получателем на счет управления Федерального казначейства по Брянской области, открытый на балансовом счете N 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации" с указанием кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации:

(код администратора) 11302995130000130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений». При этом код администратора должен соответствовать коду главного распорядителя средств бюджета, в чьем ведении находится получатель средств бюджета.

13. Установить следующий порядок представления органами местного самоуправления муниципальных образований в финансовое управление утвержденных местных бюджетов.

Органы местного самоуправления поселений представляют нормативные правовые акты о бюджетах поселений в финансовое управление.

Финансовое управление представляет нормативные правовые акты о бюджетах муниципального района и поселений в департамент финансов Брянской области в месячный срок после вступления в силу настоящего постановления.

Одновременно вместе с нормативными правовыми актами о местных бюджетах следует представить пояснительную записку к ним, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, части прибыли муниципальных унитарных предприятий и самообложению граждан, информацию о выпадающих доходах местных бюджетов в связи с предоставлением налоговых льгот в разрезе категорий налогоплательщиков и видов налогов.

В таком же порядке ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляется представление нормативных правовых актов о внесении изменений в бюджеты муниципальных образований.

14. Администрации Дубровского района:

в связи с рисками ухудшения экономической ситуации довести главному распорядителю бюджетных средств сокращенные лимиты бюджетных обязательств на 2024 год;

представлять в финансовое управление отчеты об исполнении местных бюджетов и иную бюджетную отчетность, установленную федеральными и региональными органами государственной власти, в порядке, установленном финансовым управлением;

организовать и обеспечить работу по размещению информации об учреждениях за отчетный год и на 2024 год на официальном сайте Российской Федерации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

определить должностных лиц, ответственных за своевременность, достоверность и полноту размещаемых муниципальными учреждениями сведений на сайте ГМУ

ежеквартально, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным, предоставлять в финансовое управление администрации Дубровского района отчеты о ходе размещения информации на сайте ГМУ муниципальными учреждениями по форме, доведенной финансовым управлением.

15. Администрации Дубровского района, не позднее 15 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным, представлять для официального опубликования сведения о ходе исполнения бюджета.

16. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

17. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

**1.5.10.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 г. № 597

п. Дубровка

Об определении управляющей организации

для управления многоквартирными домами

№№ 4,5,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,19, 20,21

22,23,24,25,26,27,28,29, расположенными в

военном городке пос. Сеща Дубровского

района, в отношении которых собственником

не выбран способ управления

В соответствии с ч. 17 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", учитывая определения Арбитражного суда Брянской области от 22.06.2022 по делу № А09-5187/2022 о принятии обеспечительных мер в виде запрета на проведение администрации Дубровского района открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления заявленными многоквартирными домами до вступления в законную силу окончательного судебного акта по настоящему делу, от 03.11.2022 по делу № А09-6098/2022 о приостановлении производства по настоящему делу, руководствуясь решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Дубровском муниципальном районе от 25.12.2023г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить с 01 января 2024 года управляющую организацию- Федеральное государственное автономное учреждение «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны Российской Федерации (ФГАУ «Росжилкомплекс») для управления многоквартирными домами №№ 4 , 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, расположенными в военном городке пос. Сеща Дубровского района Брянской области, собственником помещений которых не определена управляющая организация на срок до выбора собственником помещений в многоквартирных домах способа управления многоквартирными домами или до заключения договора управления многоквартирными домами с управляющей организацией, определенной собственником помещений в многоквартирных домах или по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, но общим сроком не превышающим 01 июля 2024 года.
2. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в зависимости от конструктивных и технических параметров заявленных многоквартирных домов, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290.
3. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений в заявленных многоквартирных домах исчислять Федеральным государственным автономным учреждением «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны Российской Федерации (ФГАУ «Росжилкомплекс») в размере, установленном постановлением администрации Дубровского района от 30.06.2021 № 344 «Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории военного городка п. Сеща Дубровского муниципального района Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации Дубровского района от 30.03.2022 № 154).
4. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района Самохина И.В.
6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Дубровского района И.А. Шевелёв

**1.5.11.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023г. № 598

р. п. Дубровка

О распределении иных межбюджетных

трансфертов из бюджета Дубровского

муниципального района Брянской области

бюджетам поселений Дубровского района

на исполнение полномочий органов

местного самоуправления в соответствии

с жилищным законодательством на 2024 год

В соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 03.03.2015 года № 72-6 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Дубровский район» бюджетам поселений Дубровского района», Решением Дубровского районного Совета народных депутатов № 357-7 от 15,12.2023 года «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Дубровского муниципального района Брянской области бюджетам поселений Дубровского района на исполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством на 2024 год (приложение № 1)

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

Приложение № 1

к постановлению администрации

Дубровского района

от 25.12.2023 г. № 598

Распределение иных межбюджетных трансфертов

из бюджета Дубровского муниципального района Брянской области бюджетам поселений Дубровского района на исполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Полномочия органов местного самоуправления | Сумма, рублей |
| Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области | Взнос собственником жилья в целях формирования фонда по капитальному ремонту | 80 000,00 |
| Пеклинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области | Взнос собственником жилья в целях формирования фонда по капитальному ремонту | 55 000,00 |
| Всего |  | 135 000,00 |

**1.5.12.**

РОССИЙКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2023 года № 601

п. Дубровка

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы  «Реализация отдельных полномочий  Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (2024 - 2026 годы)» |

В соответствии со статьями 184,184.1, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Распоряжением администрации Дубровского района от 30.06.2023 года №322р Об утверждении порядка работы по формированию проекта бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Реализация отдельных полномочий муниципального образования Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (2024 - 2026 годы)» ( согласно приложения №1).

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».

3. Считать утратившим силу с 1 января 2024 года постановление администрации Дубровского района от 19.12.2022 года № 664 Об утверждении муниципальной программы «Реализация отдельных полномочий Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (2023 - 2025 годы)».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

*Приложение № 1 к данному постановлению администрации Дубровского района размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 5 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» 27 от 29.12.2023 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.13.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 г. № 603

рп. Дубровка

|  |
| --- |
| Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год |

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет ([www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

**1.5.14.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 г. № 604

рп. Дубровка

|  |
| --- |
| Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год |

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет ([www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

**1.5.15.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 г. № 605

рп. Дубровка

|  |
| --- |
| Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год |

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет ([www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

**1.5.16.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 г. № 606

рп. Дубровка

|  |
| --- |
| Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год |

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет ([www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

**1.5.17.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 г. № 607

рп. Дубровка

|  |
| --- |
| Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год |

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет ([www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

**1.5.18.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 г. № 608

рп. Дубровка

|  |
| --- |
| Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселений, вне границ населенных пунктовв границах Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год |

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселений, вне границ населенных пунктовв границах Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет ([www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

**1.5.19.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 г. № 611

р.п. Дубровка

Об утверждении муниципальной

программы «Реализация отдельных

полномочий Дубровского муниципального

района Брянской области (2024-2026 годы)»

В соответствии с постановлениями администрации Дубровского района от 26.10.2018 № 744 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Дубровский район», от 10.11.2023 № 519 «Об утверждении перечня муниципальных программ Дубровского муниципального района Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Реализация отдельных полномочий Дубровского муниципального района Брянской области (2024-2026 годы)» согласно приложению.

2. Постановление администрации Дубровского района от 20.12.2022 № 670 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация отдельных полномочий Дубровского муниципального района Брянской области (2023-2025 годы)» считать утратившим силу.

1. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района Кубекину Г.В.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение

к постановлению администрации

Дубровского района от 26.12. 2023г № 611

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Реализация отдельных полномочий Дубровского муниципального района Брянской области (2024-2026 годы)»

Паспорт

муниципальной программы

«Реализация отдельных полномочий Дубровского

муниципального района Брянской области (2024-2026 годы)»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Дубровского района |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Дубровском муниципальном районе Брянской области (2024-2026 годы)» |
| Цели муниципальной программы | 1. Эффективное исполнение полномочий исполнительных органов власти  2. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов и внедрение технологий энергосбережения  3. Обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений  4. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций  5. Реализация полномочий в сфере развития сельского хозяйства и сельских территорий, снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду на территории Дубровского муниципального района  6. Реализация единой государственной социальной политики  7. Реализация программ спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва и отдельные мероприятия по развитию спорта  8. Обеспечение высокого качества дополнительного образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики.  9. Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития Дубровского муниципального района Брянской области  F. Национальный проект "Экология" |
| Задачи муниципальной программы | 1. Эффективное исполнение полномочий исполнительных органов власти:  1.1. создание условий для эффективной деятельности Главы администрации района и аппарата администрации;  1.2. обеспечение реализации отдельных государственных полномочий;  1.3. проведение общественно-значимых мероприятий;  1.4. обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом (в том числе земельными участками), рационального его использования, распоряжения;  1.5. создание условий для функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, соответствующих установленным требованиям;  1.6. реализация отдельных мероприятий Дубровского муниципального района Брянской области;  1.7. организация и проведение выборов и референдумов  2. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов и внедрение технологий энергосбережения:  2.1. повышение энергетической эффективности потребления тепла, газа, электроэнергии, воды и стимулирование использования энергосберегающих технологий  3. Обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений:  3.1. укрепление общественного порядка и общественной безопасности.  4. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций:  4.1. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  5. Реализация полномочий в сфере развития сельского хозяйства и сельских территорий, снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду на территории Дубровского муниципального района:  5.1. исполнение полномочий Дубровского муниципального района в области сельского хозяйства;  5.2. комплексные мероприятия по обеспечению эпизоотического благополучия;  5.3. осуществление в пределах, установленным водным законодательством Российской Федерации, полномочий в области водного хозяйства;  5.4. улучшение условий и охраны труда;  5.5. обеспечение реализации полномочий в области дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  5.6. содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан;  5.7. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;  5.8. Установление и описание местоположения границ территориальных зон  6. Реализация единой государственной социальной политики:  6.1. защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  6.2. реализация мероприятий, направленных на повышение социального статуса семьи и укрепление семейных ценностей;  6.3. осуществление мер по улучшению положения отдельных категорий граждан, включая граждан пожилого возраста, повышению степени их социальной защищенности, активизации их участия в жизни общества;  6.4. обеспечение жильем молодых семей.  7. Реализация программ спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва и отдельные мероприятия по развитию спорта:  7.1. обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;  7.2. Развитие спортивной инфраструктуры объектов спорта Дубровского муниципального района  7.4. Обеспечение жильем тренеров, тренеров-преподавателей государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта.  8. Обеспечение высокого качества дополнительного образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики:  8.1. Повышение доступности и качества предоставления дополнительного образования детей;  8.2. Реализация мер государственной поддержки работников дополнительного образования;  8.5. Отдельные мероприятия по развитию образования;  8.7. Обеспечение деятельности учреждений в сфере спорта высших достижений, содержание сборных команд, подготовку и участие е в спортивных мероприятиях, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.  9. Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития Дубровского муниципального района Брянской области:  9.1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи  F. Национальный проект "Экология":  F5. Региональный проект "Чистая вода" |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024 - 2026 годы |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию  муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы  481 791 922,75 рубля, в т.ч.:  2024г.- 208 657 295,21 рублей;  2025г.- 130 622 094,28 рубля;  2026г.- 142 512 533,26 рубля. |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях приводится в таблице приложением к муниципальной программе (приложение 3). |

**1. Общая характеристика текущего состояния Дубровского**

**муниципального района Брянской области**

Муниципальная программа администрации Дубровского района «Реализация отдельных полномочий Дубровского муниципального района Брянской области (2024 – 2026 годы)», (далее – муниципальная программа) представляет собой программный документ, направленный на достижение целей и решение задач администрации Дубровского района (далее – Администрация) по эффективному муниципальному управлению, позволяющий согласовать совместные действия органов местного самоуправления, государственной федеральной и региональной власти, общественных организаций и граждан.

В рамках реализации муниципальной программы планируется осуществление мероприятий, направленных на обеспечение комплексного социально-экономического развития Дубровского муниципального района, исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения Дубровского муниципального района Брянской области, а также отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области; создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета Дубровского муниципального района Брянской области в части расходов Администрации, формирование экономических условий, обеспечивающих Администрацию финансовыми, материально-техническими ресурсами.

Реализация проводимой Администрацией муниципальной политики осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, в том числе в рамках принятых подпрограмм, отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области – за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области.

Программные мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности главы Администрации, аппарата Администрации направлены на обеспечение исполнения полномочий Администрации.

Администрация является исполнительно-распорядительным органом Дубровского муниципального района Брянской области, наделенным Уставом Дубровского муниципального района Брянской области полномочиями по решению вопросов местного значения, и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области. В настоящее время сформирована достаточно эффективная и устойчивая структура Администрации, состоящая из главы Администрации, заместителей главы Администрации, аппарата Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации.

Администрация осуществляет:

1) обеспечение исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и других федеральных нормативных правовых актов, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, Устава Дубровского муниципального района Брянской области, нормативных правовых актов Дубровского районного Совета народных депутатов, принятых в пределах его компетенции на территории муниципального образования;

2) исполнение полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Дубровского муниципального района Брянской области к компетенции Дубровского районного Совета народных депутатов и иных органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Брянской области;

3) реализацию в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Брянской области.

Администрация также является главным администратором доходов бюджета Дубровского муниципального района Брянской области и главным распорядителем бюджетных средств

К исполнительно-распорядительным полномочиям Администрации относятся следующие вопросы:

1) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального района, организация их исполнения;

2) обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

3) управление и распоряжение в установленном порядке имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

5) формирование и размещение муниципальных закупок;

6) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

7) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

8) осуществление управления всеми находящимися в ведении муниципального образования учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта;

9) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

10) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

12) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13) проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

Для решения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Администрации;

информирование общественности о существе принимаемых решений;

прогнозирование социально-политических процессов, обеспечение органов власти прогнозными аналитическими разработками;

развитие системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения муниципальных услуг;

контроль за своевременным исполнением аппаратом Администрации и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями действующего законодательства, а также поручений главы Администрации и его заместителей, служебных и иных документов;

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований.

Ведется реестр муниципальной собственности. В 2023 году в реестре муниципальной собственности Дубровского муниципального района Брянской области значится 372 объектов муниципального недвижимого имущества. Из них общая площадь объектов недвижимого имущества – 907770,6 кв. м., протяжённость инженерных коммуникаций – 118923,9 км. (водопровод, газопровод, канализационные сети). На большую часть недвижимого имущества получены свидетельства государственной регистрации права.

Свободные нежилые помещения сдаются в аренду. Всего в 2023 году действовало 19 договоров аренды муниципального имущества. Общая площадь помещения сдаваемых в аренду составила 837,73 кв. м.

За 2023 год заключен 44 договоров аренды на землю, из них 5 с юридическими лицами. В том числе, проведено 9 аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

Развитие физической культуры и спорта в районе является одним из приоритетных направлений социальной политики администрации района.

В целях создания условий для формирования здорового образа жизни на территории Дубровского района в рамках проекта «Спорт-норма жизни» созданы все необходимые условия для привлечения населения к регулярному занятию спортом. За прошедшие 2020-2023 годы улучшилась материально - техническая база, приобретен современный спортивный инвентарь для вовлечения населения в занятия спортом, создана малая спортивная площадка ГТО, которая оснащена спортивно-технологическим оборудованием для подготовки и выполнения норм ВФСК ГТО, прошел капитальный ремонт стадиона «Труд» по программе «Спорт-норма жизни», в парке культуры и отдыха установлена спортивная площадка и хоккейный корт.

На территории района работает детская спортивная школа, которая реализует программы спортивной подготовки по следующим видам спорта: бокс, гиревой спорт, легкая атлетика, футбол. На 1 января 2023 года в школе занимаются 225 спортсмена. Ребята выступают на Всероссийских, международных, областных соревнованиях.

На базе спортивной школы функционирует фитнесс клуб для женщин, тренажерный зал.

С целью повышения качества жизни дубровчан через физическую активность и формирования культуры спортивной жизни в районе проводятся различные спортивные мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни среди населения района, такие как «Зарядка с чемпионом», «Лыжня России», «Кросс нации», «День физкультурника», «Декада спорта и здоровья», «День защиты детей», Всероссийская акция «10000 шагов к жизни!», «Папа, мама, я – здоровая семья», «Спорт против наркотиков!», л/а пробег в рамках праздника «МИР! ТРУД! МАЙ!», «На работу на велосипеде!». В текущем году все инструктора по спорту, которые обеспечивают организацию спортивно-массовой работы в сельских поселениях прошли профессиональную подготовку.

В период летних каникул все занимающиеся Дубровской СШ продолжают тренировки по программам спортивной подготовки в группах. Спортсмены в соответствии с календарным планом спортивной школы и областным календарным планом участвуют в соревнованиях и спортивных мероприятиях по легкой атлетике, футболу, подготовке и выполнении норм комплекса ВФСК ГТО.

Школа организует подготовку домашних матчей районной команды ФК «Дубровка» в Первенстве Брянской области по футболу. В период летних каникул спортсмены Дубровской СШ отделения футбола участвуют в чемпионате в составе взрослой команды.

Для учащихся и взрослого населения продолжает работу тренажерный зал, есть возможность занятия настольным теннисом, футболом.

С учащимися общеобразовательных учреждений проводятся профилактические беседы, направленные на профилактику правонарушений несовершеннолетними, о пользе здорового образа жизни, о важности и сохранности спортивных объектов под девизом «Спорт — это модно!». Ежегодно в июне месяце проводится месячник под лозунгом «Спорт против наркотиков».

Счастливые и здоровые люди – это основа процветания района. Есть простой и доступный каждому путь к полноценной, насыщенной жизни – это физическая активность, возможность для которой создает проект «Спорт-норма жизни».

Одним из важных факторов развития ребёнка является дополнительное образование.

Систему дополнительного образования района осуществляют две школы искусств.

В школах искусств района реализуютсяпредпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального исполнительства: фортепиано, гитара; в области живопись, общеразвивающие программы в области хореографическое искусство, музыкального исполнительства: фортепиано, гитара, баян, раннее эстетическое развитие. Особое место в работе детских школ искусств занимает концертно-просветительская и выставочная деятельность, которая пользуется большой популярностью среди населения. Учащиеся школ постоянные участники всех концертов, проводимых в районе.

Дополнительное образование по праву рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства ребенка, организация которого на основе тщательно продуманных и выверенных требований может позволить преодолеть кризис детства, обеспечив поддержку и развитие талантливых и одаренных детей, формирование здорового образа жизни, профилактику безнадзорности.

С 1982 года в поселке Дубровка функционирует ДЮСШ, ныне муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дубровская спортивная школа». Спортивная школа — это учреждение, реализующее программы спортивной подготовки по видам спорта.

В Дубровской СШ на 1 января 2023 года функционируют четыре отделения по видам спорта. Это футбол, легкая атлетика, гиревой спорт, бокс. На отделении футбол тренируются – 75 человек, легкая атлетика- 87 спортсмена, гиревой спорт – 35 занимающийся, бокс- 28 спортсмена. Всего занимающихся в спортивной школе – 225 человек.

Подготовка спортсменов высокого класса – важное направление работы спортивной школы. Занимающиеся отделения бокс и гиревой спорт добились высокого результата – 1 человек выполнил норму I спортивного разряда, 3 – КМС по гиревому спорту, 1 – КМС по боксу. 13 спортсменов МБУДО «Дубровская СШ» включены в составы спортивных сборных команд Брянской области.

Администрацией СШ регулярно осуществляется передача спортсменов в другие специализированные учреждения для продолжения спортивной подготовки.

На базе спортивной школы осуществляет работу центр тестирования ВФСК ГТО Дубровского района. В 2022 году два судьи прошли обучение по программе «Подготовка спортивных судей спортивных мероприятий ВФСК ГТО». В 2020 году открыта малая спортивная площадка для подготовки и выполнения норм ГТО. Пропускная способность – 30 человек.

В 2022 году в тестировании приняли участие 74 учащихся дошкольных и общеобразовательных учреждений Дубровского района. Из них знаки отличия получат 27 человек.

В 2023 году участие в выполнении комплекса ВФСК ГТО приняло 512 жителей Дубровского района.

В настоящее время разработка программных мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами районного звена Брянской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни, в периоды возникновения и развития чрезвычайных ситуаций обусловлена потребностью развития системы контроля в данной области.

Для эффективной работы Системы-112 создано не менее двух автоматизированных рабочих мест диспетчеров ЕДДС в МКУ «ЕДДС» для обработки вызовов.

Решение этих сложных задач с учетом реально сложившейся экономической обстановки на территории района, природно-климатических особенностей, социально-экономического положения населения возможно только программными методами, сосредоточив основные усилия на решении главной задачи - заблаговременного осуществления комплекса мер, направленных на предупреждение и максимально возможное уменьшение рисков возникновения ЧС, а также на сохранение здоровья людей, снижение материальных потерь и размеров ущерба окружающей среде.

Ожидаемый социально-экономический эффект - снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, уменьшение потерь населения и экономического ущерба за счет повышения готовности аварийно-спасательных формирований.

Реализация основных программных мероприятий позволит добиться:

- повышения технического оснащения МКУ «ЕДДС» как органа повседневного управления районной подсистемы РСЧС

- усовершенствования информационного обеспечения управления рисками возникновения чрезвычайных ситуаций, прогнозирования и мониторинга чрезвычайных ситуаций;

- качественного улучшения материально-технического и иного обеспечения деятельности по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций;

- совершенствования системы подготовки специалистов по управлению рисками возникновения чрезвычайных ситуаций, а также подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- уменьшения времени реагирования дежурно-диспетчерской службы на чрезвычайные ситуации, повышения оперативности в принятии решений и управлении;

- уменьшения нормативных временных интервалов оказания помощи населению терпящим бедствие на водных объектах.

- доведение в автоматическом режиме сигналов до руководящего состава, глав сельских администраций, ответственных за запуск систем озвучивания и сбор подтверждений по их получению в автоматическом режиме;

- доведение сигналов в избирательном порядке;

- доведения сигналов оповещения в автоматическом режиме до абонентов дежурных служб района по абонентским линиям телефонной сети;

- повысит процент охвата населения и территории сельских населенных пунктов на 25% при оповещении населения в кризисных ситуациях и предоставление необходимой информации в интересах личной и общественной безопасности;

- уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру "112";  
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру "112" с территории муниципального образования.

В результате реализации мероприятий планируется достичь следующих показателей:

- представление населению Дубровского муниципального района возможности вызова всех оперативных служб по единому номеру «112» по средствам мобильной связи

- сокращение времени направления экстренных оперативных служб по вызовам (сообщениям о происшествиях) от населения к месту происшествия;

- оперативное информирование администрации муниципального района и руководящего состава о происшествиях и ЧС в Дубровском районе и реагировании на них;

- повышение оснащенности добровольных пожарных команд

- проведение противопожарных мероприятий

- создание резерва финансовых средств для закупки ГСМ для пожарных машин в случаи ЧС

- создание дополнительных инструментов на базе МКУ «ЕДДС» для оптимизации работы существующей системы мониторинга состояния общественной безопасности;

- построение и развитие систем ситуационного анализа причин дестабилизации обстановки и прогнозирования существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения Дубровского муниципального района;

- снижение количества преступлений, снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защиты населения и территорий от угроз природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, информационную безопасность и др.

- увеличения обхвата информированности населения р.п. Дубровка

- содержание систем оповещения в работоспособном состоянии

создание дополнительных инструментов на базе МКУ «ЕДДС» для оптимизации работы существующей системы мониторинга состояния общественной безопасности;

- построение и развитие систем ситуационного анализа причин дестабилизации обстановки и прогнозирования существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения Дубровского района;

- снижение количества преступлений, снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защиты населения и территорий от угроз природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, информационную безопасность и др.

- увеличения обхвата информированности населения р.п. Дубровка

- содержание систем оповещения в работоспособном состоянии

- повышение оснащенности добровольных пожарных команд

- проведение противопожарных мероприятий

- обеспечение работников администрации СИЗ в соответствии с законодательством

- повышение уровня подготовки руководящего состава Районного звена ТП РСЧС по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Молодёжная политика Дубровского муниципального района направлена на формирование условий для гражданского становления; военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодёжи; формирование у молодежи традиционных семейных ценностей; содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи; работу с молодежью, находящейся в социально-опасном положении; вовлечение молодежи в волонтерскую и творческую деятельность, а также на поддержку и взаимодействие с общественными организациями и движениями.

1. Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание молодёжи:

- проведение торжественного мероприятия «День призывника»;

- Месячник оборонно-массовой работы (совместно с районным отделом образования);

- День защитника Отечества – праздничный концерт к 23 февраля;

- День победы советского народа в Великой Отечественной войне (Торжественный митинг, вахта памяти, поздравление ветеранов);

- День славянской письменности и культуры;

- День памяти и скорби. Акция «Зажги свечу»;

-День партизан и подпольщиков (Вахта памяти, поздравление ветеранов);

- День России;

- День Военно-морского флота РФ; (Торжественный митинг, концерт, спортивные соревнования);

- День Государственного флага Российской Федерации – поздравительная акция;

- День победы Советского Союза над милитаристской Японией;

- Международный день памяти жертв фашизма (Открытые уроки, вахты памяти);

- День освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков (Торжественный митинг, вахта памяти, поздравление ветеранов);

- День народного единства. Акция «Мы вместе» ;

- День Конституции Российской Федерации;

- Подведение итогов года. Награждение активной молодежи района;

- Новогодний концерт.

2. Формирование у молодёжи традиционных семейных ценностей:

- Международный женский день – праздничный концерт к 8 марта;

- День семьи, любви и верности;

- День знаний;

- День первенца – ежеквартально;

- День отца;

- День матери;

3. Работа с молодежью, находящейся в социально-опасном положении:

- Международный день защиты детей;

- Всероссийский день правовой помощи детям;

- Акция «Скажи наркотикам - Нет!»;

- Акция «Добро не знает границ».

4. Вовлечение молодежи в волонтерскую и творческую деятельность:

- Масленица;

- День работника культуры;

- Праздник Весны и Труда;

- День молодёжи;

- День учителя;

- День добровольца в России – 5 декабря;

- Участие в акции «Неделя добра».

В соответствии с Законами Брянской области от 11.01.2008 года № 1-З «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области», № 2-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», органы опеки и попечительства муниципальных образований области наделены полномочиями по защите прав и законных интересов как несовершеннолетних граждан, так и совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности.

Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних, социальными педагогами школ, поселковой и сельскими администрациями района, МБОУ ОО «ЦППМСП», ГБУ КСЦОН проводится профилактическая работа с родителями, которые должным образом не обеспечивают надлежащих условий для воспитания и содержания детей и состоящих на учете как неблагополучные. На 01.11.2023 года таких семей 8, в них проживают 13 детей. Семьи снимаются с учета, в связи с улучшением ситуации вследствие проводимой всеми заинтересованными службами профилактической работы, либо в связи с лишением их родительских прав (или ограничением в родительских правах).

На 01.11.2023 года в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Дубровском муниципальном районе Брянской области, состоят 86 человек; возникло право на предоставление жилого помещения, но не реализовано у 61 человека, из них 36 человек проживают в психоневрологических интернатах области.

В целях снижения показателей энергоемкости и энергопотребления предприятий и организаций, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития; определения показателей энергетической эффективности; определения потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности; разработки перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки; создания условий, обеспечивающих максимально эффективное использование потенциала топливно-энергетических ресурсов для роста экономии и повышения качества жизни Дубровского муниципального района, за счет сокращения количества потребляемой энергии, выхода на более высокую ступень эффективности в Администрации реализуются мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Дубровском муниципальном районе.

Решения, принятые Правительством Российской Федерации в развитие этого положения, изменили направление динамики роста внутренних цен на энергоносители, создав экономические условия для интенсификации работы по энергосбережению.

На 1 декабря 2023 года в списке участников по реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей по Дубровскому муниципальному району Брянской области состоит 36 молодых семей.

Актуальность данной проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода, они не в состоянии внести первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита. Большинство молодых семей впервые приобретают собственное жилье, поэтому они не могут использовать его в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Также они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства.

Одной из основных причин, по которым молодые семьи не желают иметь детей, является отсутствие собственного жилья. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Дубровском муниципальном районе.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения района.

Реализация программных мероприятий по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дубровского района обусловлена необходимостью реализации федерального законодательства о муниципальной службе в части обеспечения гарантированной на законодательном уровне компенсации лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дубровского района, заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

Полномочия органов местного самоуправления Дубровского муниципального района, установленные законами Брянской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления Дубровского района.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дубровского муниципального района, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Дубровского муниципального района Брянской области субвенций из бюджета Брянской области.

Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия Брянской области:

по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам учреждений культуры, образования;

по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в приемных семьях;

по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

по организации деятельности административных комиссий;

по выплате ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров;

по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

по осуществлению полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

На основании соответствующих законов Брянской области и вышеуказанного решения Дубровского районного Совета народных депутатов в перечень мероприятий муниципальной программы включены следующие мероприятия в части исполнения Администрацией отдельных государственных полномочий:

мероприятия по осуществлению отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административной комиссии Дубровского муниципального района Брянской области, по определению перечня должностных, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, которые ставят своей задачей реализацию административного законодательства на территории Дубровского района, предупреждение административных правонарушений, общую превенцию.

Профилактика социального сиротства на территории Дубровского района, сокращение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем создания финансовых условий для осознанного приема детей, оставшихся без попечения родителей, в семью и реализации права ребенка жить и воспитываться в семье, осуществление сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей, укрепления семьи как гражданского института в целом невозможны без осуществления мероприятий в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в приемных семьях, по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по выплате ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), по организации деятельности по опеке и попечительству.

Проблема улучшения состояния условий и охраны труда в организациях, учреждениях и предприятиях Дубровского района будет разрешаться администрацией через отдельные государственные полномочия в области охраны труда, представленными как одни из мероприятий муниципальной программы.

Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Дубровского муниципального района, возможно при исполнении мероприятий по осуществлению деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе в части организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Дубровского района как координатора деятельности всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**2. Цели и задачи муниципальной программы**

Администрация в соответствии с возложенными на нее полномочиями:

обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, муниципальных правовых актов на территории Дубровского района;

разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития Дубровского района в проведении единой государственной политики в отдельных областях социального обеспечения, здравоохранения, науки, образования, культуры, экологии, экономики, и координирует деятельность в соответствующих сферах;

организует контроль за выполнением аппаратом, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями решений, принятых Администрацией по организационным, социальным, правовым, информационным, материально-техническим, инвестиционным, финансовым, контрольным и другим вопросам в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, муниципальными правовыми актами.

Стратегической целью реализации муниципальной программы является разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Дубровского района, проведению единой муниципальной политики в области социального обеспечения, здравоохранения, науки, образования, культуры, экологии, экономики, финансов.

Для решения поставленной цели необходимо обеспечить эффективное функционирование Администрации и решение следующих задач:

1. Эффективное исполнение полномочий исполнительных органов власти:

1.1. создание условий для эффективной деятельности Главы администрации района и аппарата администрации;

1.2. обеспечение реализации отдельных государственных полномочий;

1.3. проведение общественно-значимых мероприятий;

1.4. обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом (в том числе земельными участками), рационального его использования, распоряжения;

1.5. создание условий для функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, соответствующих установленным требованиям;

1.6. реализация отдельных мероприятий Дубровского муниципального района Брянской области;

1.7. организация и проведение выборов и референдумов.

2. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов и внедрение технологий энергосбережения:

2.1. повышение энергетической эффективности потребления тепла, газа, электроэнергии, воды и стимулирование использования энергосберегающих технологий

3. Обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений:

3.1. укрепление общественного порядка и общественной безопасности.

4. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

4.1. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Реализация полномочий в сфере развития сельского хозяйства и сельских территорий, снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду на территории Дубровского муниципального района:

5.1. исполнение полномочий Дубровского муниципального района в области сельского хозяйства;

5.2. комплексные мероприятия по обеспечению эпизоотического благополучия;

5.3. осуществление в пределах, установленным водным законодательством Российской Федерации, полномочий в области водного хозяйства;

5.4. улучшение условий и охраны труда;

5.5. обеспечение реализации полномочий в области дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6. содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан;

5.7. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

5.8. Установление и описание местоположения границ территориальных зон

6. Реализация единой государственной социальной политики:

6.1. защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.2. реализация мероприятий, направленных на повышение социального статуса семьи и укрепление семейных ценностей;

6.3. осуществление мер по улучшению положения отдельных категорий граждан, включая граждан пожилого возраста, повышению степени их социальной защищенности, активизации их участия в жизни общества;

6.4. обеспечение жильем молодых семей.

7. Реализация программ спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва и отдельные мероприятия по развитию спорта:

7.1. обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

7.2. Развитие спортивной инфраструктуры объектов спорта Дубровского муниципального района

7.4. Обеспечение жильем тренеров, тренеров-преподавателей государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

8. Обеспечение высокого качества дополнительного образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики:

8.1. Повышение доступности и качества предоставления дополнительного образования детей

8.2. Реализация мер государственной поддержки работников дополнительного образования

8.5. Отдельные мероприятия по развитию образования

8.7. Обеспечение деятельности учреждений в сфере спорта высших достижений, содержание сборных команд, подготовку и участие е в спортивных мероприятиях, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

9. Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития Дубровского муниципального района Брянской области:

9.1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи

F. Национальный проект "Экология":

F5. Региональный проект "Чистая вода".

Приоритетными направлениями муниципальной политики в области полномочий муниципального образования являются:

- создание условий для эффективного исполнения полномочий органа исполнительной власти Дубровского муниципального района Брянской области;

- эффективное управление, владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, рациональное его использование, распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

- повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

- совершенствование комплексной системы мер по реализации муниципальной молодежной политики, дальнейшее развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий гражданского становления и социальной самореализации молодежи, поддержка деятельности молодежных объединений, дви­жений и инициатив.

- обеспечение безопасности граждан на территории Дубровского муниципального района.

Реализация этих направлений предполагает решение следующих приоритетных задач:

- обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, рационального его использования, распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- увеличение объемов сельскохозяйственной продукции за счет организации соревнования среди сельскохозяйственных предприятий, работников агропромышленного комплекса;

-улучшение здоровья населения за счет привлечения его к систематическим занятиям физической культурой и спортом. Формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни, нравственных и духовных основ подрастающего поколения;

- обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов;

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального образования, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования;

- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого и физического развитие молодежи, реализация ее творческого потенциала, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений;

- формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно политической жизни района;

- формирование здорового образа жизни молодого поколения, развитие системы социальных служб и клубов для молодежи и подростков, профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма;

- улучшение демографической ситуации в обществе, укрепление института молодой семьи в решении жилищных проблем молодых граждан;

- снижение уровня преступности на территории Дубровского муниципального района;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;

- получение государственной или муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги. Получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме. Получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя. Получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими государственные услуги, и соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальные услуги (далее - соглашения о взаимодействии) с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

**3. Сроки реализации муниципальной программы**

Срок реализация муниципальной программы 2024 - 2026 годы.

**4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Источниками финансирования программы являются средства бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, средства бюджетов иных уровней.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 484 168 372,75 рубля, в том числе:

2024 год – 209 449 445,21 рублей, в том числе:

- средства местного бюджета – 79 220 783,26 рубля

- поступления из областного бюджета –128 473 177,06 рублей

- поступления из Федерального бюджета – 963 334,89 рубля

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 792 150,00 рублей

2025 год – 131 414 244,28 рубля, в том числе:

- средства местного бюджета – 71 045 376,59 рублей

- поступления из областного бюджета – 58 612 885,80 рублей

- поступления из Федерального бюджета –  963 831,89 рубль

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 792 150,00 рублей

2026 год – 143 304 683,26 рубля, в том числе:

- средства местного бюджета – 71 423 531,90 рубль

- поступления из областного бюджета – 70 069 371,47 рубль

- поступления из Федерального бюджета – 1 019 629,89 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 792 150,00 рублей

[План](#Par1113) реализации муниципальной программы приведен в приложении №2.

**5.**  **Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы.**

Описание мер правого регулирования, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы приведены в приложении №1

**6. Состав муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы осуществляется реализация подпрограммы:

- «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Дубровском муниципальном районе Брянской области (2024-2026 годы)»

Основные предполагаемые мероприятия по реализации муниципальной программы предусматривают решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям и включают следующие основные направления:

- мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности главы администрации Дубровского района, аппарата администрации Дубровского района, казенных и бюджетных учреждений;

- мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности;

- мероприятия по энергосбережению и повышение энергетической эффективности в Дубровском муниципальном районе;

- мероприятия по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дубровского муниципального района;

- мероприятия по строительству автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции

В рамках муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий по осуществлению Администрацией отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области – за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области:

- мероприятия по осуществлению отдельных государственных полномочий Брянской области по определению перечня должностных, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в приемных семьях;

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по организации деятельности административной комиссии;

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя);

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий в области охраны труда;

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по организации деятельности по опеке и попечительству;

- мероприятия по профилактике социального сиротства, оказанию помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, замещающим семьям, по предоставлению жилья лицам из числа детей-сирот;

- мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

**7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**.

Результатом реализации настоящей муниципальной программы должно стать повышение эффективности деятельности администрации Дубровского района в рамках реализации полномочий органа местного самоуправления, улучшение материально-технического и финансового обеспечения деятельности ее структурных подразделений, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях приводится в таблице приложением к муниципальной программе (приложение 3).

*Приложения № 1,2,3 к муниципальной программе, утвержденной данным постановлением администрации Дубровского района, размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 12 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» 27 от 29.12.2023 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.20.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 г. № 612

р.п. Дубровка

Об утверждении муниципальной

программы «Развитие культуры и

сохранение культурного наследия

Дубровского муниципального района

Брянской области (2024- 2026 годы)»

В соответствии с постановлениями администрации Дубровского района от 26.10.2018г. №744 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Дубровский район», от 10.11.2023 № 519 «Об утверждении перечня муниципальных программ Дубровского муниципального района Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Дубровского муниципального района Брянской области (2024 - 2026 годы)» (приложение № 1).

2. Постановление администрации Дубровского района от 20.12.2022 г. № 671 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Дубровского муниципального района Брянской области (2023-2025 годы)» считать утратившим силу.

1. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района Кубекину Г.В.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

Приложение №1

к постановлению администрации

Дубровского района

от 26.12. 2023г № 612

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Развитие культуры и сохранение культурного

наследия Дубровского муниципального района Брянской области

(2024 - 2026 годы)

Паспорт

муниципальной программы

Развитие культуры и сохранение культурного наследия

Дубровского муниципального района Брянской области

(2024 – 2026 годы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Дубровского района |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Перечень подпрограмм | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | 1. Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации  2. Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества |
| Задачи муниципальной программы | 1. Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации:  1.1. Создание условий для участия граждан в культурной жизни  1.2. Охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия  2. Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества:  2.1. развитие кадрового потенциала сферы культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры;  2.2. Развитие инфраструктуры сферы культуры, обеспечение развития и укрепления материально-технической базы учреждений культуры |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024 - 2026 г. |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы  70 811 025,72 рублей, в т.ч.:  2024 год – 33 302 626,48 рублей;  2025 год – 20 253 434,51 рубля;  2026 год – 17 254 964,73 рубля. |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приводится в таблице приложением к муниципальной программе (приложение 3). |

**1. Общая характеристика текущего состояния отрасли**

**«Культура» Дубровского муниципального района Брянской области**

Сохранение и развитие интеллектуального потенциала, улучшение условий доступа различных групп населения к культурным ценностям и информационным ресурсам, повышение культуры населения, рост гражданского самосознания людей, вовлечение их в активную общественную жизнь мы считаем важным направлением в деятельности учреждений культуры района. Направленная на решение важнейших для населения задач, культура дает возможность ориентироваться в социальном мире и определяет то, каким общество станет в ближайшей перспективе.

В 2023 году культурное обслуживание населения Дубровского муниципального района Брянской области осуществляли:

13 муниципальных библиотек, объединенных в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Дубровского района»;

11 культурно-досуговых учреждений, объединенных в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный межпоселенческий Дом культуры Дубровского района».

В районе продолжил свою деятельность МБУК «Дубровский районный краеведческий музей». В настоящий момент все учреждения сферы культуры работают в форме муниципальных бюджетных учреждений культуры.

В 2023 году администрация Дубровского района явилась учредителем районного конкурса профессионального мастерства среди работников библиотек на лучшую интерактивную программу «Мы вдохновенны тобой, родная земля», посвященного празднованию 155-летия п. Дубровка, районного конкурса профессионального мастерства среди работников библиотек на лучшее мероприятие – бенефис читателя «Знакомьтесь, это Я», посвященного празднованию 155-летия п. Дубровка.

В 8 муниципальных библиотеках в центрах правой информации установлена бесплатная поисковая система «Законодательство России». Библиотекари продолжают курировать население по вопросам компьютерной грамотности. Активно используя информационно-поисковые электронные базы данных, фонд правовой литературы, электронных носителей, систематически организуют мероприятия по воспитанию правовой грамотности населения района. Наиболее востребованными являются уроки правовых знаний, часы правовой информации, викторины, анкетирование. Библиотеками осуществляется обслуживание различных категорий пользователей (детей, молодежи, инвалидов, пожилых людей и т.д.). Жители центральных населенных пунктов обслуживаются стационарными библиотеками. Для работников учреждений и организаций п. Дубровка осуществляется внестационарное библиотечное обслуживание (книгоношество, передвижные библиотеки с использованием транспорта).

Алешинская сельская библиотека признана лучшим среди сельских учреждений культуры в сфере библиотечного дела. В рамках регионального проекта «Творческие люди» гос. программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области» выплачено денежное поощрение в размере 107 458, 00 руб. Полученные денежные средства потрачены на укрепление материальной базы учреждения.

В рамках национального проекта «Культура» обучение в ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» прошла Конохова Надежда Борисовна по программе «Актуальные компетенции специалистов современных муниципальных общедоступных библиотек», в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный институт культуры» прошла обучение Жукова Людмила Николаевна по программе «Современные технологии библиотечного обслуживания».

За отчетный период в МБУК «ЦМДК Дубровского района» велась планомерная работа по выполнению важнейших задач культурной политики в районе. Особое внимание уделялось вопросу способствования созданию условий для творческого развития и самореализации населения, путем организации и проведения фестивалей, конкурсов по различным видам искусства и самодеятельного народного творчества.

За 10 месяцев 2023 года в культурно-досуговых учреждениях района проведено 2384 культурно-досуговых мероприятий, которые посетило 148391 человек.

На базе КДУ Дубровского муниципального района Брянской области работают всего 109 культурно-досуговых формирования, в которых занимается 1 205 человек. Самыми востребованными являются театральные и вокальные коллективы. Большинство из них детские. Без них не обходятся театрализованные концерты и представления. В районе работают 4 коллектива, имеющих звание «народный», «образцовый»: МБУК «ЦМДК Дубровского района» - народный хор «Соцветие», «образцовый коллектив «Небылицы», Сещинское структурное подразделение - народный ансамбль «Черемуха», Пеклинское структурное подразделение - народный ансамбль песни и танца «Русский сувенир». На базе культурно-досуговых учреждений района функционируют 16 коллективов декоративно-прикладного творчества, в которых ведется работа по приобщению желающих к различным видам ДПИ: народная кукла, фелтинг, вышивка крестом, лоскутное шитье, мягкая игрушка, вязание, и др. Участники КДФ активно принимают участия в выставках, конкурсах.

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024г», в целях повышения приоритета семьи, администрацией Дубровского района учрежден районный фестиваль «Во имя света и добра» целью которого является содействие укреплению института семьи, развитию духовности и нравственных устоев семей, проживающих на территории Дубровского района. В рамках фестиваля прошли детские театрализованные игровые программы. Для людей старшего поколения были проведены тематические мероприятия, посвященные празднованию Дня пожилого человека. Ко Дню отца, ко Дню Матери прошли концертные тематические программы.

В 2023 году администрация Дубровского района явилась учредителем районного разножанрового конкурса художественного творчества «Мы крылья твои, Дубровка», посвященного празднованию 155-летия п. Дубровка, районного фестиваля театральных коллективов «Родной земле посвящается», посвященного празднованию 155-летия п. Дубровка, районного фестиваля вокальных коллективов «Родные голоса», посвященного празднованию 155-летия п. Дубровка.

Продолжил свою работу и МБУК «Дубровский районный краеведческий музей». Основной контингент посетителей в 2023 году составляли обучающиеся общеобразовательных организаций района. Формы работы: экскурсия в группах до 15 человек, музейный урок, выставка, выездная экскурсия. Индивидуальные посещения преобладали в летний период работы музея.

Основной контингент посетителей в 2023 году составляли обучающиеся общеобразовательных организаций района. Формы работы: экскурсия в группах до 15 человек, музейный урок, выставка, выездная экскурсия. Индивидуальные посещения преобладали в летний период работы музея.

Все мероприятия МБУК «Дубровский районный краеведческий музей» были реализованы согласно годовому плану работы музея. Три основных тематических направления составили мероприятия в рамках празднования 155-летия п. Дубровка, мероприятия в рамках года Педагога и наставника, мероприятия в рамках 80-й годовщины освобождения Брянской области от немецко-фашистских захватчиков. Кроме этого, на протяжение года проводились традиционные музейные уроки по гражданско-патриотическому воспитанию.

Учреждения культуры района предоставляют благоприятные условия для разностороннего художественного развития подрастающего поколения, а также формируют эмоциональную культуру и толерантность, нравственные идеалы, основанные на порядочности, чести, достоинстве, взаимоуважении, патриотизме среди жителей Дубровского муниципального района.

Результатами эффективной работы учреждений культуры в отрасли стали: стабильная посещаемость культурно-досуговых мероприятий, количество участников клубных формирований, сохранение численности посещений библиотек и музея.

**2. Цели и задачи муниципальной программы.**

Основой для определения стратегических целей администрации Дубровского района является обеспечение гарантированных Конституцией Российской Федерации прав граждан в сфере культуры и искусства.

Администрация Дубровского района видит свою миссию в:

сохранении и трансляции богатейшего культурно-исторического опыта и традиций, влияющих на ход экономических, правовых, образовательных реформ района;

формировании духовно богатого и гармонично развитого молодого поколения;

организации и оказании методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований района в реализации единой муниципальной культурной политики на территории района.

Основными стратегическими целями муниципальной политики в области культуры района являются:

1. Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации

2. Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества.

Задача 1.1. Создание условий для участия граждан в культурной жизни

Данная цель направлена на реализацию прав граждан на участие в культурной жизни, свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания, установленных [статьей 44](consultantplus://offline/ref=F6B8E4C45708BDCFD84BEA3DE1D04185E031757555185FFF022AC8BB99D7B59195A6D07D2B937EJ8G) Конституции Российской Федерации, федеральными, областными законами о культуре и культурной деятельности.

Достижение стратегической цели предполагает решение практической задачи по созданию условий для преодоления культурной изоляции и обогащения межрегионального и межнационального диалога.

Решение задачи позволит достичь главного социального результата - преодоление культурной изоляции личности, вовлечение граждан в социально-культурную среду Брянщины и России в целом.

Здесь основными результатами являются увеличение числа клубных формирований района, количества зрителей на всех культурно-общественных мероприятиях, проводимых на Брянщине, что позволит использовать огромный потенциал культуры и искусства в решении социальных проблем современного общества при формировании основных направлений социально-экономического развития района и Брянской области, в международной политике - как инструмент политического влияния и создания позитивного образа Брянщины и России.

Задача 2.1. Развитие кадрового потенциала сферы культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры

Достижение данной цели направлено на решение задачи по предоставлению мер социальной поддержки по оплате отдельным гражданам, работающим не по месту жительства в сельской местности или поселке городского типа денежной выплаты.

Задача 2.2. Развитие инфраструктуры сферы культуры, обеспечение развития и укрепления материально-технической базы учреждений культуры

Достижение данной цели направлено на обеспечение эффективности и результативности использования бюджетных средств и, как следствие, предоставление муниципальными учреждениями культуры более качественных услуг населению.

Деятельность администрации и муниципальных учреждений культуры и искусства в рамках достижения указанной цели направлена на реализацию бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Повышение эффективности управления в сфере культуры предполагает решение следующих задач по повышению эффективности бюджетных расходов:

ведение учета потребности в предоставлении услуг, оказываемых населению района, муниципальными учреждениями культуры;

разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальными учреждениями культуры услуг юридическим и физическим лицам;

мониторинг соответствия качества предоставляемых услуг региональным стандартам качества;

осуществление в рамках организации внутреннего контроля и аудита мероприятий по контролю за организацией процесса бюджетного (бухгалтерского, управленческого) учета в подведомственных учреждениях.

Достижение стратегической цели предполагает решение двух практических задач:

сохранение и охрана культурного и исторического наследия Дубровского муниципального района Брянской области;

создание условий для расширения доступа различных категорий населения района к культурным ценностям, культурно-историческому наследию, информации и знаниям.

Задачи, которые решаются администрацией и организациями культуры при достижении данной цели, направлены на увеличение численности жителей, посещающих музеи, исторические места, включение объектов культуры в сферу туризма и сохранение нематериальных культурных ценностей, увеличение числа посещений концертных организаций населением района. Базовым элементом политики по сохранению культурного наследия является сохранение традиционной народной культуры как самой массовой формы культурной деятельности.

Приоритетными являются направления работы по исследованию и финансированию основных направлений, видов, жанров и форм региональной народной художественной культуры посредством проведения фольклорно-этнографических экспедиций, поддержки носителей традиционной народной культуры, популяризации системы ценностей, характерной для наших предков, развития системы общественных музеев народной культуры, комнат крестьянского быта. Эта работа позволяет сохранить и транслировать культурное историческое наследие района для будущих поколений.

**3. Сроки реализации муниципальной программы**

Срок реализация муниципальной программы 2024 - 2026 годы.

**4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Источниками финансирования программы являются средства бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, средства бюджетов иных уровней.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 71 837 025,72 рублей, в том числе:

2024 год – 33 644 626,48 рублей, в том числе:

- средства местного бюджета – 33 069 801,48 рубль

- поступления из областного бюджета –   156 097,50 рублей

- поступления из Федерального бюджета – 76 727,50 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 342 000,00 рублей

2025 год – 20 595 434,51 рубля, в том числе:

- средства местного бюджета – 17 090 044,51 рубля

- поступления из областного бюджета – 3 088 197,50 рублей

- поступления из Федерального бюджета – 75 192,50 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 342 000,00 рублей

2026 год – 17 596 964,73 рубля, в том числе:

- средства местного бюджета – 17 019 900,73 рублей

- поступления из областного бюджета –   157 909,11 рублей

- поступления из Федерального бюджета – 77 154,89 рубля

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 342 000,00 рублей

[План](#Par1113) реализации муниципальной программы приведен в приложении №2.

**5.**  **Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы.**

Описание мер правого регулирования, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы приведены в приложении №1

**6. Состав муниципальной программы**

Основные предполагаемые мероприятия по реализации муниципальной программы предусматривают решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям и включают следующие основные направления:

-организация и проведение праздничных мероприятий;

-предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области;

-предоставление субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- софинансирование мероприятий по государственным и федеральным проектам, реализуемым в учреждениях культуры на территории Дубровского муниципального района Брянской области;

-мероприятия по охране, сохранению и популяризации объектов культурного наследия.

**7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**.

Результатом реализации настоящей муниципальной программы должно стать повышение эффективности деятельности учреждений культуры Дубровского муниципального района Брянской области в рамках реализации полномочий органа местного самоуправления, улучшение материально-технического и финансового обеспечения деятельности ее структурных подразделений, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях приводится в таблице приложением к муниципальной программе (Приложение 3).

*Приложения № 1,2,3 к муниципальной программе, утвержденной данным постановлением администрации Дубровского района, размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 13 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» 27 от 29.12.2023 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.21.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2023г. № 613

п. Дубровка

О предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид

использования земельного участка

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Дубровский район», утвержденным Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 21.02.2012 № 7, рассмотрев заключение по подготовке рекомендаций по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования Дубровский муниципальный район Брянской области по итогам публичных слушаний от 22.12.2023 г

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код вида-2.2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 32:05:0110302:1282 общей площадью 405м2 по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровское городское поселение, рабочий поселок Дубровка, территория гаражи в 1-ом микрорайоне Блок 4, земельный участок 23/1 находящийся в территориальной зоне Ж2 – зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный), с видом разрешенного использования «Хранение автотранспорта» согласно ситуационного плана приложение 1.
2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района С. Н. Ефименко.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

*Приложение 1 к данному постановлению администрации Дубровского района размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 14 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» 27 от 29.12.2023 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.22.**

РОССИЙКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2023 года № 616

п. Дубровка

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Дубровского района от 19.12.2022г. № 664 Об утверждении муниципальной программы  Реализация отдельных полномочий  муниципального образования  Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 - 2025 годы |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Дубровского поселкового Совета народных депутатов от 27.12.2022 года №241 «О внесении изменений в Решение Дубровского поселкового Совета народных депутатов № 239 от 16.12.2022 г. О бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация отдельных полномочий муниципального образования Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 – 2025 годы»

утвержденную постановлением Администрации Дубровского района от 19.12.2022 № 664 « Об утверждении муниципальной программы

«Реализация отдельных полномочий муниципального образования Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области» на 2022 - 2024 годы»»

следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в строке «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» слова «Общий объём средств: 136 503 454,62рублей, в т.ч.:

2023 год – 59 005 748,85 рублей

2024 год – 31139530,77 рублей

2025 год – 46 358 175,00 рублей.»

заменить на слова:

Общий объём средств: 80 707 859,39руб., в т.ч.:

2023 год 79 139 859,39 рублей

2024 год – 1 568 000,00 рублей

2025 год – 0,00 рублей.

1.2. В абзаце 1 раздела 5 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» слова: «Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 136 503 454,62Средства муниципального бюджета- 78 883 128,70 руб. в том числе:

2023 год – 25 883 934,93 руб.;

2024 год – 26 306 693,77 руб.;

2025 год – 26 692 500,00 руб.

Средства субсидий из областного бюджета - 57 620 325,92 руб. в том числе:

2023 год – 33 121 813,92 руб.;

2024 год – 4 832 837,00 руб.;

2025 год – 19 665 675,00 руб.

заменить на слова:

«Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 80 707 859,39руб., в том числе:

Средства муниципального бюджета- 79 385 049,27 руб. в том числе:

2023 год –  46 405 282,89 руб.;

2024 год – 1 568 000,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.

Средства субсидий из областного бюджета - 32 734 576,50 руб. в том числе:

2023 год – 32 734 576,50 руб.;

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.

1.3. В Приложение 2 к муниципальной программе «Реализация отдельных полномочий муниципального образования Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 - 2025 годы» План реализации муниципальной программы внести следующие изменения:

Строку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Повышение безопасности дорожного движения | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 3 226 723,37 | 3 845 940,16 | 3 254 564,48 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 3 226 723,37 | 3 845 940,16 | 3 254 564,48 |  |

изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Повышение безопасности дорожного движения | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 2 988 090,34 | 810000,00 | 0,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 2 988 090,34 | 810000,00 | 0,00 |  |

строку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 107 000,00 | 107 000,00 | 107 000,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 107 000,00 | 107 000,00 | 107 000,00 |  |

изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 21 793,69 | 0,00 | 0,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 21 793,69 | 0,00 | 0,00 |  |

строку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |  |

изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |

строку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 806000,00 | 756000,,00 | 756000,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 806000,00 | 756000,,00 | 756000,00 |  |

изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 814092,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 814092,00 | 0,00 | 0,00 |  |

строку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Мероприятия по обеспечению населения бытовыми услугами | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 1625000,00 | 1625000,00 | 1625000,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 1625000,00 | 1625000,00 | 1625000,00 |  |

изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Мероприятия по обеспечению населения бытовыми услугами | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 1418546,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 1418546,00 | 0,00 | 0,00 |  |

строку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|  | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 3 995 300,00 | 4 118 600,00 | 4 200 700,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 3 995 300,00 | 4 118 600,00 | 4 200 700,00 |  |

изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Организация и обеспечение освещения улиц | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 4466565,31 | 4 118 600,00 | 4 200 700,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 4466565,31 | 4 118 600,00 | 4 200 700,00 |  |

строку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Организация и обеспечение освещения улиц | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 3 995 300,00 | 4 118 600,00 | 4 200 700,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 3 995 300,00 | 4 118 600,00 | 4 200 700,00 |  |

изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Организация и обеспечение освещения улиц | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 4466565,31 | 4 118 600,00 | 4 200 700,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 4466565,31 | 4 118 600,00 | 4 200 700,00 |  |

строку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Мероприятия по благоустройству | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 6 403 295,93 | 14 496 036,16 | 14606 42,39 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 6 403 295,93 | 14496 36,16 | 14606 42,39 |  |

изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Мероприятия по благоустройству | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 6344138,05 | 14 496 036,16 | 14606442,39 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 6344138,05 | 14 496 036,16 | 14606442,39 |  |

добавить строку:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024год | 2025 год |
| Подготовка ЖКХ к зиме | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета | 705 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 37 105,26 | 0,00 | 0,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 742105,26 | 0,00 | 0,00 |  |

добавить строку:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Эксплуатация и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендованного недвижимого имущества | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 7000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 7000,00 | 0,00 | 0,00 |  |

добавить строку:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения<\*> | Объем средств на реализацию, рублей<\*\*> | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Другие вопросы в области национальной экономики | Администрация Дубровского района | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| итого | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |

2. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области, а так же в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелев

**1.5.23.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023г. № 617

р. п. Дубровка

О распределении иных межбюджетных

трансфертов из бюджета Дубровского

муниципального района Брянской области

бюджетам поселений Дубровского

района на сохранение, использование и

популяризацию объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры),

находящихся в собственности поселения,

охрану объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры)

местного (муниципального) значения,

расположенных на территории поселения

на 2024 год

В соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 03.03.2015 года № 72-6 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Дубровский район» бюджетам поселений Дубровского района», Решением Дубровского районного Совета народных депутатов № 357-7 от 15,12.2023 года «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Дубровского муниципального района Брянской области бюджетам поселений Дубровского района на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2024 год (приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

Приложение № 1

к постановлению администрации

Дубровского района

от 28.12.2023 г. № 617

Распределение иных межбюджетных

трансфертов из бюджета Дубровского

муниципального района Брянской области

бюджетам поселений Дубровского района на сохранение,

использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Полномочия органов местного самоуправления | Сумма, рублей |
| Алешинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области | Ремонт | 20 000,00 |
| Пеклинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области | Ремонт | 20 000,00 |
| Рековичское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области | Ремонт | 20 000,00 |
| Рябчинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области | Ремонт | 20 000,00 |
| Сергеевское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области | Ремонт | 20 000,00 |
| Сещинское сельское  поселение Дубровского муниципального района Брянской области | Ремонт | 20 000,00 |
| **Итого** |  | 120 000,00 |

**1.5.24.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023г. № 618

р. п. Дубровка

О распределении иных межбюджетных

трансфертов из бюджета Дубровского

муниципального района Брянской области

бюджетам поселений Дубровского

района на электро-, тепло-, газо- и

водоснабжения населения, водоотведения,

снабжения населения топливом на 2024 год

В соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 03.03.2015 года № 72-6 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Дубровский район» бюджетам поселений Дубровского района», Решением Дубровского районного Совета народных депутатов № 357-7 от 15,12.2023 года «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Дубровского муниципального района Брянской области бюджетам поселений Дубровского района на электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на 2024 год (приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

Приложение № 1

к постановлению администрации

Дубровского района

от 28.12.2023 г. № 618

Распределение иных межбюджетных

трансфертов из бюджета Дубровского

муниципального района Брянской области

бюджетам поселений Дубровского района

на электро-, тепло-, газо- и водоснабжения

населения, водоотведения, снабжения населения

топливом на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Полномочия органов местного самоуправления | Сумма, рублей |
| Алешинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения | 15 000,00 |
| Пеклинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения | 15 000,00 |
| Рековичское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения | 15 000,00 |
| Рябчинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения | 15 000,00 |
| Сергеевское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения | 15 000,00 |
| Сещинское сельское  поселение Дубровского муниципального района Брянской области | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения | 15 000,00 |
| **Итого** |  | 90 000,00 |

**1.5.25.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 г. № 619

р.п. Дубровка

О внесении изменений и дополнений

в муниципальную программу

«Реализация отдельных

полномочий Дубровского

муниципального района Брянской области

(2023-2025 годы)»

В соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 26.12.2023г. № 364-7 «О внесении изменений в Решение Дубровского районного Совета народных депутатов» № 284-7 от 16.12.2022 года «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в муниципальную программу «Реализация отдельных полномочий Дубровского муниципального района Брянской области (2023-2025 годы»), утвержденную постановлением администрации Дубровского района от 20.12.2022г. № 670 следующие изменения и дополнения:

1.1 В паспорте муниципальной программы в строке «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» слова:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 336 556 770,03 рублей, в т.ч.:

2023г.- 125 245 799,08 рублей

2024г.- 101 070 693,07 рубля

2025г.- 110 240 277,88 рублей

заменить на слова:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 342 019 204,14 рубля в т.ч.:

2023г.- 130 708 233,19 рубля

2024г.- 101 070 693,07 рубля

2025г.- 110 240 277,88 рублей

1.2. В разделе 4 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» слова:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 338 933 220,03 рублей в том числе:

2023 год – 126 037 949,08 рублей, в том числе:

- средства местного бюджета – 78 725 080,62 рублей

- поступления из областного бюджета – 45 658 601,46 рубль

- поступления из Федерального бюджета – 862 117,00 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 792 150,00 рублей

2024 год – 101 862 843,07 рубля, в том числе:

- средства местного бюджета – 64 785 869,64 рублей

- поступления из областного бюджета – 35 383 863,43 рубля

- поступления из Федерального бюджета –  900 960,00 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 792 150,00 рублей

2025 год – 111 032 427,88 рублей, в том числе:

- средства местного бюджета – 65 743 307,23 рублей

- поступления из областного бюджета – 43 564 249,65 рублей

- поступления из Федерального бюджета – 932 721,00 рубль

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 792 150,00 рублей»

заменить на слова:

342 801 196,29 рублей в том числе:

2023 год – 131 490 225,34 рублей, в том числе:

- средства местного бюджета – 77 387 788,79 рублей

- поступления из областного бюджета – 48 381 779,53 рублей

- поступления из Федерального бюджета – 4 938 664,87 рубля

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 781 992,15 рубля

2024 год – 101 070 693,07 рубля, в том числе:

- средства местного бюджета – 64 785 869,64 рублей

- поступления из областного бюджета – 34 807 174,56 рубля

- поступления из Федерального бюджета –  1 477 648,87 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 0,00 рублей

2025 год – 110 240 277,88 рублей, в том числе:

- средства местного бюджета – 65 743 307,23 рублей

- поступления из областного бюджета – 42 987 912,78 рублей

- поступления из Федерального бюджета – 1 509 057,87 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 0,00 рублей»

1.3. Приложение № 2 «План реализации муниципальной программы «Реализация отдельных полномочий Дубровского муниципального района Брянской области (2023 - 2025 годы)» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района Кубекину Г.В.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

*Приложение № 1 к данному постановлению администрации Дубровского района размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 15 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» 27 от 29.12.2023 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.26.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 г. № 620

р.п. Дубровка

О внесении изменений и дополнений

в муниципальную программу

«Развитие культуры и сохранение

культурного наследия Дубровского

муниципального района Брянской области

(2023 – 2025 годы)»

В соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 26.12.2023г. № 364-7 «О внесении изменений в Решение Дубровского районного Совета народных депутатов» № 284-7 от 16.12.2022 года «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Дубровского муниципального района Брянской области (2023 – 2025 годы)», утвержденную постановлением администрации Дубровского района от 20.12.2022 г. № 671 следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в строке «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» слова «Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 70 500 879,76 рублей, в т.ч.:

2023г.- 33 434 413,63 рублей

2024г.- 17 435 381,36 рубль

2025г.- 19 631 084,77 рубля

заменить на слова:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 73 081 789,95 рублей, в т.ч.:

2023г.- 36 015 323,82 рубля

2024г.- 17 435 381,36 рубль

2025г.- 19 631 084,77 рубля

1.2. В разделе 4 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» слова: «Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 71 526 879,76 рублей, в том числе:

2023 год – 33 776 413,63 рублей, в том числе:

- средства местного бюджета – 31 498 969,63 рублей

- поступления из областного бюджета – 1 935 444,00 рубля

- поступления из Федерального бюджета – 0,00 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 342 000,00 рублей

2024 год – 17 777 381,36 рубль, в том числе:

- средства местного бюджета – 14 741 584,36 рубля

- поступления из областного бюджета – 2 693 797,00 рублей

- поступления из Федерального бюджета – 0,00 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 342 000,00 рублей

2025 год – 19 973 084,77 рубля, в том числе:

- средства местного бюджета – 15 893 293,77 рубля

- поступления из областного бюджета –  3 737 791,00 рубль

- поступления из Федерального бюджета – 0,00 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 342 000,00 рублей»

заменить на слова:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 73 582 015,68 рублей, в том числе:

2023 год – 36 515 549,55 рублей, в том числе:

- средства местного бюджета – 34 103 879,82 рублей

- поступления из областного бюджета – 1 811 444,00 рубля

- поступления из Федерального бюджета – 100 000,00 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 500 225,73 рублей

2024 год – 17 435 381,36 рубль, в том числе:

- средства местного бюджета – 14 741 584,36 рубля

- поступления из областного бюджета – 2 693 797,00 рублей

- поступления из Федерального бюджета – 0,00 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 0,00 рублей

2025 год – 19 631 084,77 рубля, в том числе:

- средства местного бюджета – 15 893 293,77 рубля

- поступления из областного бюджета –  3 737 791,00 рубль

- поступления из Федерального бюджета – 0,00 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 0,00 рублей»

1.3. Приложение № 2 «План реализации муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Дубровского муниципального района Брянской области (2023 – 2025 годы)» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района Кубекину Г.В.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

*Приложение № 1 к данному постановлению администрации Дубровского района размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 16 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» 27 от 29.12.2023 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.27.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 года № 621

р.п. Дубровка

О перечне субсидий на иные цели

муниципальным бюджетным

учреждениям Дубровского

муниципального района

Брянской области

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Дубровского муниципального района Брянской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу с 1 января 2024 года постановление администрации Дубровского района № 697 от 29.12.2022 года «О перечне субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Дубровского муниципального района Брянской области».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на официальном сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение

к постановлению

администрации

Дубровского района

№ 621 от 28.12.2023 года

ПЕРЕЧЕНЬ

субсидий на иные цели муниципальным

бюджетным учреждениям Дубровского муниципального района

Брянской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субсидии | Код  субсидии |
| 1. | Повышение энергетической эффективности и обеспечение энергосбережения | 90002 |
| 2. | Именные стипендии | 90005 |
| 3. | Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 90009 |
| 4. | Мероприятия по обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения | 90017 |
| 5. | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 90018 |
| 6. | Поддержка отрасли культуры | 90019 |
| 7. | Отдельные мероприятия по развитию спорта | 90020 |
| 8. | Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселка городского типа на территории Брянской области | 90021 |
| 9. | Отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни | 90022 |
| 10. | Предоставление грантов лучшим детским любительским творческим коллективам всех жанров | 90023 |
| 11. | Проведение ремонта спортивных сооружений муниципальных учреждений физической культуры и спорта | 90024 |
| 12. | Развитие материально-технической базы и обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки | 90025 |
| 13. | Поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд | 90026 |
| 14. | Проведение капитального ремонта спортивных сооружений и развитие спортивной инфраструктуры муниципальных учреждений физической культуры и спорта | 90027 |
| 15. | Содействие временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 90501 |
| 16. | Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | 90502 |
| 17. | Повышение безопасности дорожного движения | 90503 |
| 18. | Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 90504 |
| 19. | Мероприятия по организации питания школьников муниципальных общеобразовательных учреждений | 90505 |
| 20. | Участие в профилактике терроризма и экстремизма | 90506 |
| 21. | Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений | 90507 |
| 22. | Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области | 90508 |
| 23. | Мероприятия по созданию в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования | 90509 |
| 24. | Отдельные мероприятия по развитию образования | 90510 |
| 25. | Капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций | 90511 |
| 26. | Замена оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области | 90512 |
| 27. | Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | 90513 |
| 28. | Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области | 90514 |
| 29. | Приведение в соответствии с брендбуком «Точки роста» помещений муниципальных общеобразовательных организаций | 90515 |
| 30. | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 90516 |
| 31. | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 90517 |
| 32. | Мероприятия направленные на профилактику и устранение последствий распространения коронавирусной инфекции | 90518 |
| 33. | Модернизация школьных столовых муниципальных общеобразовательных организаций Брянской области | 90519 |
| 34. | Создание в общеобразовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом | 90520 |
| 35. | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 90521 |
| 36. | Реализация мероприятий по модернизация школьных систем образования | 90522 |
| 37. | Проведение текущего ремонта в муниципальных общеобразовательных учреждениях | 90523 |

**1.5.28.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2023 г. № 622

р.п. Дубровка

О внесении изменений в муниципальную

программу «Управление муниципальными

финансами Дубровского муниципального

района Брянской области (2023-2025 годы)»,

утвержденную постановлением

администрации Дубровского района

от 19.12.2022 года № 660.

В соответствии с постановлениями администрации Дубровского района «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Дубровский район»» от 26.10.2018г. № 744 (в редакции постановления администрации Дубровского района № 797 от 30.12.2020 года), «Об утверждении перечня муниципальных программ Дубровского муниципального района Брянской области» от 14.11.2022 г. № 581

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Дубровского муниципального района Брянской области (2023-2025 годы)», утвержденную постановлением администрации Дубровского района от 19.12.2022 года № 660 следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в строке «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» слова «Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 22 708 530,00 рублей, в т.ч.:

2023 г. – 8 317 510,00 рублей»

заменить на слова:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы - 22 650 022,99 рублей, в т.ч.:

2023 г. – 8 259 002,99 рублей»

1.2. В разделе 4 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» слова:

2023 год – 8 317 510,00 рублей

заменить на слова:

«2023 год – 8 259 002,99 рублей».

1.3. Приложение № 3 «План реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на официальном сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелев

*Приложение № 1 к данному постановлению администрации Дубровского района размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 17 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» 27 от 29.12.2023 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.29.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 г. № 623

п. Дубровка

Об утверждении схемы теплоснабжения

Дубровского городского поселения

Дубровского муниципального района

Брянской области по состоянию на 2023год

и на период до 2038 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», рассмотрев протокол проведения публичных слушаний от 15.12.2023г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему теплоснабжения Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области по состоянию на 2023год и на период до 2038 года.
2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района И.В. Самохина.
4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

*Схема теплоснабжения Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области по состоянию на 2023 год и на период до 2038 года. к данному постановлению администрации Дубровского района размещена по адресу:*

<https://cloud.mail.ru/stock/9h19NwSzCRBZv71Ro6ET1xwR>

**1.6. Приказы Председателя контрольно - счетной палаты Дубровского района** - информация отсутствует.

**Раздел 2. «Официальная информация».**

**2.1. Отчеты о деятельности контрольно - счетной палаты Дубровского района** - информация отсутствует.

**2.2. Объявления о проведении публичных слушаний** - информация отсутствует.

**2.3. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях** информация отсутствует.

**2.4. Иная официальная информация**

**2.4.1.**

**СОГЛАШЕНИЕ № 1**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

рп Дубровка « 22» декабря 2023 г.

Алешинская сельская администрация (ИНН: 3243001393; ОГРН: 1053227535162) в лице главы Алешинской сельской администрации Ершовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», и администрация Дубровского района (ИНН: 3210002384; ОГРН: 1023201740363) в лице главы администрации Дубровского района Шевелёва Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023г. № 334-7, Решением Алешинского сельского Совета народных депутатов от 17.10.2023 г. № 140, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является передача Алешинской сельской администрацией администрации Дубровского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с необходимыми для осуществления этих полномочий финансовыми средствами за счет средств бюджета Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Алешинской сельской администрации:
      1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:
      2. Соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
      3. Соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
      4. Соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
      5. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.
      6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
   3. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации поселения осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Администрации Дубровского района.
2. **Порядок финансирования**
   1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определен в сумме 5 000 (пяти тысяч) рублей в год.
   3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется до 1 декабря текущего года. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляются в сроки, установленные дополнительным соглашением.
   4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2. Администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий.
   5. Расходы бюджета Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.
   6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.
3. **Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

* 1. Администрация района обязана:
     1. Своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетными правоотношениями, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
     2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
     3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актам органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;
     4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствует осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
     5. Знакомить руководителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);
     6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования)и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
     7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской федерации;
     8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях ,предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
     9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
     10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
     11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;
     12. Направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.
  2. Администрация района вправе:
     1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);
     2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
     4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов , в том числе измерительных приборов ,с привлечением:
        1. - независимых экспертов (специальных экспертных организаций);
        2. - специалистов иных государственных органов;
        3. - специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.
     5. Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;
     6. Под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);
     7. Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;
     8. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, в владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
     9. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).
     10. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;
     11. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
     12. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.
  3. Администрация поселения обязана:
     1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;
     2. Давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     4. Предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
     5. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
     6. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
     7. Предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
     8. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.
  4. Администрация поселения вправе:
     1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
     2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
     3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

1. **Ответственность сторон, разрешение споров**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
   2. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться путем переговоров.
   3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. **Срок действия Соглашения**
   1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
   2. Срок действия соглашения с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г..
   3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
   4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.
3. **Прочие условия**
   1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
4. **Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Алешинская сельская администрация  242741, Брянская область, Дубровский район, с. Алешня  Глава Алешинской сельской администрации | Администрация Дубровского района  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка,  ул. Победы, д.18  Глава администрации Дубровского района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Ершова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шевелёв

МП МП

**СОГЛАШЕНИЕ № 2**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

рп Дубровка «22» декабря 2023 г.

Пеклинская сельская администрация (ИНН: 3243001442; ОГРН: 1053227535228) в лице главы Пеклинской сельской администрации Гайдукова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», и администрация Дубровского района (ИНН: 3210002384; ОГРН: 1023201740363) в лице главы администрации Дубровского района Шевелёва Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023 г. № 334-7, Решением Пеклинского сельского Совета народных депутатов от 20.10.2023 г. № 17, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является передача Пеклинской сельской администрацией администрации Дубровского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с необходимыми для осуществления этих полномочий финансовыми средствами за счет средств бюджета Пеклинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Пеклинской сельской администрации:
      1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:
      2. Соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
      3. Соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
      4. Соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
      5. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.
      6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
   3. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации поселения осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Администрации Дубровского района.
2. **Порядок финансирования**
   1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Пеклинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета Пеклинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определен в сумме 5 000 (пяти тысяч) рублей в год.
   3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется до 1 декабря текущего года. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляются в сроки, установленные дополнительным соглашением.
   4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2. Администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий.
   5. Расходы бюджета Пеклинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.
   6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.
3. **Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

* 1. Администрация района обязана:
     1. Своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетными правоотношениями, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
     2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
     3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актам органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;
     4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствует осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
     5. Знакомить руководителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);
     6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования)и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
     7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской федерации;
     8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях ,предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
     9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
     10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
     11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;
     12. Направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.
  2. Администрация района вправе:
     1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);
     2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
     4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов , в том числе измерительных приборов ,с привлечением:
        1. - независимых экспертов (специальных экспертных организаций);
        2. - специалистов иных государственных органов;
        3. - специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.
     5. Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;
     6. Под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);
     7. Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;
     8. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, в владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
     9. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).
     10. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;
     11. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
     12. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.
  3. Администрация поселения обязана:
     1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;
     2. Давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     4. Предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
     5. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
     6. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
     7. Предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
     8. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.
  4. Администрация поселения вправе:
     1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
     2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
     3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

1. **Ответственность сторон, разрешение споров**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
   2. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться путем переговоров.
   3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. **Срок действия Соглашения**
   1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
   2. Срок действия соглашения с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г..
   3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
   4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.
3. **Прочие условия**
   1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
4. **Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Пеклинская сельская администрация  242746, Брянская область, Дубровский район, д. Пеклино  Глава Пеклинской сельской администрации | Администрация Дубровского района  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка, ул. Победы, д.18  Глава администрации Дубровского района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. И. Гайдуков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шевелёв

МП МП

**СОГЛАШЕНИЕ № 3**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

рп Дубровка « 22 » декабря 2023 г.

Рековичская сельская администрация (ИНН:3243001428; ОГРН: 1053227535217) в лице главы Рековичской сельской администрации Шарыгиной Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», и администрация Дубровского района (ИНН: 3210002384; ОГРН: 1023201740363) в лице главы администрации Дубровского района Шевелёва Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023г. № 334-7, Решением Рековичского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2023 г. № 144, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является передача Рековичской сельской администрацией администрации Дубровского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с необходимыми для осуществления этих полномочий финансовыми средствами за счет средств бюджета Рековичского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Рековичской сельской администрации:
      1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:
      2. Соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
      3. Соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
      4. Соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
      5. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.
      6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
   3. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации поселения осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Администрации Дубровского района.
2. **Порядок финансирования**
   1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Рековичского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета Рековичского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определен в сумме 5 000 (пяти тысяч) рублей в год.
   3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется до 1 декабря текущего года. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляются в сроки, установленные дополнительным соглашением.
   4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2. Администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий.
   5. Расходы бюджета Рековичского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.
   6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.
3. **Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

* 1. Администрация района обязана:
     1. Своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетными правоотношениями, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
     2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
     3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актам органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;
     4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствует осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
     5. Знакомить руководителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);
     6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования)и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
     7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской федерации;
     8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях ,предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
     9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
     10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
     11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;
     12. Направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.
  2. Администрация района вправе:
     1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);
     2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
     4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов , в том числе измерительных приборов ,с привлечением:
        1. - независимых экспертов (специальных экспертных организаций);
        2. - специалистов иных государственных органов;
        3. - специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.
     5. Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;
     6. Под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);
     7. Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;
     8. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, в владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
     9. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).
     10. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;
     11. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
     12. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.
  3. Администрация поселения обязана:
     1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;
     2. Давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     4. Предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
     5. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
     6. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
     7. Предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
     8. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.
  4. Администрация поселения вправе:
     1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
     2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
     3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

1. **Ответственность сторон, разрешение споров**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
   2. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться путем переговоров.
   3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. **Срок действия Соглашения**
   1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
   2. Срок действия соглашения с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г..
   3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
   4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.
3. **Прочие условия**
   1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
4. **Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Рековичская сельская администрация  242755, Брянская область, Дубровский район, с. Рековичи  Глава Рековичской сельской администрации | Администрация Дубровского района  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка, ул. Победы, д.18  Глава администрации Дубровского района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Шарыгина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шевелёв

МП МП

**СОГЛАШЕНИЕ № 4**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

рп Дубровка « 22 » декабря 2023 г.

Рябчинская сельская администрация (ИНН: 3243001403; ОГРН: 1053227535173) в лице главы Рябчинской сельской администрации Григорьевой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», и администрация Дубровского района (ИНН: 3210002384; ОГРН: 1023201740363) в лице главы администрации Дубровского района Шевелёв Игорь Анатольевич, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023 г. № 334-7, Решением Рябчинского сельского Совета народных депутатов от 20.10.2023 г. № 113, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является передача Рябчинской сельской администрацией администрации Дубровского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с необходимыми для осуществления этих полномочий финансовыми средствами за счет средств бюджета Рябчинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Рябчинской сельской администрации:
      1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:
      2. Соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
      3. Соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
      4. Соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
      5. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.
      6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
   3. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации поселения осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Администрации Дубровского района.
2. **Порядок финансирования**
   1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Рябчинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета Рябчинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определен в сумме 5 000 (пяти тысяч) рублей в год.
   3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется до 1 декабря текущего года. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляются в сроки, установленные дополнительным соглашением.
   4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2. Администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий.
   5. Расходы бюджета Рябчинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.
   6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.
3. **Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

* 1. Администрация района обязана:
     1. Своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетными правоотношениями, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
     2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
     3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актам органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;
     4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствует осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
     5. Знакомить руководителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);
     6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования)и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
     7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской федерации;
     8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях ,предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
     9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
     10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
     11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;
     12. Направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.
  2. Администрация района вправе:
     1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);
     2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
     4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео-.и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов , в том числе измерительных приборов ,с привлечением:
        1. - независимых экспертов (специальных экспертных организаций);
        2. - специалистов иных государственных органов;
        3. - специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.
     5. Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;
     6. Под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);
     7. Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;
     8. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, в владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
     9. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).
     10. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;
     11. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
     12. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.
  3. Администрация поселения обязана:
     1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;
     2. Давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     4. Предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
     5. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
     6. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
     7. Предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
     8. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.
  4. Администрация поселения вправе:
     1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
     2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
     3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

1. **Ответственность сторон, разрешение споров**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
   2. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться путем переговоров.
   3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. **Срок действия Соглашения**
   1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
   2. Срок действия соглашения с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г..
   3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
   4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.
3. **Прочие условия**
   1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
4. **Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Рябчинская сельская администрация  242744, Брянская область, Дубровский район, с. Рябчи  Глава Рябчинской сельской администрации | Администрация Дубровского района  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка, ул. Победы, д.18  Глава администрации Дубровского района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Н. Григорьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шевелёв

МП МП

**СОГЛАШЕНИЕ № 5**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

рп Дубровка « 22 » декабря 2023 г.

Сергеевская сельская администрация (ИНН: 3243001386; ОГРН: 1053227535140) в лице главы Сергеевской сельской администрации Матвеец Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», и администрация Дубровского района (ИНН: 3210002384; ОГРН: 1023201740363) в лице главы администрации Дубровского района Шевелёва Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023 г. № 334-7, Решением Сергеевского сельского Совета народных депутатов от 17.10.2023 г. № 135, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является передача Сергеевской сельской администрацией администрации Дубровского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с необходимыми для осуществления этих полномочий финансовыми средствами за счет средств бюджета Сергеевского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Сергеевской сельской администрации:
      1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:
      2. Соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
      3. Соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
      4. Соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
      5. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.
      6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
   3. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации поселения осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Администрации Дубровского района.
2. **Порядок финансирования**
   1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Сергеевского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета Сергеевского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определен в сумме 5 000 (пяти тысяч) рублей в год.
   3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется до 1 декабря текущего года. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляются в сроки, установленные дополнительным соглашением.
   4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2. Администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий.
   5. Расходы бюджета Сергеевского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.
   6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.
3. **Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

* 1. Администрация района обязана:
     1. Своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетными правоотношениями, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
     2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
     3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актам органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;
     4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствует осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
     5. Знакомить руководителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);
     6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования)и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
     7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской федерации;
     8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях ,предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
     9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
     10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
     11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;
     12. Направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.
  2. Администрация района вправе:
     1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);
     2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
     4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео-.и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов , в том числе измерительных приборов ,с привлечением:
        1. - независимых экспертов (специальных экспертных организаций);
        2. - специалистов иных государственных органов;
        3. - специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.
     5. Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;
     6. Под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);
     7. Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;
     8. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, в владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
     9. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).
     10. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;
     11. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
     12. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.
  3. Администрация поселения обязана:
     1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;
     2. Давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     4. Предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
     5. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
     6. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
     7. Предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
     8. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.
  4. Администрация поселения вправе:
     1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
     2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
     3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

1. **Ответственность сторон, разрешение споров**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
   2. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться путем переговоров.
   3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. **Срок действия Соглашения**
   1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
   2. Срок действия соглашения с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г..
   3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
   4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.
3. **Прочие условия**
   1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
4. **Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сергеевская сельская администрация  242750, Брянская область, Дубровский район, с. Сергеевка  Глава Сергеевской сельской администрации | Администрация Дубровского района  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка, ул. Победы, д.18  Глава администрации Дубровского района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Г. Матвеец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шевелёв

МП МП

**СОГЛАШЕНИЕ № 6**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

рп Дубровка « 22 » декабря 2023 г.

Сещинская сельская администрация (ИНН: 3243001410; ОГРН: 1053227535151) в лице главы Сещинской сельской администрации Родченковой Кристины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», и администрация Дубровского района (ИНН: 3210002384; ОГРН: 1023201740363) в лице главы администрации Дубровского района Шевелёва Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023 г. № 334-7, Решением Сещинского сельского Совета народных депутатов от   
18.10.2023 г. № 172, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является передача Сещинской сельской администрацией администрации Дубровского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с необходимыми для осуществления этих полномочий финансовыми средствами за счет средств бюджета Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Сещинской сельской администрации:
      1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:
      2. Соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
      3. Соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
      4. Соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
      5. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.
      6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
   3. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации поселения осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Администрации Дубровского района.
2. **Порядок финансирования**
   1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определен в сумме 5 000 (пяти тысяч) рублей в год.
   3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется до 1 декабря текущего года. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляются в сроки, установленные дополнительным соглашением.
   4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2. Администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий.
   5. Расходы бюджета Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.
   6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.
3. **Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

* 1. Администрация района обязана:
     1. Своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетными правоотношениями, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
     2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
     3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актам органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;
     4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствует осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
     5. Знакомить руководителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);
     6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования)и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
     7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской федерации;
     8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях ,предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
     9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
     10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
     11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;
     12. Направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.
  2. Администрация района вправе:
     1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);
     2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
     4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео-.и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов , в том числе измерительных приборов ,с привлечением:
        1. - независимых экспертов (специальных экспертных организаций);
        2. - специалистов иных государственных органов;
        3. - специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.
     5. Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;
     6. Под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);
     7. Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;
     8. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, в владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
     9. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).
     10. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;
     11. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
     12. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.
  3. Администрация поселения обязана:
     1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;
     2. Давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     4. Предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
     5. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
     6. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
     7. Предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
     8. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.
  4. Администрация поселения вправе:
     1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
     2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
     3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

1. **Ответственность сторон, разрешение споров**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
   2. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться путем переговоров.
   3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. **Срок действия Соглашения**
   1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
   2. Срок действия соглашения с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г..
   3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
   4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.
3. **Прочие условия**
   1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
4. **Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сещинская сельская администрация  242760, Брянская область, Дубровский район, п. Сеща, ул. Центральная, д.12  Глава Сещинской сельской администрации | Администрация Дубровского района  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка, ул. Победы, д.18  Глава администрации Дубровского района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. И. Родченкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шевелёв

МП МП

**СОГЛАШЕНИЕ № 7**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

рп Дубровка « 22 » декабря 2023 г.

Дубровское городское поселение Дубровского муниципального района Брянской области (ИНН: 3243001516; ОГРН: 1053227535756) в лице главы Дубровского городского поселения Парлюка Петра Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация поселения», с одной стороны, и администрация Дубровского района (ИНН: 3210002384; ОГРН: 1023201740363) в лице главы администрации Дубровского района Шевелёва Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023г. № 334-7, Решением Дубровского поселкового Совета народных депутатов от 23.10.2023 г. № 261, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является передача Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с необходимыми для осуществления этих полномочий финансовыми средствами за счет средств бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Дубровское городское поселение передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Дубровского городского поселения:
      1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:
      2. Соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
      3. Соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
      4. Соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
      5. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.
      6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
   3. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Дубровском городском поселении осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Администрации Дубровского района.
2. **Порядок финансирования**
   1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определен в сумме 5 000 (пяти тысяч) рублей в год.
   3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется до 1 декабря текущего года. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляются в сроки, установленные дополнительным соглашением.
   4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2. Администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий.
   5. Расходы бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.
   6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.
3. **Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

* 1. Администрация района обязана:
     1. Своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетными правоотношениями, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
     2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
     3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актам органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;
     4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствует осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
     5. Знакомить руководителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);
     6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования)и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
     7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской федерации;
     8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях ,предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
     9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
     10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
     11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;
     12. Направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.
  2. Администрация района вправе:
     1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);
     2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
     4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов , в том числе измерительных приборов ,с привлечением:
        1. - независимых экспертов (специальных экспертных организаций);
        2. - специалистов иных государственных органов;
        3. - специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.
     5. Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;
     6. Под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);
     7. Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;
     8. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, в владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
     9. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).
     10. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;
     11. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
     12. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.
  3. Администрация поселения обязана:
     1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;
     2. Давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     4. Предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
     5. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
     6. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
     7. Предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
     8. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.
  4. Администрация поселения вправе:
     1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
     2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
     3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

1. **Ответственность сторон, разрешение споров**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
   2. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться путем переговоров.
   3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. **Срок действия Соглашения**
   1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
   2. Срок действия соглашения с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г..
   3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
   4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.
3. **Прочие условия**
   1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
4. **Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Дубровское городское поселение  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка,  ул. Победы, д.2  Глава Дубровского городского поселения | Администрация Дубровского района  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка,  ул. Победы, д.18  Глава администрации Дубровского района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П. В. Парлюк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шевелёв

МП МП

**2.4.2.**

**СОГЛАШЕНИЕ1**

**о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрации Дубровского района от Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

**с.Алешня «20» декабря 2023 г.**

Алешинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области в лице главы Григорьевой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и Администрация Дубровского района, в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023 г. № 334-7, Решением Алешинского сельского Совета народных депутатов от 17.10.2023 г. № 140, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Поселение передает, а Администрация принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2) формирование архивных фондов поселения;

3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

4) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе [способа](consultantplus://offline/ref=406957378426ED95399C96099C9E05030FCC95E0E7CBD3242E1C95CD084818764CFC9C2F6FEF24E9Y3i3N) управления многоквартирным домом.

**2.Права и обязанности сторон**

2.1. Поселение имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль исполнения Администрацией полномочий, а также целевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

2.1.2. Получать от Администрации информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае их нецелевого использования Администрацией.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Администрация, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме предоставить Администрации межбюджетные трансферты на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Администрацией обязательств по осуществлению переданных полномочий.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Поселением всесторонней и полной проверки и контроля выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае досрочного прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Поселению одновременно с передачей полученных для их осуществления межбюджетных трансфертов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1. ч.1.2. настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в Поселение на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Поселение предоставляет в бюджет Администрации в 2024 году межбюджетные трансферты в размере 18 000 (Восемнадцать тысяч) рублей: на обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения в размере 10000 (десять тысяч) рублей; на формирование архивных фондов поселения межбюджетные трансферты в размере 5000 (пять тысяч) рублей; межбюджетные трансферты на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении на 2024 год в сумме 3 000 (три тысячи) рублей**.**

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего**

**Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовый отдел администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Поселение несет ответственность за не предоставление или несвоевременное предоставление Администрации межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

5.2. Администрация несет ответственность за целевое использование предоставленных межбюджетных трансфертов.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров.**

6.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2.В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7.Срок действия настоящего Соглашения.**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникающие

с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года.

**8. Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**9. Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

**10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**11. Юридические адреса, и подписи Сторон:**

**ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Алешинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области  242741 Брянская область, Дубровский район, с. Алешня  Глава Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Ершова  МП | Администрация Дубровского района  242750 Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, ул. Победы д.18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев  МП |

**СОГЛАШЕНИЕ 2**

**о передаче администрации Дубровского района отдельных полномочий по решению вопросов местного значения от Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

п. Дубровка «19» декабря 2023г.

Дубровское городское поселение Дубровского муниципального района Брянской области в лице главы Дубровского городского поселения Петра Васильевича Парлюка, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и администрация Дубровского района, в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

* 1. Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.
  2. Поселение передает, а администрация Дубровского района принимает к своему ведению следующие полномочия:

1.2.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

1.2.2. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

1.2.3. Формирование архивных фондов поселения;

1.2.4. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

1.2.5. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=64BD69516615C5FA207D4B2841EEE101FFCC0908A946F4B625D378FF53E0A1052EA8DCB20AQ1l7H) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=64BD69516615C5FA207D4B2841EEE101FFCC0908A946F4B625D378FF53QEl0H) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

1.2.6. Установление размера платы граждан за жилые помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений в многоквартирных жилых домах, которые не приняли решение об установлении размера платы.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Поселение имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль  за исполнением администрацией Дубровского района полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств (субвенций) и материальных ресурсов.

2.1.2. Получать от администрации Дубровского района информацию об использовании финансовых средств (субвенций) и материальных ресурсов.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (субвенций) в случае их нецелевого использования администрацией Дубровского района.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения администрацией Дубровского района обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется администрация Дубровского района, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме передать администрации Дубровского района финансовые средства (субвенции) на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения администрацией Дубровского района обязательств по осуществлению полномочий.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

2.4.Администрация обязана:

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Поселением всесторонней и полной проверки и контроля за выполнением обязательств по настоящему Соглашению

2.4.3. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Поселению одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета Поселения.

3.2. Для реализации полномочий Поселение передает в бюджет района финансовые средства в размере **8 130 000** (восемь миллионов сто тридцать тысяч) руб. 00 коп., в том числе:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры –**8 000 000** (восемь миллионов ) руб. 00 коп.;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения –

**80 000** рублей (Восемьдесят тысяч) руб. 00 коп.,

- формирование архивных фондов поселения – **5000** (пять тысяч) руб. 00 коп.,

- осуществление внешнего муниципального контроля – **5000** (пять тысяч) руб. 00 коп.,

- осуществление внутреннего муниципального контроля – **5000** (пять тысяч) руб. 00 коп.,

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении – **15000** (пятнадцать тысяч) руб. 00 коп.,

- обеспечение условий для утверждения генеральных планов и правил землепользования и застройки городских поселений – **20 000** (двадцать тысяч рублей)

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовый отдел администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

**6. Порядок разрешения споров.**

6.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7. Срок действия настоящего Соглашения.**

7.1. Соглашение вступает в силу с 1 января 2024г. и действует до 31 декабря 2023 г. включительно.

7.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращения обязательств, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего Соглашения.

**8. Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящий договор прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**9. Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основание для изменения и /или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и/ или дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2.Если между сторонами не будет достигнуто соглашения о внесении изменений и/или дополнений в настоящий Договор, соответствующие изменения и /или дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

**10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Поселение  242750, Брянская область, п. Дубровка ул. Победы, д. 2  ИНН 3210002384, КПП 324501001,  БИК 041501001 Отделение г. Брянск  р/с 40204810400000100197 | Администрация  242750, Брянская область, п. Дубровка ул. Победы, д. 18  ИНН 3210002384, КПП 324501001,  БИК 041501001 Отделение Брянск г. Брянск  р/с 40204810200000100135 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В. Парлюк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев

**СОГЛАШЕНИЕ 3**

**о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрации Дубровского района от Пеклинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

**д. Пеклино «20» декабря 2023 г.**

Пеклинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области в лице главы Гайдукова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и Администрация Дубровского района, в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023 г. № 334-7, Решением Пеклинского сельского Совета народных депутатов от 20.10.2023 г. № 18, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Поселение передает, а Администрация принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2) формирование архивных фондов поселения;

3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

4) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе [способа](consultantplus://offline/ref=406957378426ED95399C96099C9E05030FCC95E0E7CBD3242E1C95CD084818764CFC9C2F6FEF24E9Y3i3N) управления многоквартирным домом.

**2.Права и обязанности сторон**

2.1. Поселение имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль исполнения Администрацией полномочий, а также целевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

2.1.2. Получать от Администрации информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае их нецелевого использования Администрацией.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Администрация, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме предоставить Администрации межбюджетные трансферты на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Администрацией обязательств по осуществлению переданных полномочий.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Поселением всесторонней и полной проверки и контроля выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае досрочного прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Поселению одновременно с передачей полученных для их осуществления межбюджетных трансфертов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1. ч.1.2. настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в Поселение на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Поселение предоставляет в бюджет Администрации в 2024 году межбюджетные трансферты в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей: на обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения в размере 10000 (десять тысяч) рублей; на формирование архивных фондов поселения межбюджетные трансферты в размере 5000 (пять тысяч) рублей; межбюджетные трансферты на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении на 2024 год в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей**.**

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего**

**Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовый отдел администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Поселение несет ответственность за не предоставление или несвоевременное предоставление Администрации межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

5.2. Администрация несет ответственность за целевое использование предоставленных межбюджетных трансфертов.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров.**

6.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2.В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7.Срок действия настоящего Соглашения.**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникающие

с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года.

**8. Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**9. Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

**10. Заключительные положения.**

10.1 Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**11. Юридические адреса, и подписи Сторон:**

**ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пеклинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области  242746 Брянская область, Дубровский район, д. Пеклино, ул. Калинина, 30  Глава муниципального образования  «Пеклинское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Гайдуков  МП | Администрация Дубровского района  242750 Брянская область, Дубровский район, пгт. Дубровка, ул. Победы д.18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Шевелев  МП |

**СОГЛАШЕНИЕ № 4**

**о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрации Дубровского района от**

**Рековичского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

**с. Рековичи « 19» декабря 2023 года**

Рековичское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области, именуемое в дальнейшем «Поселение, в лице главы поселения Шарыгиной Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Дубровского района, в лице главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023г. № 334-7, Решением Рековичского сельского Совета народных депутатов от 19.10.2023 г. № 142, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Поселение передает, а Администрация принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения ;

2) формирование архивных фондов поселения;

3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении ;

1. **Права и обязанности сторон**

2.1 Поселение имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль исполнения Администрацией полномочий, а также целевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

2.1.2. Получать от Администрации информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае их нецелевого использования Администрацией.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Администрация, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме предоставить Администрации межбюджетные трансферты на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Администрацией обязательств по осуществлению переданных полномочий.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Поселением всесторонней и полной проверки и контроля выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае досрочного прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Поселению одновременно с передачей полученных для их осуществления межбюджетных трансфертов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1) ч.1.2. настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в Поселение на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Поселение предоставляет в бюджет Администрации в 2023 году межбюджетные трансферты в размере:

* 10 000 (десять тысяч) рублей - на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
* 5 000 (пять тысяч) рублей- на формирование архивных фондов поселении;
* 3 000 ( три тысячи) рублей - на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего**

**Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовый отдел администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Поселение несет ответственность за не предоставление или несвоевременное предоставление Администрации межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

5.2. Администрация несет ответственность за целевое использование предоставленных межбюджетных трансфертов.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров.**

6.1.Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2.В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7.Срок действия настоящего Соглашения.**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникающие с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года.

**8. Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**9. Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

**10. Заключительные положения.**

10.1 Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**11. Юридические адреса, и подписи Сторон:**

**ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Рековичское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области  242755, Брянская область, Дубровский район, с.Рековичи, улица Журавлева,19  Глава Рековичского сельского поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Шарыгина  М.П. | Администрация Дубровского района  242750 Брянская область, Дубровский район, пгт. Дубровка, ул. Победы д.18  Глава администрации Дубровского района    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев  М.П. |

**СОГЛАШЕНИЕ 5**

**о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрации Дубровского района от Рябчинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

**с.Рябчи «20» декабря 2023 г.**

Рябчинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области в лице главы Григорьевой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и Администрация Дубровского района, в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023 г. № 334-7, Решением Рябчинского сельского Совета народных депутатов от 20.10.2023 г. № 112, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Поселение передает, а Администрация принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2) формирование архивных фондов поселения;

3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

4) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе [способа](consultantplus://offline/ref=406957378426ED95399C96099C9E05030FCC95E0E7CBD3242E1C95CD084818764CFC9C2F6FEF24E9Y3i3N) управления многоквартирным домом.

**2.Права и обязанности сторон**

2.1. Поселение имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль исполнения Администрацией полномочий, а также целевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

2.1.2. Получать от Администрации информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае их нецелевого использования Администрацией.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Администрация, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме предоставить Администрации межбюджетные трансферты на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Администрацией обязательств по осуществлению переданных полномочий.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Поселением всесторонней и полной проверки и контроля выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае досрочного прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Поселению одновременно с передачей полученных для их осуществления межбюджетных трансфертов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1. ч.1.2. настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в Поселение на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Поселение предоставляет в бюджет Администрации в 2024 году межбюджетные трансферты в размере 18 000 (Восемнадцать тысяч) рублей: на обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения в размере 10000 (десять тысяч) рублей; на формирование архивных фондов поселения межбюджетные трансферты в размере 5000 (пять тысяч) рублей; межбюджетные трансферты на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении на 2024 год в сумме 3 000 (три тысячи) рублей**.**

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего**

**Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовый отдел администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Поселение несет ответственность за не предоставление или несвоевременное предоставление Администрации межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

5.2. Администрация несет ответственность за целевое использование предоставленных межбюджетных трансфертов.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров.**

6.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2.В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7.Срок действия настоящего Соглашения.**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникающие

с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года.

**8. Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**9. Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

**10. Заключительные положения.**

10.1 Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**11. Юридические адреса, и подписи Сторон:**

**ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Рябчинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области  242744 Брянская область, Дубровский район, с. Рябчи  Глава Рябчинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Григорьева  МП | Администрация Дубровского района  242750 Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, ул. Победы д.18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев  МП |

**СОГЛАШЕНИЕ 6**

**о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрации Дубровского района от**

**Сергеевского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

**с.Сергеевка «21» декабря 2023 года**

Сергеевское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице главы поселения Матвеец Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Дубровского района, в лице главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023 г. № 334-7, Решением Сергеевского сельского Совета народных депутатов от 17.10.2023 г. № 137, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Поселение передает, а Администрация принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2) формирование архивных фондов поселения;

3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1 Поселение имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль исполнения Администрацией полномочий, а также целевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

2.1.2. Получать от Администрации информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае их нецелевого использования Администрацией.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Администрация, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме предоставить Администрации межбюджетные трансферты на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Администрацией обязательств по осуществлению переданных полномочий.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Поселением всесторонней и полной проверки и контроля выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае досрочного прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Поселению одновременно с передачей полученных для их осуществления межбюджетных трансфертов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 ч.1.2. настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в Поселение на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Поселение предоставляет в бюджет Администрации в 2024 году межбюджетные трансферты в размере:

* 2 000 (две тысячи) рублей - на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
* 2 000 (две тысячи) рублей - на формирование архивных фондов поселении;
* 2 000 (две тысячи) рублей - на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего**

**Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовый отдел администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Поселение несет ответственность за непредоставление или несвоевременное предоставление Администрации межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

5.2. Администрация несет ответственность за целевое использование предоставленных межбюджетных трансфертов.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров.**

6.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2.В случае неурегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7.Срок действия настоящего Соглашения.**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникающие с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года.

**8. Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**9. Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

**10. Заключительные положения.**

10.1 Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**11. Юридические адреса, и подписи Сторон:**

**ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Сергеевское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области  242763, Брянская область, Дубровский район, с.Сергеевка  Глава Сергеевского сельского поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Матвеец  М.П. | Администрация Дубровского района  242750 Брянская область, Дубровский район, пгт. Дубровка, ул. Победы д.18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев  М.П. |

**СОГЛАШЕНИЕ 7**

**о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрации Дубровского района от**

**Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

**п. Сеща «18» декабря 2023 года**

Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице главы поселения Тимофеева Василия Ильича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Дубровского района, в лице главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023 г. № 334-7, Решением Сещинского сельского Совета народных депутатов от 18.10.2023 г. № 171, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Поселение передает, а Администрация принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2) формирование архивных фондов поселения;

3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

4) установление размера платы граждан за жилые помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений в многоквартирных жилых домах, которые не приняли решение об установлении размера платы.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1 Поселение имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль исполнения Администрацией полномочий, а также целевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

2.1.2. Получать от Администрации информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае их нецелевого использования Администрацией.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Администрация, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме предоставить Администрации межбюджетные трансферты на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Администрацией обязательств по осуществлению переданных полномочий.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Поселением всесторонней и полной проверки и контроля выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае досрочного прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Поселению одновременно с передачей полученных для их осуществления межбюджетных трансфертов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 ч.1.2. настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в Поселение на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Поселение предоставляет в бюджет Администрации в 2024 году межбюджетные трансферты в размере:

* 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей - на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
* 5 000 (пять тысяч) рублей - на формирование архивных фондов поселении;
* 10 000 (десять тысяч) рублей - на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего**

**Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовый отдел администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Поселение несет ответственность за непредоставление или несвоевременное предоставление Администрации межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

5.2. Администрация несет ответственность за целевое использование предоставленных межбюджетных трансфертов.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров.**

6.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2.В случае неурегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7.Срок действия настоящего Соглашения.**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникающие с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года.

**8. Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**9. Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

**10. Заключительные положения.**

10.1 Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**11. Юридические адреса, и подписи Сторон:**

**ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области  242760, Брянская область, Дубровский район, п.Сеща, улица Центральная,12  Глава Сещинского сельского поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Тимофеев  М.П. | Администрация Дубровского района  242750 Брянская область, Дубровский район, пгт. Дубровка, ул. Победы д.18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев  М.П. |

**2.4.3.**

**СОГЛАШЕНИЕ 1**

**о передаче Алешинскому сельскому поселению Дубровского муниципального района Брянской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Дубровского муниципального района Брянской области**

**« 22 » декабря 2023г.**

Администрация Дубровского района в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Район», с одной стороны, и Алешинская сельская администрация, в лице главы Алешинского сельского поселения Ершовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023 г. № 335-7 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Район передает, а Поселение принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1. Район имеет право:**

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Поселением полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств.

2.1.2. Получать от Поселения информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в случае их нецелевого использования Поселением.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Поселение, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

**2.2 Район обязан:**

2.2.1. Своевременно и в полном объеме передать Поселению финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий.

**2.3. Поселение имеет право:**

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

**2.4. Поселение обязано:**

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Районом всесторонней и полной проверки и контроля за выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Району одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в бюджет Поселения на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Район передает в бюджет Поселения финансовые средства в размере 35000.00 (тридцать пять тысяч) рублей, в том числе полномочий предусмотренных:

подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего соглашения 15000.00 (пятнадцать тысяч) рублей,

подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего соглашения 20000.00(двадцать тысяч) рублей.

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовое управление администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае выявления фактов нецелевого использования финансовых средств, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению из соответствующего бюджета.
  3. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных по настоящему Соглашению полномочий является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 дней со дня подписания Соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения. А также уплату Поселением неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы просроченного возврата, за каждый день просрочки.

1. **Порядок разрешения споров.**
   1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.
   2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
2. **Срок действия настоящего Соглашения.**
   1. Соглашение вступает в силу с «01» января 2024 г. и действует до «31» декабря 2024 г. включительно.
   2. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение обязательств, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего Соглашения.
3. **Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно после разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Дубровским муниципальным районом Брянской области и Алешинским сельским поселением Дубровского муниципального района Брянской области, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и /или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и/или дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашения о внесении изменений и /или дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и /или дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

1. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
2. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| РАЙОН | ПОСЕЛЕНИЕ |
| 242750, Брянская обл., р.п.Дубровка,  ул. Победы, д. 18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Шевелев | 242741, Брянская обл., Дубровский район,  с. Алешня, ул. Административная, д.11  Глава Алешинского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Ершова |

**СОГЛАШЕНИЕ 2**

**о передаче Пеклинскому сельскому поселению Дубровского муниципального района Брянской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Дубровского муниципального района Брянской области**

«22 » декабря 2023г.

Администрация Дубровского района в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Район», с одной стороны, и Пеклинская сельская администрация, в лице Главы Пеклинской сельской администрации Гайдукова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023 г. № 335-7 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Район передает, а Поселение принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=9C598B2088617C56280D2691EA8C5671111D01AABFCEFB21F3864D39DABF01C49B357B0BfFfDL);

3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1. Район имеет право:**

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Поселением полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств.

2.1.2. Получать от Поселения информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в случае их нецелевого использования Поселением.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Поселение, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

**2.2 Район обязан:**

2.2.1. Своевременно и в полном объеме передать Поселению финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий.

**2.3. Поселение имеет право:**

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

**2.4. Поселение обязано:**

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Районом всесторонней и полной проверки и контроля за выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Району одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в бюджет Поселения на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Район передает в бюджет Поселения финансовые средства в размере 90000.00 (Девяносто тысяч) рублей, в том числе полномочий предусмотренных:

подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего соглашения 15000.00 (Пятнадцать тысяч),

подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего соглашения 55000.00 (Пятьдесят пять тысяч) рублей,

подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего соглашения 20000.00 (Двадцать тысяч) рублей.

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовое управление администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае выявления фактов нецелевого использования финансовых средств, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению из соответствующего бюджета.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных по настоящему Соглашению полномочий является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 дней со дня подписания Соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения. А также уплату Поселением неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы просроченного возврата, за каждый день просрочки.

1. **Порядок разрешения споров.**
   1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.
   2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
2. **Срок действия настоящего Соглашения.**
   1. Соглашение вступает в силу с «01» января 2024г. и действует до «31» декабря 2024 г. включительно.
   2. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение обязательств, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего Соглашения.
3. **Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно после разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Дубровским Муниципальным районом и Муниципальным образованием «Пеклинское сельское поселение», а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и /или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и /или дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашения о внесении изменений и /или дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и /или дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

1. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
2. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| РАЙОН | ПОСЕЛЕНИЕ |
| 242750, Брянская обл., р.п.Дубровка,  ул. Победы, д. 18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Шевелев | 242746, Брянская обл., Дубровский район,  д. Пеклино, ул. Калинина, д.30  Глава муниципального образования  «Пеклинское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Гайдуков |

**СОГЛАШЕНИЕ 3**

**о передаче Рековичскому сельскому поселению Дубровского муниципального района Брянской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Дубровского муниципального района Брянской области**

**«22 » декабря 2023г.**

Администрация Дубровского района в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Район», с одной стороны, и Рековичская сельская администрация, в лице Главы Рековичской сельской администрации Шарыгиной Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023 г. № 335-7 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Район передает, а Поселение принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1. Район имеет право:**

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Поселением полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств.

2.1.2. Получать от Поселения информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в случае их нецелевого использования Поселением.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Поселение, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

**2.2 Район обязан:**

2.2.1. Своевременно и в полном объеме передать Поселению финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий.

**2.3. Поселение имеет право:**

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

**2.4. Поселение обязано:**

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Районом всесторонней и полной проверки и контроля за выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Району одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в бюджет Поселения на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Район передает в бюджет Поселения финансовые средства в размере 35000.00 (тридцать пять тысяч) рублей, в том числе полномочий предусмотренных:

подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего соглашения 15000.00 (пятнадцать тысяч) рублей,

подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего соглашения 20000.00 (двадцать тысяч) рублей.

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовое управление администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае выявления фактов нецелевого использования финансовых средств, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению из соответствующего бюджета.
  3. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных по настоящему Соглашению полномочий является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 дней со дня подписания Соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения. А также уплату Поселением неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы просроченного возврата, за каждый день просрочки.

1. **Порядок разрешения споров.**
   1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.
   2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
2. **Срок действия настоящего Соглашения.**
   1. Соглашение вступает в силу с «01» января 2024 г. и действует до «31» декабря 2024 г. включительно.
   2. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение обязательств, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего Соглашения.
3. **Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно после разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Дубровским муниципальным районом Брянской области и Рековичским сельским поселением Дубровского муниципального района Брянской области, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и /или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и /или дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашения о внесении изменений и /или дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и /или дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

1. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
2. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| РАЙОН | ПОСЕЛЕНИЕ |
| 242750, Брянская обл., р.п.Дубровка,  ул. Победы, д. 18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев | 242755, Брянская обл., Дубровский район,  с. Рековичи, ул. Журавлева, д.19  Глава Рековичской сельской администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Шарыгина |

**СОГЛАШЕНИЕ 4**

**о передаче Рябчинскому сельскому поселению Дубровского муниципального района Брянской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Дубровского муниципального района Брянской области**

**«22 » декабря 2023г.**

Администрация Дубровского района, в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Район», с одной стороны, и Рябчинская сельская администрация, в лице Главы Рябчинской сельской администрации Григорьевой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023 г. № 335-7 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Район передает, а Поселение принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1. Район имеет право:**

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Поселением полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств.

2.1.2. Получать от Поселения информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в случае их нецелевого использования Поселением.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Поселение, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

**2.2 Район обязан:**

2.2.1. Своевременно и в полном объеме передать Поселению финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий.

**2.3. Поселение имеет право:**

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

**2.4. Поселение обязано:**

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Районом всесторонней и полной проверки и контроля за выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Району одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в бюджет Поселения на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Район передает в бюджет Поселения финансовые средства в размере 35000.00 (тридцать пять тысяч рублей), в том числе полномочий предусмотренных:

подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего соглашения 15000.00 (пятнадцать тысяч рублей),

подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего соглашения 20000.00 (двадцать тысяч рублей).

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовое управление администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае выявления фактов нецелевого использования финансовых средств, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению из соответствующего бюджета.
  3. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных по настоящему Соглашению полномочий является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 дней со дня подписания Соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения. А также уплату Поселением неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы просроченного возврата, за каждый день просрочки.

1. **Порядок разрешения споров.**
   1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.
   2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
2. **Срок действия настоящего Соглашения.**
   1. Соглашение вступает в силу с «01» января 2024г. и действует до «31» декабря 2024 г. включительно.
   2. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение обязательств, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего Соглашения.
3. **Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно после разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Дубровским муниципальным районом Брянской области и Рябчинским сельским поселением Дубровского муниципального района Брянской области, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и /или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и /или дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашения о внесении изменений и /или дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и /или дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

1. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
2. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| РАЙОН | ПОСЕЛЕНИЕ |
| 242750, Брянская обл., р.п.Дубровка,  ул. Победы, д. 18  Глава администрации Дубровского района    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев | 242744, Брянская обл., Дубровский район,  с. Рябчи, ул. Центральная, д.39  Глава муниципального образования  «Рябчинское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Григорьева |

**СОГЛАШЕНИЕ 5**

**о передаче Сергеевскому сельскому поселению Дубровского муниципального района Брянской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Дубровского муниципального района Брянской области**

«22 » декабря 2023г.

Администрация Дубровского района в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Район», с одной стороны, и Сергеевская сельская администрация, в лице Главы Сергеевской сельской администрации Матвеец Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023 г. № 335-7 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Район передает, а Поселение принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1. Район имеет право:**

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Поселением полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств.

2.1.2. Получать от Поселения информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в случае их нецелевого использования Поселением.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Поселение, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

**2.2 Район обязан:**

2.2.1. Своевременно и в полном объеме передать Поселению финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий.

**2.3. Поселение имеет право:**

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

**2.4. Поселение обязано:**

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Районом всесторонней и полной проверки и контроля за выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Району одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в бюджет Поселения на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Район передает в бюджет Поселения финансовые средства в размере 35000.00 (тридцать пять тысяч) рублей, в том числе полномочий предусмотренных:

подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего соглашения 15000.00 (пятнадцать тысяч) рублей,

подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего соглашения 20000.00 (двадцать тысяч) рублей.

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовое управление администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае выявления фактов нецелевого использования финансовых средств, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению из соответствующего бюджета.
  2. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных по настоящему Соглашению полномочий является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 дней со дня подписания Соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения. А также уплату Поселением неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы просроченного возврата, за каждый день просрочки.

1. **Порядок разрешения споров.**
   1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.
   2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
2. **Срок действия настоящего Соглашения.**
   1. Соглашение вступает в силу с «01» января 2024г. и действует до «31» декабря 2024 г. включительно.
   2. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение обязательств, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего Соглашения.
3. **Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно после разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Дубровским Муниципальным районом и Сергеевским сельским поселением Дубровского муниципального района Брянской области, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и /или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и /или дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашения о внесении изменений и /или дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и /или дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

1. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
2. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| РАЙОН | ПОСЕЛЕНИЕ |
| 242750, Брянская обл., р.п.Дубровка,  ул. Победы, д. 18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев | 242750, Брянская обл., Дубровский район,  с. Сергеевка  Глава муниципального образования  «Сергеевское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Матвеец |

**СОГЛАШЕНИЕ 6**

**о передаче Сещинскому сельскому поселению Дубровского муниципального района Брянской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Дубровского муниципального района Брянской области**

« 22 » декабря 2023г.

Администрация Дубровского района в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Район», с одной стороны, и Сещинская сельская администрация, в лице Главы Родченковой Кристины Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2023 г. № 335-7 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Район передает, а Поселение принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=9C598B2088617C56280D2691EA8C5671111D01AABFCEFB21F3864D39DABF01C49B357B0BfFfDL);

3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1. Район имеет право:**

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Поселением полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств.

2.1.2. Получать от Поселения информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в случае их нецелевого использования Поселением.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Поселение, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

**2.2 Район обязан:**

2.2.1. Своевременно и в полном объеме передать Поселению финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий.

**2.3. Поселение имеет право:**

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

**2.4. Поселение обязано:**

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Районом всесторонней и полной проверки и контроля за выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Району одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в бюджет Поселения на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Район передает в бюджет Поселения финансовые

средства в размере 115 000.00 (сто пятнадцать тысяч) рублей в том числе полномочий предусмотренных:

подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего соглашения 15000.00 (пятнадцать тысяч) рублей,

подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего соглашения 80000.00 (восемьдесят тысяч) рублей,

подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего соглашения 20000.00 (двадцать тысяч) рублей.

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовое управление администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае выявления фактов нецелевого использования финансовых средств, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению из соответствующего бюджета.
  3. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных по настоящему Соглашению полномочий является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 дней со дня подписания Соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения. А также уплату Поселением неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы просроченного возврата, за каждый день просрочки.

1. **Порядок разрешения споров.**
   1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.
   2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
2. **Срок действия настоящего Соглашения.**
   1. Соглашение вступает в силу с «01» января 2024г. и действует до «31» декабря 2024 г. включительно.
   2. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение обязательств, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего Соглашения.
3. **Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно после разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Дубровским Муниципальным районом и Муниципальным образованием «Сещинское сельское поселение», а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и /или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и/или дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашения о внесении изменений и /или дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и /или дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

1. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
2. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| РАЙОН | ПОСЕЛЕНИЕ |
| 242750, Брянская обл., п.Дубровка,  ул. Победы, д. 18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев | 242760, Брянская обл., Дубровский район,  п. Сеща, ул. Центральная, д.12  Глава Сещинской Сельской администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И. Родченкова |

**2.4.4.**

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены Постановлением главы муниципального образования «Дубровский район» от 29 ноября 2023 года N 1

Перечень вопросов, выносимых на публичные слушания:

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Дата и место проведения:

22 декабря 2023 года начало в 10 час. 00 мин. место проведения: Брянская область, Дубровский район, рп.Дубровка, ул.Победы, д.18 (первый этаж).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вопросы,  выносимые на  публичные  слушания | Краткое  содержание  внесенного  предложения | Кем внесено предложе-ние | Решение, принятое  участниками публичных  слушаний | Приме-чание |
| 1. | О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 32:05:0110302:1282, общей площадью 405 м2, расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровское городское поселение, рабочий поселок Дубровка, территория гаражи в 1-ом микрорайоне Блок 4, земельный участок 23/1, на основании заявления Астахова Антона Николаевича | Предложений не поступило | - | 1. Рекомендовать администрации Дубровского района принять соответствующее постановление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код вида -2.2.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 32:05:0110302:1282, общей площадью 405 м2, расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровское городское поселение, рабочий поселок Дубровка, территория гаражи в 1-ом микрорайоне Блок 4, земельный участок 23/1, на основании заявления Астахова Антона Николаевича |  |

Председатель Оргкомитета С.Н.Ефименко

Секретарь Оргкомитета А.А.Чураков

Выпуск № 27 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района» подписан к печати.

**Главный редактор Н.В. Селюминова**